

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Рівень освіти	Фахова передвища освіта
Кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Могилів-Подільського технологічного економічного коледжу
Вінницького національного аграрного університету

Протокол № 4

від 13 вересня 2020р.

Директор В.А.Казьмір

Освітня програма вводиться в

дію з 01.09. 2020 року

Наказ № 33-11 від

13 вересня 2020р.



м.Могилів-Подільський – 2020р.

ПЕРЕДМОВА

1. ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом директора від «13» березня 2020 р. № 53-Н на виконання рішення педагогічної ради від «11» березня 2020 р., протокол № 4.

2. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

3. РОЗРОБЛЕНО

Робочою групою Могилів-Подільського технологічного-економічного коледжу Вінницького національного аграрного університету у складі

№ пор.	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада, науковий ступінь, вчене звання (вказати керівника)
1.	Чорненька Людмила Григорівна	завідувач відділення, викладач вищої категорії – керівник робочої групи
2.	Макогончук Тетяна Володимирівна	голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін, викладач першої категорії
3.	Галайда Леся Володимирівна	викладач другої категорії

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової перед вищої освіти та структурного підрозділу	Могилів-Подільський технологічно-економічний коледж Вінницького національного аграрного університету
Рівень освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень освіти – фахова передвища освіта Кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Комерційна діяльність
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахівця, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Програма впроваджується в 2020 році.
Цикл/рівень	Національна рамка кваліфікації України – 5 рівень
Передумови	Базова загальна середня освіта. Повна загальна середня освіта, за умови вступу на старші курси
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньо-професійної програми	5 років.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://mptek-vnau.org.ua/
2. Мета освітньої програми	
Формування та розвиток загальних та професійних компетентностей для здобуття студентом: теоретичних знань, вмінь і навичок ведення комерційної діяльності, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма підготовки молодшого спеціаліста Базується на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, підприємницьких навичок вирішення завдань, які повинні об'єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються у суспільстві, розуміти сутність і тенденції розвитку комерційних відносин у сфері торгівлі, розробляти і вирішувати питання розвитку суб'єктів господарювання в цілому.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області підприємництва, торгівлі та біржової діяльності. Ключові слова: комерційна діяльність, підприємництво, торгівля, біржова діяльність

Особливості програми	Програма охоплює дисципліни, що передбачають поєднання теоретичних аспектів із практичними прикладами майбутньої діяльності, що дозволяє студентам набути необхідних навичок. Орієнтована на глибоку професійну підготовку сучасних фахівців, підприємців, товаровзнавців, аналітиків, експертів, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного бізнес-середовища.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Працевлаштування	Випускники здатні виконувати професійну роботу в різних підрозділах підприємств та організацій усіх форм власності у якості керівників структурних підрозділів або виконавців різноманітних служб апарату управління; на підприємствах малого та середнього бізнесу, що створені за власною ініціативою. Молодший спеціаліст з комерційної діяльності здатний виконувати такі професійні роботи (згідно до Національного класифікатора професій ДК 003:2010):товарознавець, організатор з постачання, організатор із збуту, інспектор-товарознавець, інспектор торговельний, агент комерційний, агент торговельний, торговельний брокер, дилер, фахівець з біржових операцій, завідувач складу, керуючий магазином, комівояжер, представник торговельний,експедитор.
Продовження освіти	Можливість продовжити навчання за програмою першого кваліфікаційного рівня в галузях, що узгоджуються з отриманим дипломом молодшого спеціаліста або суміжних. Здобуття кваліфікації бакалавра зі спеціальності.
5. Викладання та оцінювання	
Технології навчання	За домінуючими методами та способами навчання: пасивні (пояснювальні-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі) тощо. За організаційними формами: колективного та інтегративного навчання тощо. За орієнтацією педагогічної взаємодії: позиційного та контекстного навчання, технології співпраці тощо.
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за 4-х бальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою. Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, захист лабораторних та індивідуальних робіт, захист курсових тощо.
6. Програмні компетенції	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації та функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур, що характеризуються комплектністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури ЗК 2. Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах. ЗК 3. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності. ЗК 4. Здатність до формування ринково-орієнтованого економічного

	<p>світогляду</p> <p>ЗК 5. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правочинність</p> <p>ЗК 6. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність</p> <p>ЗК 7. Здатність працювати як самостійно, так і в команді</p> <p>ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній діяльності</p> <p>ЗК 9. Здатність працювати у міжнародному середовищі</p> <p>ЗК 10. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості</p> <p>ЗК 11. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності.</p> <p>ЗК 12. Здатність до навчання</p> <p>ЗК 13. Здатність формувати нові ідеї (креативність)</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо створення і функціонування підприємницьких, торговельних, бідових структур.</p> <p>ФК 2. Здатність здійснювати ідентифікацію товарів</p> <p>ФК 3. Здатність формувати і здійснювати ефективну закупівельну діяльність</p> <p>ФК 4. Здатність визначати критерії формування товарного асортименту</p> <p>ФК 5. Знання і розуміння нормативно-правового регулювання у сфері підприємницької, торговельної та біржової діяльності.</p> <p>ФК 6. Здатність до втілення заходів, спрямованих на забезпечення ефективності технології торговельних процесів</p> <p>ФК 7. Здатність до організації торгівлі, підприємницької та біржової діяльності</p> <p>ФК 8. Вміння ефективно управляти матеріально-фінансовим станом підприємства</p> <p>ФК 9. Вміння визначати відповідність якості товарів, тари, послуг вимогам законодавчо-правових актів.</p> <p>ФК 10. Здатність здійснювати контроль за виконанням договорів, угод, контрактів.</p> <p>ФК 11. Здатність ефективно контролювати дотримання правил торгівлі, зберігання товарів.</p> <p>ФК 12. Здатність здійснювати менеджмент підприємства та менеджмент персоналу.</p> <p>ФК 13. Здатність оцінювати вплив чинників зовнішнього середовища на функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.</p> <p>ФК 14. Здатність формувати інформаційне середовище щодо якості і безпечності товарів, товарної асортиментної структури, правового поля здійснення торговельно-технологічних процесів.</p>
<p>7. Програмні результати навчання</p>	
<p>Програмні результати навчання (ПРН)</p>	<p>ПРН 1. Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення.</p> <p>ПРН 2. Розуміння культурологічних питань сучасності з пропозицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства.</p> <p>ПРН 3. Здатність аналізувати історичні події та процеси.</p> <p>ПРН 4. Знання теорії та методології інформатики, інформаційно-комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій.</p> <p>ПРН 5. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою</p> <p>ПРН 6. Здатність використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійно діяльності.</p> <p>ПРН 7. Демонструвати вміння бізнес-планування, оцінювання</p>

	кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур з урахуванням ризиків .
	ПРН 8. Ідентифікувати товар, застосовуючи органолептичні, фізико-хімічні та інші методи.
	ПРН 9. Аналізувати попит і розраховувати потребу у товарах методами оправного обліку реалізації товарів, вивчення джерел інформації різного характеру про попит.
	ПРН 10. Складати комерційні угоди на поставку товарів а асортиментному розрізі з урахуванням термінів поставки.
	ПРН 11. Аналізувати товари запаси бази, складу, магазину та їх оптимізацію, формувати оптимальну структуру асортименту для конкретного торговельного підприємства.
	ПРН 12. Уміння застосовувати нормативні акти, принципи і стандарти бухгалтерського обліку для формування облікової політики підприємства.
	ПРН 13. Проводити роботу зі штрихового кодування товарів та його використання в управлінні асортиментом
	ПРН 14. Розробляти та реалізувати стратегії у галузі комерційної логістики.
	ПРН 15. Обґрунтовувати ефективні варіанти розміщення торговельного обладнання та допоміжних технічних засобів з урахуванням закупівельних потоків.
	ПРН 16. Здійснювати оперативний контроль за дотриманням правил та режимів зберігання товарів.
	ПРН 17. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення.
	ПРН 18. Аналізувати прибуток і рентабельність підприємства, прогнозувати можливий прибуток від комерційних угод.
	ПРН 19. Визначати ступінь екологічної безпеки товарів, тари та послуг, використовуючи законодавчо-правові акти.
	ПРН 20. Вміти вирішувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур і розв'язувати проблеми у кризових ситуаціях з урахуванням зовнішніх та внутрішніх чинників.
	ПРН 21. Застосовуючи одержані знання й уміння ініціювання та реалізації заходів у сфері збереження навколишнього природного середовища і здійснення безпечної діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.
	ПРН 22. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно-спрямованої інформації у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.
	ПРН 23. Здатність визначати стратегічні цілі професійної діяльності,аналізувати сучасний ринок праці та вільно оперувати правилами складання власного портфоліо для пошуку роботи.
Комунікація (КОМ)	Уміння спілкуватися, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою (англійською) Уміння використовувати інформаційні технології та інші методи для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.
Автономія і	Здатність адаптуватися до нових ситуацій, обґрунтовувати,

відповідальність (АВ)	<p>приймати та реалізувати у межах компетентності рішення.</p> <p>Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань в предметній області.</p> <p>Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття.</p> <p>Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.</p>
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Група робітників: 3 викладача.</p> <p>Всі робітники є штатними співробітниками Могилів-Подільського технологічно-економічного коледжу Вінницького НАУ.</p> <p>Гарант освітньої програми: Л.Г.Чорненко – викладач вищої категорії.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні та науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - навчальний корпус; - гуртожиток; - тематичні кабінети; - спеціалізовані лабораторії; - комп'ютерні класи; - пункти харчування; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - спортивний зал, спортивний майданчик.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - офіційний сайт: https://mptek-vnau.org.ua/ ; - точки бездротового доступу до мережі Інтернет; - необмежений доступ до мережі Інтернет; - наукова бібліотека, читальні зали; - віртуальне навчальне середовище Moodle; - пакет MS Office 365; - корпоративна пошта; - навчальні і робочі плани; - графіки навчального процесу; - навчально-методичні комплекси дисципліни; - дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисципліни; - програми практик; - методичні вказівки щодо виконання курсових проектів (робіт), дипломних проектів (робіт); - критерії оцінювання рівня підготовки; - пакети комплексних контрольних робіт.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних вузах-партнерах.
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2. Перелік компонент освітньо-професійної наукової програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Нормативні дисципліни			
Дисципліни, що формують загальні компетенції			
ОК 1.	Основи філософських знань	2,0	залік
ОК 2.	Іноземна мова (проф.) част. I	3,0	залік
	Іноземна мова (проф.) част. II	3,0	екзамен
ОК 3.	Правознавство (громад.освіта)	1,5	залік
ОК 4.	Історія України	2,0	екзамен
ОК 5.	Соціологія	1,5	залік
ОК 6.	Українська мова (за проф. спрямуванням)	1,5	екзамен
ОК 7.	Культурологія	1,5	залік
ОК 8.	Основи економічної теорії (громад.освіта)	3,0	залік
ОК 9.	Вища математика	3,0	екзамен
ОК 10.	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	залік
ОК 11.	Економіка підприємства	3,0	залік
ОК 12.	Фінанси підприємства	2,0	залік
ОК 13.	Бухгалтерський облік	3,0	залік
ОК 14.	Екологія	1,5	залік
ОК 15.	Безпека життєдіяльності	1,5	залік
Дисципліни, що формують спеціальні компетенції			
ОК 16.	Вступ до спеціальності	1,5	залік
ОК 17.	Комерційна діяльність	8,0	залік, екзамен
ОК 18.	Комерційне товарознавство	5,0	залік, екзамен
ОК 19.	Фінансовий облік	6,5	залік, екзамен
ОК 20.	Комунікаційна діяльність	4,0	залік
ОК 21.	Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності	4,5	залік
ОК 22.	Підприємницька діяльність	5	залік
ОК 23.	Ціноутворення	4,5	залік
ОК 24.	Охорона праці	2,0	екзамен
ОК 25.	Навчальна практика	15,0	залік
ОК 26.	Виробнича практика	3,0	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		95	
Вибіркові дисципліни			
Дисципліни, що формують загальні компетенції			
ВБ 27.1.	Статистика	3,0	залік
ВБ 27.2.	<i>Статистика підприємства</i>		
ВБ 28.	Фізичне виховання	6,0	залік

