

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МОГИЛІВ-
ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
В.А.Казьмір
2020р.

**ТИМЧАСОВІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОТИЕПІДЕМІЧНИХ ЗАХОДІВ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «МОГИЛІВ-
ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
НА ПЕРІОД КАРАНТИНУ
В ЗВ'ЯЗКУ ПОШИРЕННЯМ КОРОНА ВІРУСНОЇ
ХВОРОБИ (COVID-19)**

Обговорено і схвалено
на засіданні педради
Протокол № 11 від 28.08.20р.
Секретар педради
М.В. Ритченко

ЗМІСТ

1. Загальні положення
2. Організація освітнього процесу в очному режиму
3. Особливості організації освітнього процесу за умови віднесення регіону до інших зон
4. Дистанційне навчання в умовах заборони відвідування закладу освіти (червона зона)
5. Санітарно-гігієнічні та протиепідемічні заходи
6. Порядок дій працівників закладу у разі виявлення погіршення самопочуття

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Відповідно до постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020р. №50 «Протиепідемічні заходи у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» розроблено тимчасові рекомендації щодо організації та протиепідемічних заходів у Відокремленому структурному підрозділі «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» в період карантину в зв'язку поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19) , спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

2.2.3 метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у навчальному 2020-2021 році Могилів-Подільський технолого-економічний коледж ВНАУ здійснює свою діяльність з урахуванням цих тимчасових рекомендацій, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19) .

2.3.Відповідальність за виконання Тимчасових рекомендацій покладається на керівника коледжу.

2.3.1.Керівник та медичний персонал коледжу, забезпечують: щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій; проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або студентів;

розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед студентів та працівників коледжу;

недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ОЧНОМУ РЕЖИМІ

2.1.Інженер з охорони праці коледжу розробляє маршрути руху студентів (задіюються всі можливі входи в приміщення закладу). Навчальна частина складає графік, за яким відбувається допуск студентів до закладу. Графік допуску формується таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення студентів. Забороняється допуск до коледжу батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю.

2.2.Викладачі Могилів-Подільського технолого-економічного коледжу ВНАУ перед початком та в кінці занять проводять опитування студентів щодо

їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. Після кожного заняття викладач здає інформацію про стан здоров'я студентів.

2.3. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, студенти тимчасово ізолюються в спеціально відведеному приміщенні коледжу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

2.4. Вхід до приміщень коледжу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.

2.5. На вході до всіх приміщень коледжу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).

2.6. Пересування студентів між навчальними кабінетами, аудиторіями повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для однієї і тієї ж групи в одній і тій самій аудиторії (кабінеті), застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо).

2.7. Забезпечити раціональне використання запасних виходів із коледжу, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

2.8. За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

2.9. У санітарних кімнатах потрібно забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено.

2.10. Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

2.11. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин.

2.12. На території закладу розміщуються контейнери/урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ».

Вимоги щодо організації навчальних занять в спортивному залі.

2.13. В спортивному залі розміщуються додаткові місця для обробки рук спиртовмісними антисептиками з концентрацією активно діючої речовини понад 60% для ізопропілових спиртів та понад 70% для етилових спиртів. Доцільно розмістити яскравий вказівник про необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка тощо).

2.14. У зонах проведення занять з фізичної культури розміщуються додаткові місця для обробки рук антисептиками, паперові рушники, контейнери (урни) для їх утилізації та нагадування для студентів щодо необхідності дотримання гігієни, дезінфекції рук та спортивного інвентарю після використання.

2.15. Навчальні заняття з фізичного виховання проводити за умови дистанціювання не менше ніж 2 метри між студентами.

2.16. Обмежити одночасне перебування студентів в роздягальнях на рівні 50% площі приміщення.

2.17. Спортивні тренажери повинні бути розміщені з інтервалом не менше 2.5 метри один від одного.

2.18. Викладачам заняття проводити в медичних масках, або респіраторах(ЗІЗ).

2.19. Після кожного зняття ЗІЗ та перед одяганням чистої маски, респіратора, викладач повинен помити руки з милом, або обробити антисептичним засобом.

Вимоги до організації харчування

2.20. Керівник закладу освіти розробляє графік харчування здобувачів освіти. Організація мультипрофільного харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється.

2.21. При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.

2.22. Усі працівники харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на I робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

2.23. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

2.24. Керівник закладу організовує централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.

2.25. Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками.

2.26. При організації харчування забезпечуються умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо).

2.27. З працівниками харчоблоку необхідно провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечити контроль за виконанням цих вимог.

