

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ПЕРЕДНО ВСТЕРПЕ

3. РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ

КАЗЬМІР ВАЛЕНТИНА АНАТОЛІЙНА – директор коледжу

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

Бухгалтерський облік

початкового (молодший спеціаліст) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування  
галузі знань 07 Управління та адміністрування

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою Могилів-  
Подільського технологічно-  
економічного коледжу  
Вінницького національного  
аграрного університету

Протокол № 10  
від 27.06.2018р.

Директор В.А.Казьмір

Освітня програма вводиться в  
дню 30.09.2018 року

Наказ № 130 від

27.06.2018р.

м.Могилів-Подільський, 2018р.

## **ПЕРЕДМОВА**

### **1. РОЗРОБЛЕНО**

робочою групою викладачів Могилів-Подільського технологічно-економічного коледжу Вінницького національного аграрного університету

### **2. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ**

### **3. РОЗРОБНИКИ СТАНДАРТУ**

КАЗЬМІР ВАЛЕНТИНА АНАТОЛІЇВНА – директор коледжу, здобувач кафедри аграрного менеджменту Вінницького НАУ, спеціаліст вищої категорії

ОМЕЛЬКО МАР'ЯНА АНАТОЛІЇВНА – спеціаліст вищої категорії

ПАПУША КСЕНІЯ ФЕДОРІВНА – спеціаліст вищої категорії

Цей стандарт не може бути повністю або частково відтворений, тиражованим та розповсюдженим без дозволу Могилів-Подільського технологічно-економічного коледжу Вінницького національного аграрного університету

## ВСТУП

*Освітня програма* (ОПП) є нормативним документом Могилів-Подільського технологічно-економічного коледжу Вінницького національного аграрного університету, у якому визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу й рівня освіти та професійної підготовки молодших спеціалістів за освітньо-професійною програмою «Бухгалтерський облік» галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Цей стандарт є складовою галузевого стандарту вищої освіти та використовується в процесі:

- розроблення та корегування відповідних навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- розроблення засобів діагностики рівня якості освітньої підготовки здобувачів вищої освіти;
- визначення змісту навчання у системі перепідготовки та підвищення кваліфікації.

Цей стандарт установлює:

- нормативну частину змісту навчання у залікових одиницях, засвоєння яких забезпечує формування компетенцій відповідно до вимог освітньо-кваліфікаційної характеристики;
- перелік навчальних дисциплін;
- нормативний термін підготовки здобувачів вищої освіти.

Стандарт є обов'язковим для Могилів-Подільського технологічно-економічного коледжу Вінницького національного аграрного університету при підготовці молодших спеціалістів зі спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Укладено на підставі: Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, затвердженої Указом Президента України від 25 червня 2013 р. № 344/2013, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», ДК-003-2010 Державного класифікатора професій, ДК-016-2010 Державного класифікатора видів продукції та послуг, Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти, наказу Міністерства освіти і науки України № 47 від 26.01.15 р. «Про особливості формування навчальних планів на 2015/16 навчальний рік», листа Міністерства освіти та науки України від 13.03.2015 р. № 1/9-126 «Щодо особливостей організації освітнього процесу та форм навчальних планів у 2015/16 н.р.».

## 2.Профіль програми

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Могилів-Подільський технолого-економічний коледж Вінницького національного аграрного університету
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Початковий Молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Бухгалтерський облік
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Програма впроваджується в 2018 році.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України - 5 рівень EQ – ENEA – короткий цикл EQF LLL – 5 рівень
<b>Передумови</b>	Базова загальна середня освіта Повна загальна середня освіта Результати зовнішнього незалежного оцінювання
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	До моменту акредитації
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	mptek. meximas.com
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Підготовка фахівців, які володіють фундаментальними знаннями і практичними навичками з обліку та оподаткування, здатних вирішувати типові та складні нетипові завдання і проблеми комплексного характеру в галузі управління та адміністрування.	
<b>3- Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань 07 Управління та адміністрування Спеціальність 071 Облік і оподаткування
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна підготовки молодшого спеціаліста Акцент робиться на ґрунтовній фундаментальній та базовій підготовці фахівців у сфері обліку і оподаткування, здатних здійснювати облікову, аналітичну, контрольну діяльність для задоволення інформаційних запитів користувачів в умовах невизначеності та складності в бізнес-процесі
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області обліку і оподаткування. Ключові слова: облік, оподаткування
<b>Особливості програми</b>	Освітня складова програми реалізується упродовж 6-и семестрів, тривалістю 120 кредитів і має дисципліни у відповідних циклах, які забезпечують: мовні компетенції, загальну підготовку, знання за обраною спеціальністю, дисципліни вільного вибору студента.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Працевлаштування</b>	Фахівець підготовлений до роботи за кваліфікацією бухгалтер ( з дипломом молодшого спеціаліста). Фахівець здатний виконувати зазначену роботу і може займати і посади: бухгалтер; бухгалтер-

