

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
Ректор Вінницького національного  
агарного університету

 В.А. Мазур

Наказ від 2 лютого 2017 р.№ 19

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**Могилів-Подільського технолого-економічного**  
**коледжу Вінницького національного**  
**агарного університету**

(нова редакція)  
Ідентифікаційний код 00952657

Розглянуто Вчену радиою  
Вінницького національного аграрного  
університету від від 31 січня 2017  
року, протокол № 4

Прийнято конференцією трудового  
колективу Вінницького національного  
агарного університету від 31 січня  
2017 року, протокол № 2

## 1. Загальна частина

1.1 Дане Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Вінницького національного аграрного університету (надалі -Університет) і є локальним нормативним актом, який регламентує діяльність відокремленого структурного підрозділу без права юридичної особи Могилів-Подільського технолого-економічного коледжу Вінницького національного аграрного університету (надалі - Коледж).

1.2. Повна назва відокремленого структурного підрозділу: Могилів-Подільський технолого-економічний коледж Вінницького національного аграрного університету

1.3. Місцезнаходження Коледжу:

24000 Вінницька область, м. Могилів-Подільський, вул. Київська 40-1

Телефони: (04337) 6-28-50

1.4. Коледж - структурний підрозділ Університету, що провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям ступенів молодшого бакалавра та бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження. Коледж також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

1.5. Основними напрямами діяльності Коледжу є:

- 1) підготовка, згідно з держзамовленням і договірними зобов'язаннями, висококваліфікованих фахівців для аграрного сектору економіки України;
- 2) підготовка та атестація педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- 3) науково-дослідна робота;
- 4) спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;
- 5) професійно-технічна освіта;
- 6) надання освітніх послуг за рівнем повної загальної середньої освіти;
- 7) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;
- 8) здійснення зовнішніх зв'язків та міжнародного співробітництва у галузі вищої освіти;
- 9) провадження господарської та виробничої діяльності, у тому числі для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Коледжі, для спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення іпровадження нових конкурентноздатних технологій та матеріалів.

1.6. Основними завданнями Коледжу є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) участь у забезпеченні соціально-економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

3) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

4) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

5) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

6) поширення знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян;

7) налагодження міжнародних зв'язків та здійснення міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

8) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.7. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії Коледж визнано акредитованим за статусом вищого закладу освіти І (першого) рівня акредитації.

Згідно з наданими ліцензіями Коледж має право надавати освітні послуги, пов'язані із здобуттям вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра; наданням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до курсової підготовки робітничих професій.

1.8. Коледж має право видавати документ про вищу освіту державного зразка з акредитованого напряму (спеціальності).

1.9. Коледж готує фахівців на базі повної загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста і на основі базової загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації молодшого спеціаліста та з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти.

1.10. Коледж має право здійснювати підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавр, на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст.

1.11. Випускники коледжу, які навчалися за інтегрованими навчальним планами підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра), яким окремі курси навчальних дисциплін викладалися професорсько-викладацьким складом Університету, враховуючи статус Університету "національний", мають право вступати до Університету на З курс за скороченим терміном навчання.

1.12. Коледж має право надавати освітні послуги, пов'язані із здобуттям

професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до курсової підготовки робітничих професій.

1.13. Коледж має окремі права юридичної особи, майно, передане йому Університетом в оперативне управління.

1.14. Коледж має самостійний баланс, рахунок в органах державного казначейства та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, найменуванням органу управління, Університету і своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.15. Коледж провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, Статуту Університету та цього Положення. Втручання органів державного управління у навчальну, господарську та інші види діяльності Коледжу не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.16. Структурними підрозділами коледжу є відділення, предметні (циклові) комісії, підрозділи, що забезпечують навчально-виховний процес, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують задоволення соціально-побутових потреб тощо і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються і затверджуються коледжем.

1.17. Відділення – структурний підрозділ, що об’єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Відділення створюється рішенням директора коледжу. Діяльність відділення визначається положенням, затвердженим директором коледжу.

1) Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділенням призначається на посаду директором коледжу за поданням Педагогічної ради коледжу, з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

2) Завідувач відділенням забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

1.18. Предметна (циклова) комісія - структурний навчально-методичний підрозділ, що провадить навчальну та методичну діяльність з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін.

1) Предметна (циклова) комісія створюється директором коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше як три педагогічних працівники.

2) Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів та

персональний склад затверджується наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.

3) Діяльність предметної (циклової) комісії визначається положенням, затвердженим директором коледжу.

1.19. Коледж має у своєму складі бібліотеку, яку очолює завідуючий. Завідуючого бібліотекою призначає директор Коледжу.

1.20. До складу підрозділів, що забезпечують навчально-виховний процес в Коледжі належать:

- навчально-методичні кабінети, лабораторії;
- комп’ютерні класи та інформаційні центри;
- навчально-виробничі майстерні;
- спортивний комплекс, зал;
- актова зала, студентський та спортивний клуби;
- інші підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу.

Задоволення соціально-побутових потреб учасників навчально-виховного процесу забезпечують:

- господарська частина;
- бухгалтерія;
- виробничі структури;
- гуртожитки, готель;
- підрозділи студентського харчування, кафе, бари;
- клуби, секції, заклади культурно-побутового та спортивного призначення;
- органи студентського самоврядування;
- інші підрозділи.

1.21. Виробничі та інші структурні підрозділи Коледжу беруть участь у процесі навчання студентів, в організації і забезпечені освітньої діяльності навчального закладу.

1.22. Створені підрозділи безпосередньо підпорядковані директору Коледжу, який визначає напрями їх основної діяльності, призначає та звільняє їх керівників, крім головного бухгалтера та своїх заступників, які призначаються на посаду ректором Університету, за поданням директора.

1.23. Коледж може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп’ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі майстерні, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

## **2. Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо управління Коледжем**

**2.1. Міністерство освіти і науки України:**

- 1) здійснює контрольні функції за дотриманням умов щодо якості вищої освіти;
- 2) здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності Коледжу;
- 3) здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів освіти, державне інспектування;
- 4) видає ліцензії на освітню діяльність на підставі позитивного експертного висновку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також переоформляє та анулює їх;
- 5) формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;
- 6) забезпечує випуск підручників, посібників, методичної літератури;
- 7) сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;
- 8) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

## **3. Обсяг цивільної правозадатності**

**3.1. Цивільна правозадатність Коледжу виникає з моменту його державної реєстрації, затвердження Положення і складається з його прав та обов'язків.**

Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора та учасників освітнього процесу.

**3.2. Коледж має право:**

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки молодшого спеціаліста та бакалавра, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства.
- 6) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- 9) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 10) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 11) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 14) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 15) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 17) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 18) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 19) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства;
- 20) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 21) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках відповідно до законодавства;
- 22) створювати комітет з конкурсних торгов, який здійснює свою діяльність у відповідності до Закону України «Про здійснення державних закупівель» та відповідного положення;
- 23) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

### 3.3. Коледж зобов'язаний:

- 1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного plagiatu в наукових роботах науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

**3.4 Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу в Коледжі, визначаються відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативних актів з питань вищої освіти, Статуту Університету та цього Положення.**

1) Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є:

науково-педагогічні та педагогічні працівники;

здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

інші працівники Університету.

2) Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в коледжі проводять навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність.

3) Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

4) Основними посадами педагогічних працівників коледжів Університету є: викладач, методист.

Повний перелік посад педагогічних працівників коледжів університету установлюється Кабінетом Міністрів України.

5) Педагогічні працівники коледжу (крім директора, заступників директора, головного бухгалтера, які приймаються на роботу ректором Університету) приймаються на роботу директором коледжу.

6) Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників зайданий посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7) Робочий час педагогічного працівника визначається трудовим законодавством України.

Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати встановлену законодавством річну норму робочого часу.

Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників Коледжу не може перевищувати 720 годин на ставку.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного відповідно до його посади, встановлюються Коледжем в індивідуальному плані працівника.

Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законом.

**8) Педагогічні працівники мають право на:**

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на захист професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні Коледжу, у тому числі обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу Університету, загальних зборів трудового колективу Коледжу, педагогічної ради Коледжу;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету та Коледжу, умовами трудового договору та колективного договору Коледжу;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

на захист права інтелектуальної власності;

на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

нагородження державними нагородами, представлення до присудження державних премій України, відзначення знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення;

отримання надбавок за вислугу років щомісячно у відсотках до посадового окладу згідно чинного законодавства в обсягах відповідно до кошторису Коледжу;

отримання щорічної грошової винагороди у розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків;

отримання допомоги на оздоровлення у розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;

отримання матеріальної допомоги для вирішення соціально- побутових питань, згідно з колективним договором Коледжу.

#### 9) Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, кваліфікацію, загальну культуру;

забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвиткові здібностей студентів;

додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прививати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

настановленням та особистим прикладом утримувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати молодь від будь-яких форм експлуатації, фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

дотримуватися статуту Університету, цього Положення, законів, інших нормативно-правових актів;

3.5. Особами, які навчаються в Коледжі, є здобувачі вищої освіти (студенти).

1) Навчання в Коледжі здійснюється за такими формами:

очна (денна, вечірня);

заочна (дистанційна);

Форми навчання можуть поєднуватися.

2) Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

вибір форми навчання під час вступу до вищого навчального закладу;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудову діяльність у позанавчальний час;

додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Коледжу;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

користування виробничу, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;

забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, органів студентського самоврядування;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з завідующим відповідного відділення;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання на dennій формі навчання в університеті, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насилиства;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

- 3) Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:
- дотримуватися вимог законодавства, Положення та правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
  - виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
  - виконувати вимоги освітньої (наукової) програми.
- 4) Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути відраховані з Коледжу:
- на підставі завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
  - за власним бажанням;
  - при переведенні до іншого навчального закладу;
  - за невиконання навчального плану;
  - за порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
  - в інших випадках, передбачених законом.
- Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів влади.
- 5) Прийом на навчання до Коледжу для підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня проводиться відповідно до умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів. Правила прийому на навчання до Коледжу затверджуються Вченого радою Університету за погодженням Педагогічної ради Коледжу.
- 6) Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів Коледжу здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

#### **4. Управління Коледжем, права та обов'язки директора коледжу**

- 4.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначені законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.
- 4.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі довіреності, виданої ректором Університету.
- 4.3. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:
- організовує діяльність Коледжу;
  - вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу,

затверджує його структуру і штатний розпис відповідно до чинного законодавства України;

видає накази й розпорядження, доручення які обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом та Міністерством освіти і науки України;

є розпорядником майна та коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) Коледжу, укладає договори (угоди), дає доручення, відкриває згідно із законодавством рахунки у органах Державної казначейської служби України та установах державних банків;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку, в межах Коледжу;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;

відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють в Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для заняття масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

вводить у дію положення про підрозділи Коледжу;

створює для вирішення основних питань діяльності Коледжу робочі та дорадчі органи;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;

забезпечує дотримання вимог законодавства з питань запобігання і протидії корупції, вживає заходів щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення;

здійснює інші повноваження.

#### 4.4. Директор Коледжу зобов'язаний забезпечити:

здійснення освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів відповідно до вимог державши стандартів вищої освіти:

здійснення наукової і науково-технічної, творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

додержання умов колективного договору;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

культурний і духовний розвиток особистості, виховання студентів, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

створення належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо);

інші обов'язки, передбачені контрактом з ректором Університету.

1) Директор Коледжу щорічно звітує про результати діяльності перед Вченою радою Університету та Конференцією трудового колективу Коледжу.

2) Директор Коледжу несе відповідальність за виконання покладених на Коледж завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого йому Університетом в оперативне управління.

#### 4.5. Ректор Університету укладає з директором Коледжу контракт.

1) Кандидат на посаду директора коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою і мати стаж педагогічної роботи у вищому навчальному закладі не менш як 10 років.

2) Конкурс на заміщення посади директора коледжу оголошується

ректором Університету кожні п'ять років.

3) Коледж надає свої пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу шляхом проведення відкритого голосування за відповідних претендентів на загальних зборах трудового колективу Коледжу.

4) Ректор Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора, які відповідають вимогам Закону України "Про вищу освіту", з урахуванням пропозицій коледжу, і вносить кандидатури претендентів до Вченої ради Університету для таємного голосування.

5) Ректор Університету призначає директора коледжу строком на п'ять років. Директор коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі.

6) Вчена рада університету рекомендує ректорові Університету кандидатури претендентів на посаду директора коледжу, які набрали не менше 30 % голосів від складу вченої ради університету, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член вченої ради університету може голосувати лише за одну кандидатуру. Ректор Університету зобов'язаний призначити на умовах контракту одну з рекомендованих кандидатур.

7) Директор коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, цього Положення та умов контракту.

8) Пропозиція про звільнення директора коледжу вноситься до загальних зборів трудового колективу коледжу не менш як половиною голосів статутного складу Педагогічної ради коледжу. Пропозиція про звільнення директора коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу загальних зборів трудового колективу коледжу.

9) Ректор Університету призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки директора Коледжу на термін до проведення виборів директора Коледжу, але не більше ніж на рік.

10) Після виходу на пенсію з посади директора коледжу особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником директора коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень коледжу.

11) Радник директора коледжу обирається відкритим голосуванням Вченої ради Університету за поданням загальних зборів трудового колективу коледжу. Радник директора коледжу, обирається терміном до 5 років.