3.ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА УМОВИ ВІДНЕСЕННЯ РЕГІОНУ ДО ІНШИХ ЗОН (ПОМАРАНЧЕВА)

3.1.У разі віднесення м. Могилів-Подільський до «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки навчальний процес організовується в звичайному форматі. Викладачам в процесі викладання навчальної дисципліни рекомендовано носити захисний щиток для обличчя, який прозорий і дозволяє передавати емоції, щоб не порушувати освітній процес.

Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника.

3.2.Зав відділенням у розкладі занять передбачити можливість різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних груп.

На занятті наповненість групи не повинна перевищувати 20 осіб.

У такому випадку навчальна частина коледжу завчасно адаптує графік навчання та формує групи на час встановлення «помаранчевого» рівня епідемічної небезпеки.

3.3. Групи, в яких виявлено студентів із підозрою на COVID-19 (підозра встановлена лікарем), переводяться на навчання в дистанційному режимі до отримання результатів тестів.

3.4. У разі переведення викладача в режим дистанційної роботи можлива модель: студенти в групі, а викладач проводить заняття онлайн. У зазначеному випадку в групах мають бути вільні викладачі або інші педагогічні працівники.

3.5. Студенти, які були в контакті з хворим на COVID-19, переводяться на 2 тижні (період самоізоляції) на навчання в дистанційному режимі, викладачі – на роботу в дистанційному режимі;

3.6. Групи, в яких виявлено хворого на COVID-19 студента або викладача, переводяться на навчання в дистанційному режимі;

Студенти відвідують заняття в звичайному режимі, окрім студентів груп, які переведені в дистанційний режим.

3.7. Проводити заняття з окремих предметів на свіжому повітрі з додатковою дезінфекцією поверхонь.

3.8. Організувати роботу бібліотек, гуртків, секцій безпосередньо в кабінетах, у яких навчаються студенти з дотриманням протиепідемічних вимог та проведенням дезінфекційних заходів.

3.9. Обмежити пересування студентів, окрім випадків, передбачених режимом роботи закладу освіти;

3.10. Посилити контроль за станом здоров'я студентів.

3.11. Збільшити кратність прибирання та дезінфекції поверхонь у всіх приміщеннях (включаючи кабінети / лабораторії / майстерні) та на території коледжу.

3.12. Зменшити обсяг домашніх завдань для всіх студентів.

3.13. В коледжі заборонено проводити масові (культурні, розважальні, спортивні та інші заходи).

4. ДИСТАНЦІЙНЕ НАВЧАННЯ В УМОВАХ ЗАБОРОНИ ВІДВІДУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ (ЧЕРВОНА ЗОНА)

4.1. Після переходу м. Могилів-Подільський до «червою» зони в коледжі вводиться двотижневий карантин.

4.2. Забороняється відвідувати коледж всім учасникам освітнього процесу.

4.3. Усі студенти групи переводяться у формат дистанційного навчання; працівники закладу – на роботу в дистанційному режимі. Проводити заняття за допомогою дистанційних технологій у синхронному режимі, згідно з розкладом занять.

4.4. Максимально наблизити розклад уроків до режиму роботи закладу освіти на зеленому рівні (заняття починати відповідно до складеного розкладу, не перевищувати кількість занять, що зазначено в розкладі; обов'язково проводити перерви).

4.5. Організувати спілкування з батьками, між працівниками коледжу, між студентами в групі та зв'язок адміністрації закладу з усіма учасниками освітнього процесу в онлайн-режимі.

4.6. Організувати роботу психолога, яка створить осередок позитивних емоцій.

4.7. З метою забезпечення організації освітнього процесу та виконання освітніх програм використовувати інструменти онлайн-спілкування та електронні ресурси й веб-сервіси googleclassroom, Zoom в синхронному та асинхронному режимі, практикувати індивідуальні консультації та самостійне опрацювання навчального матеріалу.

4.8. Навчальний процес за дистанційною формою навчання в коледжі здійснюється у наступних формах: самостійна робота; навчальні заняття (лекції, семінари, практичні заняття тощо); виконання проектних завдань, контрольних робіт, практична підготовка; контрольні заходи.

4.9. Самостійне вивчення передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних курсів, які студенти отримують через Інтернет за допомогою дистанційних платформ Googleclassroom, Zoom. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної дисципліни визначаються програмою навчальної дисципліни, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться в дистанційному курсі.

4.10. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання в коледжі є; лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

Викладач дистанційного курсу розробляє, редагує та підтримує курс, консультує студентів, перевіряє та оцінює їх роботи.

4.11. Інформувати всіх батьків студентів про особливості освітнього процесу в період карантину.