	експерт; бухгалтер-ревізор; інспектор з інвентаризації; касир; інспектор-ревізор; офісний службовець (бухгалтерія); обліковець. Працевлаштування на підприємствах, установах та організаціях будь-якої організаційно-правової форми власності. Фахівці з фінансового обліку підготовлені для облікової, організаційно-управлінської, аналітичної, науково-дослідної роботи у сфері бухгалтерського обліку на підприємствах і об'єднаннях різних галузей господарства України, незалежно від форм власності і організаційного формування.
<b>Продовження освіти</b>	За освітніми програмами першого та другого рівня вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування», що узгоджуються з дипломами молодшого спеціаліста.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Технології навчання</b>	За домінуючими методами та способами навчання: пасивні (пояснювальні-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проектні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі) тощо. За організаційними формами: колективного та інтегративного навчання тощо. За орієнтацією педагогічної взаємодії: позиційного та контекстного навчання, технології співпраці тощо. Практичні роботи проводяться в малих групах, поширеними є ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використанням сучасних професійних програмних засобів. Акцент робиться на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти впродовж життя.
<b>Система оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за 4-х бальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») системою. Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання за допомогою комп'ютера, захист практичних та індивідуальних робіт, захист курсових тощо.
<b>6 – Програмні компетенції</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері фінансового обліку в процесі професійної діяльності, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК1- Здатність до володіння культурою мислення, узагальнення, аналізу, сприйняття інформації, визначення мети та завдань власної діяльності і забезпечення їх ефективного виконання. ЗК2 - Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання на основі логічних аргументів та перевірених фактів. ЗК3 - Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням вимог професійної дисципліни, планування та управління часом. ЗК4 - Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК5 - Здатність до гнучкого мислення та компетентного застосування набутих знань в широкому діапазоні практичної роботи за фахом та повсякденному житті. ЗК6 - Здатність спілкуватися державною та іноземними мовами як усно, так і письмово. ЗК7 - Навички використання сучасних інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК8 - Навички здійснення безпечної діяльності, прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК9 - Здатність презентувати результати проведених досліджень. ЗК10 – Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з

	<p>різних джерел.</p> <p>ЗК11- Здатність враховувати суспільні відносини під час професійної діяльності та організувати власну діяльність як складову колективної діяльності.</p> <p>ЗК12- Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності та вимог охорони праці. Здатність дотримання норм здорового способу життя.</p> <p>ЗК13- Здатність до постійного саморозвитку, підвищення своєї професійної кваліфікації.</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p>ФК1- Здатність до аналізу та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємств різних форм власності.</p> <p>ФК2- Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства.</p> <p>ФК3- Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p>ФК4- Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>ФК5 - Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК6 - Здатність проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК7- Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>ФК8 - Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку управління підприємством з використанням сучасного технічного та методичного інструментарію.</p> <p>ФК9 - Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління підприємством з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності.</p> <p>ФК10 - Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.</p> <p>ФК11 - Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p> <p>ФК 12- Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання в практичних ситуаціях, приймати рішення; застосовувати набуті знання для вдосконалення організації обліку та оподаткування.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
РН1	Здатність продемонструвати уміння здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного облік, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.
РН2	Здатність продемонструвати знання та розуміння організації фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи дані бухгалтерського обліку. Це означає також здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, розрахунки з податків, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.
РН3	Здатність продемонструвати знання та розуміння планування фінансово-господарської