Дисципліни, що формують спеціальні компетенції			
ВБ 29.1.	Інфраструктура товарного ринку	2,0	залік
ВБ 29.2.	<i>Фінансовий ринок</i>		
ВБ 30.1.	Ринкові дослідження	5,0	залік, екзамен
ВБ 30.2.	<i>Ринок цінних паперів</i>		
Загальний обсяг вибіркових компонентів		16	
Всього			
	Екзаменаційна сесія	7,5	
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120,0	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» проводиться у формі комплексного державного екзамену та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра із присвоєнням кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Обов'язкові компоненти ОП															
Цикл загальної підготовки															
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ЗК 1	+	+		+	+	+	+	+			+			+	
ЗК 2	+		+	+	+		+	+			+			+	
ЗК 3		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ЗК 4		+			+			+			+	+	+	+	
ЗК 5		+	+			+			+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7		+			+	+	+			+			+		+
ЗК 8	+	+				+									
ЗК 9	+	+	+					+		+	+		+		
ЗК 10	+		+		+	+		+		+			+	+	+
ЗК 11									+	+	+	+	+		
ЗК 12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 13			+			+		+	+	+	+				
ФК 1			+						+	+	+	+	+		
ФК 2						+	+		+	+				+	+
ФК 3									+	+	+	+	+		+
ФК 4										+	+		+		
ФК 5				+				+					+		
ФК 6		+							+		+	+		+	+
ФК 7									+	+	+		+		+
ФК 8								+		+	+	+	+		
ФК 9										+			+		
ФК 10			+						+	+	+	+	+		+
ФК 11		+	+												+
ФК 12		+	+									+			
ФК 13									+		+		+	+	
ФК 14						+	+		+	+	+	+	+	+	+

Обов'язкові компоненти ОП							
Цикл професійної підготовки							
	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22
ЗК 1							
ЗК 2				+			
ЗК 3	+	+		+	+	+	
ЗК 4	+	+	+	+	+	+	
ЗК 5		+	+	+	+	+	
ЗК 6		+	+	+	+		
ЗК 7	+	+		+	+		
ЗК 8							
ЗК 9		+			+	+	
ЗК 10					+	+	+
ЗК 11		+	+	+	+		
ЗК 12	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 13	+	+	+	+		+	
ФК 1	+	+	+	+	+	+	+
ФК 2		+	+		+	+	
ФК 3		+	+		+	+	
ФК 4		+	+	+		+	
ФК 5						+	
ФК 6				+	+	+	
ФК 7		+				+	
ФК 8	+	+				+	
ФК 9		+	+		+	+	
ФК 10		+		+		+	
ФК 11					+	+	
ФК 12			+		+		
ФК 13		+					
ФК 14		+			+	+	

Вибіркові компоненти ОП						
Цикл загальної підготовки			Цикл професійної підготовки			
Дисципліни за вибором ВНЗ			Дисципліни за вибором ВНЗ			
	ВБ 1.1.	ВБ 1.2.	ВБ 1.3.	ВБ 1.4.	ВБ 1.5.	ВБ 1.6.
ЗК 1	+	+		+	+	
ЗК 2	+		+	+	+	
ЗК 3	+			+	+	+
ЗК 4	+		+	+	+	
ЗК 5	+		+	+	+	+
ЗК 6	+	+	+	+	+	+
ЗК 7		+			+	
ЗК 8						
ЗК 9				+	+	
ЗК 10		+	+		+	
ЗК 11	+		+	+	+	
ЗК 12	+	+		+	+	+
ЗК 13					+	+
ФК 1			+			
ФК 2	+				+	+
ФК 3			+	+	+	+
ФК 4	+			+	+	+
ФК 5	+		+		+	+
ФК 6			+	+	+	+
ФК 7			+	+	+	
ФК 8					+	+
ФК 9	+				+	
ФК 10			+			
ФК 11			+			+
ФК 12			+			
ФК 13				+	+	+
ФК 14			+	+	+	+

5. Матриця відповідності програмних результатів навчання (ПРН) відповідним компонентам освітньої програми

Обов'язкові компоненти ОП															
Цикл загальної підготовки															
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН 1.	+			+	+		+	+	+			+		+	+
ПРН 2.	+	+			+	+	+				+			+	
ПРН 3.	+			+	+		+	+		+					
ПРН 4.		+			+			+	+	+	+	+			
ПРН 5.		+				+	+			+					
ПРН 6.		+	+				+	+		+				+	+
ПРН 7.											+	+			+
ПРН 8.											+		+		
ПРН 9.											+				
ПРН 10.						+	+		+		+	+	+		
ПРН 11.									+	+	+	+	+	+	+
ПРН 12.			+									+	+		
ПРН 13.										+					
ПРН 14.															
ПРН 15.															
ПРН 16.															
ПРН 17.		+							+	+			+		
ПРН 18.											+	+	+		
ПРН 19.			+								+			+	+
ПРН 20.											+				
ПРН 21.											+			+	
ПРН 22.										+	+				
ПРН 23.											+	+			

Обов'язкові компоненти ОП							
Цикл професійної підготовки							
	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22
ПРН 1.		+			+		
ПРН 2.		+			+		+
ПРН 3.		+			+		
ПРН 4.		+			+		
ПРН 5.						+	+
ПРН 6.		+	+	+	+		+
ПРН 7.	+	+	+		+	+	
ПРН 8.						+	
ПРН 9.		+			+		
ПРН 10.		+		+	+	+	
ПРН 11.		+	+	+	+	+	
ПРН 12.				+			
ПРН 13.							
ПРН 14.		+			+	+	
ПРН 15.		+					
ПРН 16.		+					
ПРН 17.		+		+			
ПРН 18.				+		+	
ПРН 19.		+	+		+	+	+
ПРН 20.		+	+		+		
ПРН 21.		+	+				
ПРН 22.						+	
ПРН 23.		+		+		+	

Вибіркові компоненти ОП

Цикл загальної підготовки			Цикл професійної підготовки			
Дисципліни за вибором ВНЗ			Дисципліни за вибором ВНЗ			
	ВБ 1.1.	ВБ 1.2.	ВБ 1.3.	ВБ 1.4.	ВБ 1.5.	ВБ 1.6.
ПРН 1.				+	+	
ПРН 2.				+	+	
ПРН 3.					+	
ПРН 4.	+	+				
ПРН 5.		+	+	+	+	+
ПРН 6.		+	+	+	+	+
ПРН 7.			+	+	+	+
ПРН 8.			+	+	+	
ПРН 9.			+		+	+
ПРН 10.			+	+	+	
ПРН 11.	+		+		+	
ПРН 12.					+	+
ПРН 13.			+		+	
ПРН 14.			+			
ПРН 15.			+			
ПРН 16.						
ПРН 17.	+					
ПРН 18.	+				+	
ПРН 19.			+		+	
ПРН 20.					+	
ПРН 21.						
ПРН 22.					+	
ПРН 23.				+	+	+