4.12 Викладач надає обов'язкові рекомендації студентам щодо використання веб-ресурсів, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо.

4.13. Для ефективного впровадження системи дистанційного навчання передбачити форми зворотного зв'язку (контролю) зі здобувачами освіти та їх батьками.

4.14. Використати можливість сайту коледжу через створення на ньому вкладки «Дистанційне навчання» з розміщенням у ній інформаційних матеріалів та посилань на додаткові ресурси (відео, завдання, тести) та корисні ресурси для самоосвіти.

4.15. Створювати закриті спільноти в соціальних мережах (Вайбер /Телеграм/ Фейсбук /Інстаграм) за визначеними спільно з батьками, педагогами й студентами принципами організації груп та правилами спілкування, навчання, тестування.

4.16. Використовувати інструменти спілкування в дистанційному навчанні відповідно до наявного системотехнічного забезпечення (електронна пошта, форум, чат, відеоконференція, блог тощо).

5. САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНІ ТА ПРОТИЕПІДЕМІЧНІ ЗАХОДИ

5.1. Допуск до роботи персоналу коледжу здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, в у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

5.2. Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37,2 °С не допускаються до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

При появі підвищеної температури тіла понад 37,2°С або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

5.3. Усі працівники закладу забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

5.4. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

Крім того, працівники повинні:

- регулярно мити руки з рідким милом або обробляти їх спиртовмісними антисептиками не рідше ніж раз на 2 години, та після

відвідування громадських місць, використання туалету, прибирання тощо.

- Утримуватися від контактів з особами, що мають симптоми респіраторних захворювань- кашель, лихоманка, ломота в тілі тощо.
- Дотримуватись респіраторної гігієни та етикету кашлю;
- Самоізолюватись в результаті виявлення симптомів респіраторних захворювань.

5.5. Керівник закладу освіти забезпечує:

-організацію централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів;

-проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;

-необхідні умови для дотриманням працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо);

-обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування коледжу - проведення педагогічних рад, конкурсних комісій, конференцій трудового колективу тощо);

-медичний пункт закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);

-розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

6.ПОРЯДОК ДІЙ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ У РАЗІ ВИЯВЛЕННЯ ПОГІРШЕННЯ САМОПОЧУТТЯ

6.1.Якщо в студента коледжу з'явилися симптоми респіраторної хвороби:

6.1.1.він має одягти маску та перейти у тимчасову ізоляцію – для цього коледж відводить окреме приміщення;

6.1.2.медичний працівник проводить первинний огляд учня, вимірює температуру та, за потреби, викликає швидку;

6.1.3.куратор повідомляє батьків або осіб, які їх замінюють, про виявлені симптоми;

6.1.4.медик або куратор відправляє студента додому або передає батькам. У випадку госпіталізації швидка допомога доставляє його до стаціонару;

6.1.5.медичний працівник коледжу надсилає екстрене повідомлення форми 058/о про підозру на інфекційне захворювання до місцевого лабораторного центру, а також реєструє випадок у журналі реєстрації;

6.1.6.у приміщенні, де перебував студент, проводиться додаткове провітрювання та дезінфекція поверхонь;

6.1.7.під час епідеміологічного розслідування епідеміологами лабораторного центру медпрацівник або педагог допомагає визначити коло осіб, які контактували з студентом;

6.1.8.у разі підтвердження коронавірусної інфекції COVID-19 студенти групи, де навчався хворий, та педагоги, з якими він контактував, самоізолюються на 14 днів;

6.1.9.для групи, яка перебуває на самоізоляції, директор коледжу забезпечує дистанційне навчання. Практика, у разі неможливості адаптації до технологій дистанційного навчання, переноситься на період до завершення самоізоляції.

6.2.Якщо в працівника коледжу з'явилися симптоми респіраторної хвороби:

6.2.1.він має одягти маску та перейти у тимчасову ізоляцію – для цього коледж відводить окреме приміщення;

6.2.2.медичний працівник проводить первинний огляд особи, вимірює температуру та, за потреби, викликає швидку;

6.2.3.директор коледжу відправляє працівника додому для подальшого звернення до лікарні. Якщо є потреба у госпіталізації – швидка допомога доставляє працівника до стаціонару;

6.2.4.в приміщенні, де перебував працівник, проводиться додаткове провітрювання та дезінфекція поверхонь;

6.2.5.у разі підтвердження COVID-19 у працівника, всі учасники освітнього процесу, з якими він контактував, самоізолюються на 14 днів.

Важливо, що ніхто з працівників закладу, які будуть залученими до таких ситуацій, не можуть розголошувати інформацію про стан здоров'я людини, зокрема, її прізвище та ім'я.