	діяльності суб'єктів господарювання, керуючись показниками економічного аналізу: визначати обсяги діяльності суб'єктів господарювання на рік, складати оперативні плани, використовувати різні методи мотивації для стимулювання праці, нараховувати заробітну плату, премії, інші винагороди працівникам, складати кошторис виробництва, визначати собівартість продукції, здійснювати калькулювання.
PH4	Уміння застосовувати нормативні акти, принципи і стандарти бухгалтерського обліку для формування облікової політики підприємства.
PH5	Здатність продемонструвати знання та розуміння на основі Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та Положення про організацію діловодства складати плани - графіки надходжень, оброблення бухгалтерських документів, передавати документи в архів.
PH6	Здатність продемонструвати знання та навички розробки заходів щодо впровадження прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку, поліпшення економічної роботи суб'єктів господарювання, керуючись нормативно-правовими актами з обліку та оподаткування.
PH7	Уміння здійснювати розрахунок різних видів податків і зборів.
PH8	Здатність продемонструвати знання та навички контролю за дотриманням нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та оподаткування, збереженням і ефективним використанням ресурсів суб'єктів господарювання.
PH9	Здатність застосовувати знання та розуміння дотримання правил зберігання бухгалтерських документів, організації роботи матеріально-відповідальних осіб та архіву суб'єктів господарювання.
PH10	Здатність застосовувати знання та розуміння аналізу фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи дані фінансової, податкової, статистичної звітності, комп'ютерну техніку та статистичні методи обробки інформації. Це означає також здатність здійснювати аналіз стану, забезпеченості та ефективності використання оборотних активів, необоротних активів, трудових ресурсів, власного капіталу та зобов'язань, аналіз обсягу реалізації, собівартості продукції, фінансових результатів, показників рентабельності, ліквідності, фінансової стійкості та ділової активності.
PH11	Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до проблем обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення, знання як аналізувати та відображати результати фінансово-господарської діяльності суб'єктів господарювання.
PH12	Оволодіння добрими робочими навичками працювати самостійно (курсова робота), або в групі (практичні заняття, включаючи навички лідерства при їх виконанні), уміння отримати результат у рамках обмеженого часу з наголосом на професійну сумлінність.
PH13	Здатність продемонструвати вправність у володінні іноземною мовою, включаючи спеціальну термінологію, для проведення літературного пошуку.
PH14	Уміння складати фінансову та статистичну звітність.
PH15	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.
PH16	Визначати напрямки підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні держави та підприємств різних організаційно-правових форм власності.

#### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Група робітників: 1здобувач кафедри аграрного менеджменту Вінницького НАУ, 2 спеціалісти вищої категорії, 1 – першої.</p> <p>Всі робітники є штатними співробітниками Могилів-Подільського технологічно-економічного коледжу Вінницького НАУ.</p> <p>Гарант освітньої програми: В.А. Казьмір - здобувач кафедри аграрного менеджменту Вінницького НАУ, спеціаліст вищої категорії.</p> <p>До реалізації програми залучаються висококваліфіковані спеціалісти коледжу.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один</p>
-----------------------------	---

	раз на п'ять років проходять стажування.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навчальний корпус;</li> <li>- гуртожиток;</li> <li>- тематичні кабінети;</li> <li>- навчальна бухгалтерія;</li> <li>- спеціалізовані лабораторії;</li> <li>- комп'ютерні класи;</li> <li>- пункти харчування;</li> <li>- точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>- мультимедійне обладнання;</li> <li>- спортивний зал, спортивний майданчик.</li> </ul>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- офіційний сайт: <a href="http://mptek.meximas.com/">http://mptek.meximas.com/</a> ;</li> <li>- точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>- необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>- наукова бібліотека, читальні зали;</li> <li>- корпоративна пошта;</li> <li>- навчальні і робочі плани;</li> <li>- графіки навчального процесу;</li> <li>- навчально-методичні комплекси дисципліни;</li> <li>- дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисципліни;</li> <li>- програми практик;</li> <li>- методичні вказівки щодо виконання курсових робіт;</li> <li>- критерії оцінювання рівня підготовки;</li> <li>- пакети комплексних контрольних робіт.</li> </ul>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників у вітчизняних вузах-партнерах, на підприємствах різних організаційно-правових форм.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	