4.5. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу створюються робочі та дорадчі органи:

робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія;

дорадчі органи - педагогічна рада і методична рада.

Діяльність робочих та дорадчих органів Коледжу регламентують відповідні Положення, які затверджуються Вченуою радою Університету.

## **5. Громадське самоврядування Коледжу**

5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу у кількості 30 делегатів, включаючи виборних представників з числа студентів.

Рішення загальних зборів є правомочними, якщо за нього проголосувало не менше половини учасників зборів за присутності не менше двох третин статутного складу.

5.2. Делегатів загальних зборів трудового колективу обирають строком на 2 роки. Строк повноважень делегатів триває до обрання нового складу загальних зборів.

1) загальні збори трудового колективу формуються з таких представників:

науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють на постійній основі в Коледжі, не менше як 75 % складу делегатів загальних зборів;

виборні представники з числа студентів, які навчаються в Коледжі, які обираються шляхом прямих таємних виборів, не менш як 15 % складу делегатів загальних зборів;

виборні представники з числа інших категорій співробітників Коледжу, які обираються відкритим голосуванням на альтернативній основі на зборах колективів структурних підрозділів цих категорій співробітників, 10% складу делегатів загальних зборів.

2) Організацію і проведення загальних зборів здійснює адміністрація Коледжу за участю голови профспілкового комітету Коледжу або його заступника. Загальні збори збираються не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання загальних зборів можуть скликати за ініціативою ректорату Університету, директора Коледжу, профспілкового комітету, не менше третини делегатів загальних зборів, не менше половини складу Педагогічної ради, не менше однієї третьої частини штатних працівників Коледжу.

5.3. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

розглядають Положення про коледж, а також зміни до нього і подають його до Вченої ради Університету;

обирають претендентів на посаду директора коледжу;

вносять подання ректорові про досркове звільнення директора коледжу;

щорічно заслуховують звіт директора коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про

працю України;

затверджують правила внутрішнього розпорядку коледжу;

затверджують положення про органи студентського самоврядування коледжу;

розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету підписувати договір від імені колективу;

розглядають інші питання діяльності коледжу.

## **6. Студентське самоврядування**

6.1. В Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Воно сприяє реалізації студентською громадою своїх прав, обов'язків та ініціатив через прийняття рішень та їхнього впровадження за допомогою власних ресурсів та співпраці з адміністрацією; сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами як безпосередньо, так і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

6.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України. Форми та структура органів студентського самоврядування регулюються Положенням про студентське самоврядування.

6.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, відділення, гуртожитку, Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів

Університету.

6.4. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Коледжу, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- 2) визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 3) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 4) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 5) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 6) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.5. Порядок роботи Конференції та обрання делегатів на Конференцію визначається Положенням про студентське самоврядування.

6.6. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку встановленому Законом України «Про вищу освіту», цим Положенням та положенням про студентське самоврядування;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Коледжі;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, які перебувають на їхньому балансі та банківських рахунках, якщо їхнє відкриття передбачене

Положення про студентське самоврядування;

10) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

6.7. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу ухвалюють рішення про:

1) відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

5) затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

6) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Коледжі.

6.8. Адміністрація Коледжу не має права втрутатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству чи завдає шкоди інтересам Коледжу.

## **7. Майно та кошти Коледжу**

7.1 Для виконання покладених на Коледж завдань, задоволення соціально-побутових потреб студентів та працівників Коледжу, за ним закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, машини, механізми, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку та інше майно, вартість яких відображається на балансі Коледжу.

7.2 Контроль за ефективністю використання майна Коледжу здійснює Університет. Майно, яке закріплена за Коледжем не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3 Майно Коледжу, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави.

7.4 Коледж здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до головних завдань своєї діяльності та законодавства.

7.5 Фінансування Коледжу проводиться за рахунок коштів державного бюджету та позабюджетних коштів. Кошти Коледжу, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Положенням, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.6 Додатковими джерелами фінансування Коледжу є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців відповідно до укладених договорів з юридичними і фізичними особами;

2) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Коледжем на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

3) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

4) дотації з місцевих бюджетів;

5) валютні надходження;

6) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, у тому числі з інших держав;

7) інші доходи згідно з законодавством України.

7.7. Кошти, отримані Коледжем, як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход державного або місцевого бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Коледжу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність навчального закладу.

7.8. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Коледжу для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.9. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Коледжу не зменшуються.

7.10. Доходи Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

7.11. Коледж не має право здійснювати розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників) Коледжу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.12. Бюджетні асигнування Коледжу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню та використовуються виключно за призначенням.

7.13. Оплата праці в Коледжі здійснюється за схемами посадових окладів і тарифними ставками згідно законодавства України.

Оплата праці та матеріальне стимулування директора Коледжу здійснюється відповідно до укладеного контракту.

7.14. Коледж використовує кошти державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством, на оплату праці та матеріальне стимулювання своїх працівників.

7.15. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету або директор Коледжу.

## **8. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності**

8.1. Коледж самостійно здійснює бухгалтерський, податковий та статистичний облік своєї роботи, складає звітність та подає її до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності та Коледжу.

8.2. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за цільове використання коштів, достовірність обліку та звітності.

8.3. Ревізії, перевірки, аудит та контроль діяльності Коледжу здійснюються Університетом та іншими державними органами згідно із законодавством України.

## **9. Концепція освітньої діяльності**

9.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтуються на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", Державної національної програми "Освіта" (Україна ХХІ століття) та Концепції розвитку вищої освіти Вінницької області до 2020 року.

9.2. Мета і пріоритетні напрями освітньої діяльності Коледжу.

1) Метою освітньої діяльності Коледжу є: збереження досягнень та традицій національної вищої школи; інтеграція системи вищої освіти у світовий освітній простір; створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації осіб, які навчаються в Коледжі; виховання молоді, здатної ефективно працювати і навчатися протягом життя; оберігати й примножувати цінності національної культури та громадянського суспільства, розвивати і зміцнювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну та правову державу як невід'ємну складову європейської та світової спільноти.

9.3. Пріоритетними напрямами освітньої діяльності Коледжу є:

- 1) особистісна орієнтація освіти;
- 2) створення для громадян рівних можливостей у здобутті освіти

шляхом: запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти; створення умов для здобуття безоплатної освіти на конкурсних засадах, створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклуванні, та дітьми-інвалідами; забезпечення високої якості вищої освіти та професійної мобільності випускників Коледжу на ринку праці шляхом запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання; додержання зasad демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування, створення умов для забезпечення навчання відповідно до потреб особистості та ринку праці;

3) створення умов для безперервності освіти шляхом: забезпечення наступності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти, що функціонують як продовження попередніх і передбачають підготовку громадян для можливого переходу на наступні ступені; формування потреби та здатності особистості до самоосвіти, оптимізації системи перепідготовки працівників і підвищення їх кваліфікації; запровадження та розвитку дистанційної освіти; організації навчання відповідно до потреб особистості і ринку праці;

4) постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації навчально-виховного процесу;

5) пропаганда здорового способу життя;

6) органічне поєднання освіти і науки, розвиток дистанційної освіти;

7) запровадження освітніх інновацій, інформаційних технологій шляхом: запровадження дистанційного навчання; розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб, а також випуску електронних підручників;

8) модернізація управління, яка передбачає підвищення компетентності управлінців усіх рівнів; більш широке застосування до управлінської діяльності в Університеті талановитої молоді, жінок, а також виховання лідерів у сфері освіти;

9) виховання учасників навчального процесу в дусі відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності. Для досягнення цієї мети необхідно забезпечити: комплексний підхід до гармонійного формування всіх складових здоров'я; удосконалення фізичної та психологічної підготовки до активного життя і професійної діяльності;

10) застосування енерго- і теплозберігаючих технологій, єфективне використання та розподіл ресурсів, що спрямовуються на освіту;

11) поєднання освіти і науки.

12) наукова та науково-дослідна робота в коледжі, яка регулюється Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність», є невід'ємною складовою освітнього процесу і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності;

13) наукова та науково-дослідна робота у коледжі проводиться за перспективними програмами та планами, схваленими педагогічною радою і затвердженими Вченуою радою Університету;

14) зовнішньоекономічну діяльність коледж здійснює за погодженням з університетом відповідно до законодавства України.

9.4. Реалізація Концепції освітньої діяльності Коледжу забезпечить перехід до нового типу гуманістично-інноваційної освіти, що сприятиме істотному зростанню інтелектуального, культурного, духовно-морального потенціалу особистості та суспільства.

## **10. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу**

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються згідно з законодавством України.

10.2. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.3. При ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу, передача активів Коледжу здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

## **11. Заключні положення**

11.1. Положення про Коледж розглядається загальними зборами трудового колективу Коледжу та Вченуою радою Університету, приймається Конференцією трудового колективу Університету та затверджується ректором Університету.

11.2. Внесення змін до Положення оформляється шляхом викладення його в новій редакції. Нова редакція Положення приймається у тому ж порядку, що й саме Положення.

11.3. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження ректором Університету.

Директор Коледжу

В.А. Казьмір