## 2. Перелік компонент освітньо-професійної наукової програми та їх логічна послідовність

### 2.1.Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
<b>Дисципліни загальної підготовки</b>			
ОК 1.	Основи філософських знань	2,0	залік
ОК 2.	Іноземна мова (проф.) час. I	3,0	залік
	Іноземна мова (проф.) час. II	3,0	екзамен
ОК 3.	Правознавство (громад. освіта)	1,5	залік
ОК 4.	Історія України	2,0	екзамен
ОК 5.	Соціологія	1,5	залік
ОК 6.	Українська мова (за проф.. спрямуванням)	1,5	екзамен
ОК 7.	Культурологія	1,5	залік
ОК 8.	Політична економія	3,0	залік
ОК 9.	Вища математика	3,0	екзамен
ОК 10.	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0	залік
ОК 11.	Економіка підприємства	3,0	залік
ОК 12.	Фінанси підприємства	2,0	залік
ОК 13.	Бухгалтерський облік	3,0	залік
ОК 14.	Екологія	1,5	залік
ОК 15.	Безпека життєдіяльності	1,5	залік
<b>Дисципліни професійної та практичної підготовки</b>			
ОК 16.	Вступ до спеціальності	1,5	залік
ОК 17.	Фінансовий облік	7,0	залік, екзамен
ОК 18.	Економічний аналіз	4,5	залік, екзамен
ОК 19.	Інформаційні системи і технології в обліку	6,0	залік
ОК 20.	Облік і звітність у бюджетних установах	4,5	залік, екзамен
ОК 21.	Контроль і ревізія	4,5	залік, екзамен
ОК 22.	Охорона праці	1,5	екзамен
ОК 23.	Навчальна практика	16,5	залік
ОК 24.	Виробнича практика	3,0	залік
	Екзаменаційна сесія	7,5	екзамен
	Державна атестація за фахом	1,5	екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>94,0</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Дисципліни загальної підготовки</b>			
<b>Дисципліни за вибором ВНЗ</b>			
ВБ 25.1.	Статистика	2,0	залік
ВБ 26.	Фізичне виховання*	6	залік
<b>Дисципліни професійної та практичної підготовки</b>			
<b>Дисципліни за вибором ВНЗ</b>			
ВБ 27.1.	Податкова система	4,5	залік
ВБ 28.1.	Казначейська справа	4,5	залік
ВБ 29.1.	Фінанси	4,5	залік
ВБ 30.1.	Гроші та кредит	4,5	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>		<b>26</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>120</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

№ п/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів
<b>I семестр</b>		
<b>Нормативні</b>		
1.	Соціологія	1,5
2	Культурологія	1,5
	<b>Усього</b>	<b>3,0</b>
<b>II семестр</b>		
<b>Нормативні</b>		
3	Основи філософських знань	2,0
4	Екологія	1,5
	<b>Усього</b>	<b>3,5</b>
<b>III семестр</b>		
<b>Нормативні</b>		
5	Правознавство (громад. освіта)	1,5
6	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,0
7	Безпека життєдіяльності	1,5
8	Вступ до спеціальності	1,5
	<b>Усього</b>	<b>7,5</b>
<b>IV семестр</b>		
<b>Нормативні</b>		
9	Іноземна мова (проф.) част. I	3,0
10	Історія України	2,0
11	Політична економія	3,0
12	Вища математика	3,0
13	Економіка підприємства	3,0
14	Фінанси підприємства	2,0
15	Бухгалтерський облік	3,0
<b>Вибіркові</b>		
	Статистика	2,0
	<b>Усього</b>	<b>21,0</b>
<b>V семестр</b>		
<b>Нормативні</b>		
16	Іноземна мова (проф.) част. II	3,0
17	Українська мова ( за проф. спрямуванням)	1,5
18	Фінансовий облік	3,5
19	Економічний аналіз	1,5
20	Інформаційні системи і технології в обліку	2
21	Облік і звітність у бюджетних установах	2
22	Контроль і ревізія	1,5
23	Охорона праці	1,5
<b>Вибіркові</b>		
24	Фізичне виховання	6,0
25	Податкова система	1,5
26	Казначейська справа	2
27	Фінанси	2
28	Гроші та кредит	2
	<b>Усього</b>	<b>30</b>
<b>VI семестр</b>		
<b>Нормативні</b>		
	Фінансовий облік	3,5

	Економічний аналіз	3,0
	Інформаційні системи і технології в обліку	4,0
	Облік і звітність у бюджетних установах	2,5
	Контроль і ревізія	3,0
	Навчальна практика	16,5
	Виробнича практика	3,0
	<b>Вибіркові</b>	
	Податкова система	3,0
	Казначейська справа	2,5
	Фінанси	2,5
	Гроші та кредит	2,5
	<b>Усього</b>	<b>46</b>
	<b>Всього</b>	<b>120</b>

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 Облік і оподаткування проводиться у формі комплексного державного іспиту з фаху та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня молодшого спеціаліста із присвоєнням кваліфікації: молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку.

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ В.А.Казьмір

#### 4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

Обов'язкові компоненти ОП															
Цикл загальної підготовки															
	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15
ЗК1						+									
ЗК2					+										
ЗК3													+		
ЗК4			+												
ЗК5				+								+			
ЗК6		+				+									
ЗК7										+					
ЗК8														+	+
ЗК9														+	
ЗК10									+			+	+		
ЗК11	+						+	+							
ЗК12															+
ЗК13											+		+		
ФК1											+		+		
ФК2															
ФК3									+						
ФК4													+		
ФК5			+												
ФК6											+	+			
ФК7										+					
ФК8			+							+		+			
ФК9													+		
ФК10													+		
ФК11			+								+				
ФК12											+	+	+		

**Обов'язкові компоненти ОП**

**Цикл професійної підготовки**

	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24
ЗК1	+		+						
ЗК2			+						
ЗК3		+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК4	+								
ЗК5		+						+	+
ЗК6	+	+	+						
ЗК7				+					
ЗК8							+		
ЗК9			+		+	+			
ЗК10		+	+			+			
ЗК11	+								
ЗК12							+		
ЗК13	+								
ФК1			+					+	
ФК2		+	+	+	+	+		+	+
ФК3			+						
ФК4		+	+		+	+			
ФК5						+			
ФК6			+						
ФК7				+					
ФК8				+		+			
ФК9						+			
ФК10		+	+	+	+	+			
ФК11	+	+	+	+	+	+	+		
ФК12								+	+

**Вибіркові компоненти ОП**

Цикл загальної підготовки			Цикл професійної підготовки			
Дисципліни за вибором ВНЗ			Дисципліни за вибором ВНЗ			
	ВБ 1.1.	ВБ1.2.	ВБ 1.3.	ВБ1.4.	ВБ 1.5.	ВБ1.6.
ЗК1						+
ЗК2	+			+		+
ЗК3	+		+	+	+	+
ЗК4		+				
ЗК5			+	+	+	
ЗК6	+	+	+	+	+	+
ЗК7	+		+		+	+
ЗК8						
ЗК9						
ЗК10			+			+
ЗК11	+			+		
ЗК12		+				
ЗК13	+		+	+	+	+
ФК1	+					
ФК2						+
ФК3	+				+	
ФК4				+		
ФК5			+			
ФК6	+					
ФК7			+	+		
ФК8	+		+			
ФК9					+	+
ФК10					+	
ФК11	+		+	+	+	+
ФК12			+		+	+

## 5. Матриця відповідності програмних результатів навчання (РН) відповідним компонентам освітньої програми

Обов'язкові компоненти ОП															
Цикл загальної підготовки															
	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15
<b>РН1</b>												+	+		
<b>РН2</b>											+	+	+		
<b>РН3</b>			+					+			+	+			
<b>РН4</b>														+	
<b>РН5</b>						+								+	
<b>РН6</b>											+	+	+		
<b>РН7</b>												+			
<b>РН8</b>												+	+		
<b>РН9</b>														+	
<b>РН10</b>											+	+			
<b>РН11</b>										+				+	
<b>РН12</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+
<b>РН13</b>		+													
<b>РН14</b>												+	+		
<b>РН15</b>										+					
<b>РН16</b>											+	+			



**Обов'язкові компоненти ОП****Цикл професійної підготовки**

	<b>ОК16</b>	<b>ОК17</b>	<b>ОК18</b>	<b>ОК19</b>	<b>ОК20</b>	<b>ОК21</b>	<b>ОК22</b>	<b>ОК23</b>	<b>ОК24</b>
<b>PH1</b>		+		+	+				
<b>PH2</b>		+	+		+	+		+	+
<b>PH3</b>		+	+		+			+	
<b>PH4</b>	+	+			+	+			
<b>PH5</b>		+							
<b>PH6</b>		+	+	+					
<b>PH7</b>		+			+	+			
<b>PH8</b>						+			
<b>PH9</b>	+	+				+			
<b>PH10</b>			+						
<b>PH11</b>				+					
<b>PH12</b>		+						+	+
<b>PH13</b>									
<b>PH14</b>		+			+		+		
<b>PH15</b>				+					
<b>PH16</b>						+			

**Вибіркові компоненти ОП**

Цикл загальної підготовки			Цикл професійної підготовки			
Дисципліни за вибором ВНЗ			Дисципліни за вибором ВНЗ			
	ВБ 1.1.	ВБ 1.2.	ВБ 1.3.	ВБ 1.4.	ВБ 1.5.	ВБ 1.6.
PH1				+		
PH2						+
PH3			+			
PH4					+	
PH5				+		
PH6			+			
PH7			+		+	
PH8					+	
PH9						+
PH10	+		+			
PH11	+					
PH12	+	+	+	+	+	+
PH13						
PH14	+				+	
PH15			+	+	+	=
PH16						

Гарант освітньої програми \_\_\_\_\_ В.А.Казьмір

## 2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми



