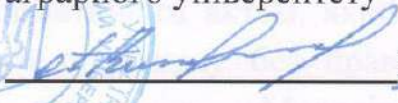


ЗАТВЕРДЖЕНО:

В.о. ректора
Вінницького національного
аграрного університету


В.А. Мазур

Наказ від 25 вересня 2020 р. № 232



ПОЛОЖЕННЯ
Відокремленого структурного підрозділу
«Могилів-Подільський технолого-
економічний фаховий коледж Вінницького
національного аграрного університету»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 00952657

Розглянуто Вченою радою Вінницького національного аграрного університету від 25 вересня 2020 року, протокол № 3

Прийнято конференцією трудового колективу Вінницького національного аграрного університету від 25 вересня 2020 року, протокол № 1

1. Загальна частина

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту Вінницького національного аграрного університету (надалі - Університет) і є локальним нормативним актом, який регламентує діяльність відокремленого структурного підрозділу без права юридичної особи Відокремленого структурного підрозділу «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (надалі - Коледж).

1.2. Повне офіційне найменування Коледжу:

1.2.1. Відокремлений структурний підрозділ «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету»

1.2.2. англійською мовою: Separated Structural Subdivision «Mohyliv-Podilskyi Professional College of Technology and Economics of Vinnytsia national agrarian university».

1.3. Місцезнаходження Коледжу: вул. Київська 40/1,

м. Могилів-Подільський, Вінницька обл., 24000

Телефони: (04337) 6-28-50, (04337) 6-25-61

1.4. Основним видом діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти. Коледж також має право відповідно до ліцензій надавати освітні послуги за рівнем повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, вищої освіти (підготовка фахівців освітнього ступеня молодший бакалавр).

У перехідний період (до закінчення терміну навчання студентів, які вступили до 31 грудня 2019 року) Коледж провадить освітню діяльність щодо підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст.

1.5. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- 1) підготовка, згідно з держзамовленням і договірними зобов'язаннями, висококваліфікованих фахівців для аграрного сектору економіки України;
- 2) підготовка та атестація педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- 3) науково-дослідна робота;
- 4) спеціалізація, підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;
- 5) професійно-технічна освіта;
- 6) надання освітніх послуг за рівнем повної загальної середньої освіти;
- 7) культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;
- 8) здійснення зовнішніх зв'язків та міжнародного співробітництва у

галузі вищої освіти;

9) провадження господарської та виробничої діяльності, у тому числі для проведення навчальної та виробничої практики осіб, які навчаються у Коледжі, для спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення і впровадження інноваційних технологій та матеріалів.

1.6. Основними завданнями Коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки, аграрного сектору та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, практичної підготовки, спорту, мистецтва і культури;
- 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.7. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії Коледж визнано акредитованим за статусом вищого закладу освіти I (першого) рівня акредитації.

Згідно з наданими ліцензіями Коледж має право надавати освітні послуги, пов'язані із здобуттям освіти на рівні кваліфікаційних вимог до молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра; наданням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до курсової підготовки робітничих професій.

1.8. Коледж має право видавати документ про вищу освіту державного зразка з акредитованого напрямку (спеціальності).

1.9. Коледж готує фахівців на базі повної загальної середньої освіти та ОКР кваліфікованого робітника з присвоєнням кваліфікації фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) і на основі базової загальної середньої освіти з присвоєнням кваліфікації фахового молодшого бакалавра та з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти.

1.10. Коледж має право здійснювати підготовку фахівців за освітнім ступенем молодший бакалавр, на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, за наявності ліцензії.

1.11. Випускники Коледжу, які навчалися за інтегрованими навчальними планами підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (молодшого бакалавра), фахового молодшого бакалавра, яким окремі курси навчальних дисциплін викладалися професорсько-викладацьким складом Університету, враховуючи статус Університету "національний", мають право вступати до Університету для здобуття освітнього рівня бакалавр за скороченим терміном навчання. Термін підготовки визначається стандартами вищої освіти.

1.12. Коледж має право надавати освітні послуги, пов'язані із здобуттям професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до курсової підготовки робітничих професій, освітні послуги у сфері позашкільної та загальноосвітньої підготовки (підготовчі курси до вступу, курси з поглибленого вивчення предметів).

1.13. Коледж має окремі права юридичної особи, майно, передане йому Університетом в оперативне управління.

1.14. Коледж має самостійний баланс, рахунок в органах державного казначейства та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, найменуванням органу управління, Університету і своїм найменуванням, штампи та бланки зі своїм найменуванням, власну символіку та атрибутику, зареєстровану відповідно до законодавства України.

1.15. Коледж провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, Статуту Університету та цього Положення. Втручання органів державного управління у навчальну, господарську та інші види діяльності Коледжу не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

1.16. Структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, навчальна частина, методичні кабінети, відділ практики, бібліотека, лабораторії, навчально-виробничі майстерні та інші підрозділи, що забезпечують навчально-виховний процес, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують задоволення соціально-побутових потреб тощо і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються і затверджуються коледжем.

1.17. Відділення - це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Відділення створюється рішенням директора Коледжу. Діяльність відділення визначається положенням, затвердженим директором.

1) Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділенням призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу (педагогічна рада) з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

2) Завідувач відділенням забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів.

3) Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується педагогічною радою Коледжу.

1.18. Циклова комісія - структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією),

групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).

1) Циклова комісія створюється директором Коледжу за умови, якщо до її складу входить не менше як п'ять педагогічних (науково-педагогічних) працівники, для яких Коледж є основним місцем роботи.

2) Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням з Педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

3) Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

4) Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу, за згодою Педагогічної ради Коледжу, терміном на один навчальний рік.

5) Діяльність циклової комісії визначається положенням, затвердженим директором Коледжу.

1.19. Коледж має у своєму складі бібліотеку, яку очолює завідуючий. Завідуючого бібліотекою призначає директор Коледжу.

1.20. До складу підрозділів, що забезпечують навчально-виховний процес в Коледжі належать:

- методичний кабінет, навчальна частина, лабораторії;
- комп'ютерні класи та інформаційні центри;
- навчально-виробничі майстерні;
- спортивний комплекс, зал;
- актові зали, студентський та спортивний клуби;
- інші підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу.

Задоволення соціально-побутових потреб учасників навчально-виховного процесу забезпечують:

- господарська частина;
- бухгалтерія;
- виробничі структури;
- гуртожитки;
- підрозділи студентського харчування, їдальня, кафе, бари;
- клуби, секції, заклади культурно-побутового та спортивного призначення;

- органи студентського самоврядування;
- інші підрозділи.

1.22. Виробничі та інші структурні підрозділи Коледжу беруть участь у процесі навчання студентів, в організації і забезпеченні освітньої діяльності навчального закладу.

1.23. Створені підрозділи безпосередньо підпорядковані директору Коледжу, який визначає напрями їх основної діяльності, призначає та звільняє їх керівників, крім головного бухгалтера та своїх заступників, які призначаються на посаду ректором Університету, за поданням директора.

1.24. Коледж може мати у своєму складі підготовчі відділення (підрозділи), лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі майстерні, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

2. Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо управління Коледжем

2.1. Міністерство освіти і науки України:

- 1) здійснює контрольні функції за дотриманням умов щодо якості фахової передвищої освіти;
- 2) здійснює інформаційне забезпечення освітньої діяльності Коледжу;
- 3) здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів освіти, державне інспектування;
- 4) видає ліцензії на освітню діяльність на підставі позитивного експертного висновку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також переоформляє та анулює їх;
- 5) формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;
- 6) забезпечує випуск підручників, посібників, методичної літератури;
- 7) сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;
- 8) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

3. Обсяг цивільної правоздатності

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його державної реєстрації, затвердження Положення і складається з його прав та обов'язків.

Обов'язки Коледжу реалізуються через обов'язки директора та учасників освітнього процесу.

робот 3.2. Коледж має право:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки молодшого спеціаліста та бакалавра, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства.
- 6) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 9) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 10) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, фахової передвищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 11) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- 12) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 13) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 14) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 15) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 16) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 17) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 18) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у

роботі над проектами;

19) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства;

20) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

21) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках відповідно до законодавства;

22) створювати тендерний комітет та призначати уповноважену особу, який (яка) здійснює свою діяльність у відповідності до Закону України «Про публічні закупівлі» та відповідного положення. Брати участь у процедурах закупівель від імені університету на підставі довіреності, попередньо узгодивши перелік закупівель;

23) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

24) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

25) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;

26) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.3. Коледж зобов'язаний:

1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

3) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

4) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

5) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

б) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

3.4. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу в Коледжі, визначаються відповідно до Законів України: «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативних актів з питань вищої освіти, Статуту Університету та цього Положення.

1) Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є:

особи, які навчаються в коледжі;

педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники коледжу, які працюють за основним місцем роботи;

особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

2) Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в коледжі проводять навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність.

3) Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

4) Основними посадами педагогічних працівників Коледжів є: директор Коледжу; заступник директора Коледжу, завідувач (начальник) відділення, голова циклової комісії, викладач, методист, завідувач навчально-виробничої практики, керівник фізичного виховання, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально-виробничої) лабораторії, завідувач навчальної (навчально-виробничої) майстерні, майстер виробничого навчання, вихователь.

Повний перелік посад педагогічних працівників коледжів університету устанавлюється Кабінетом Міністрів України.

5) Педагогічні працівники коледжу (крім директора, заступників директора, головного бухгалтера, які приймаються на роботу ректором Університету) приймаються на роботу директором коледжу.

б) Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаним

посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України. Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

7) Робочий час педагогічного працівника визначається трудовим законодавством України.

Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати встановлену законодавством річну норму робочого часу.

Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються Коледжем.

Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників Коледжу не може перевищувати 720 годин на ставку.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються Коледжем в індивідуальному плані працівника.

Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим договором, може здійснюватися лише за його згодою або у випадках, передбачених законом.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законом.

8) Педагогічні працівники мають право на:
 академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

педагогічну ініціативу;
 розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
на захист професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні Коледжу, у тому числі обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу Університету, загальних зборів трудового колективу Коледжу, педагогічної ради Коледжу;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету та Коледжу, умовами трудового договору та колективного договору Коледжу;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

на захист права інтелектуальної власності;

на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

брати участь в об'єднаннях громадян;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

нагородження державними нагородами, представлення до присудження державних премій України, відзначення знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення;

отримання надбавок за вислугу років щомісячно у відсотках до посадового окладу згідно чинного законодавства в обсягах відповідно до кошторису Коледжу;

отримання щорічної грошової винагороди у розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків;

отримання допомоги на оздоровлення у розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;

отримання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, згідно з колективним договором Коледжу.

9) Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвиткові здібностей студентів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

виховувати у студентів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

формувати у студентів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

дотримуватися статуту Університету, цього Положення, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, законів, інших

нормативно-правових актів, виконувати свої посадові обов'язки.

3.5. Особами, які навчаються в Коледжі, є здобувачі фахової передвищої освіти (студенти).

1) Навчання в Коледжі здійснюється за такими формами здобуття освіти:

інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві);
дуальна.

Форми навчання можуть поєднуватися.

Стандарти фахової передвищої освіти та Коледж можуть обмежувати перелік допустимих форм здобуття фахової передвищої освіти для окремих спеціальностей та освітніх програм.

2) Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:
вибір закладу, освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до закладу фахової передвищої освіти та/або навчання;

безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

трудова діяльність у позанавчальний час;

безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, філій, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;

здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними

програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення; внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з директором Коледжу;

самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення тривалості виконання освітньо-професійної програми за погодженням із Коледжем, що має бути відображено в договорі про надання освітніх послуг;

навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;

забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;

зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;

академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

3) Особи, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися вимог законодавства, Положення та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

4) Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути відраховані з Коледжу:

у зв'язку з завершенням навчання за відповідною освітньою-професійною програмою;

за власним бажанням;

у зв'язку з переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

за невиконання індивідуального навчального плану;

за порушення умов договору (контракту), укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

порушення академічної доброчесності;

стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);

в інших випадках, передбачених законом.

Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів влади.

5) Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється на конкурсній основі на підставі правил прийому закладу фахової передвищої освіти, розроблених відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Правила прийому на навчання до Коледжу затверджуються Вченою радою Університету за погодженням Педагогічної ради Коледжу.

6) Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів Коледжу здійснюється у відповідності до чинного законодавства України.

4. Управління Коледжем, права та обов'язки директора коледжу

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначені законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

4.2. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє на підставі довіреності, виданої ректором Університету.

4.3. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу,

затверджує його структуру і штатний розпис відповідно до чинного законодавства України;

видає накази й розпорядження, доручення які обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом та Міністерством освіти і науки України;

є розпорядником майна та коштів;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) Коледжу, укладає договори (угоди), дає доручення, відкриває згідно із законодавством рахунки у органах Державної казначейської служби України та установах державних банків;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку, в межах Коледжу;

визначає функціональні обов'язки працівників (затверджує посадові інструкції працівників);

формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;

у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у закладі (закладах) фахової передвищої освіти;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Коледжу і студентів, громадських організацій, які діють в Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Коледжу і студентів подає для затвердження вищому

колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

вводить у дію положення про підрозділи Коледжу;

створює для вирішення основних питань діяльності Коледжу робочі та дорадчі органи;

застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством України;

забезпечує дотримання вимог законодавства з питань запобігання і протидії корупції, вживає заходів щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів у разі його виникнення;

здійснює інші повноваження.

4.4. Директор Коледжу зобов'язаний забезпечити:

оприлюднення щорічного звіту про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу;

здійснення освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів відповідно до вимог державних стандартів вищої освіти:

здійснення наукової і науково-технічної, творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;

виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою;

додержання умов колективного договору;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;

культурний і духовний розвиток особистості, виховання студентів, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

створення належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо);

виконання наказів, розпоряджень, положень, інструкцій, рекомендацій та вказівок ректора університету, ректорату та Вченої ради університету, в тому числі стосовно попереднього погодження переліку товарів, робіт і послуг, які виносяться на розгляд тендерного комітету;

інші обов'язки, передбачені контрактом з ректором Університету.

1) Директор Коледжу щорічно звітує про результати діяльності перед

Вченою радою Університету та Конференцією трудового колективу Коледжу.

2) Директор Коледжу несе відповідальність за виконання покладених на Коледж завдань, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого йому Університетом в оперативне управління.

4.5. Ректор Університету укладає з директором Коледжу контракт.

1) Кандидат на посаду директора Коледжу повинен мати ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), вільно володіти державною мовою і мати стаж роботи на посадах педагогічних та/або науково-педагогічних працівників не менш як п'ять років. До зазначеного стажу може бути зараховано до трьох років стажу роботи на керівних посадах.

2) Конкурс на заміщення посади директора коледжу оголошується ректором Університету кожні п'ять років.

3) Коледж надає свої пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу шляхом проведення відкритого голосування за відповідних претендентів на загальних зборах трудового колективу Коледжу.

4) Ректор Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора, які відповідають вимогам Закону України "Про фахову передвищу освіту", з урахуванням пропозицій коледжу, і вносить кандидатури претендентів до Вченої ради Університету для таємного голосування.

5) Ректор Університету призначає директора коледжу строком на п'ять років. Директор коледжу здійснює свої повноваження на постійній основі.

6) Вчена рада університету рекомендує ректорові Університету кандидатури претендентів на посаду директора коледжу, які набрали не менше 30 % голосів від складу вченої ради університету, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член вченої ради університету може голосувати лише за одну кандидатуру. Ректор Університету зобов'язаний призначити на умовах контракту одну з рекомендованих кандидатур.

7) Директор коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, цього Положення та умов контракту.

8) Пропозиція про звільнення директора коледжу вноситься до загальних зборів трудового колективу коледжу не менш як половиною

голосів статутного складу Педагогічної ради коледжу. Пропозиція про звільнення директора коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу загальних зборів трудового колективу коледжу.

9) Ректор Університету призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки директора Коледжу на термін до проведення виборів директора Коледжу, але не більше ніж на два роки.

10) Після виходу на пенсію з посади директора коледжу особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником директора коледжу на громадських засадах або за рахунок власних надходжень коледжу.

11) Радник директора коледжу обирається відкритим голосуванням Вченої ради Університету за поданням загальних зборів трудового колективу коледжу та ректора Університету. Радник директора коледжу, обирається терміном до 5 років.

4.6. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу створюються робочі та дорадчі органи:

робочі органи: адміністративна рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо;

дорадчі органи - педагогічна рада і методична рада.

Діяльність робочих та дорадчих органів Коледжу регламентують відповідні Положення, які затверджуються Вченою радою Університету.

5. Громадське самоврядування Коледжу

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу у кількості 30 делегатів, включаючи виборних представників з числа студентів.

Рішення загальних зборів є правомочними, якщо за нього проголосувало не менше половини учасників зборів за присутності не менше двох третин статутного складу.

5.2. Делегатів загальних зборів трудового колективу обирають строком на 2 роки. Строк повноважень делегатів триває до обрання нового складу загальних зборів.

1) загальні збори трудового колективу формуються з таких представників:

науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють на постійній основі в Коледжі, не менше як 75 % складу делегатів загальних зборів;

виборні представники з числа студентів, які навчаються в Коледжі, які

обираються шляхом прямих таємних виборів, не менш як 15 % складу делегатів загальних зборів;

виборні представники з числа інших категорій співробітників Коледжу, які обираються відкритим голосуванням на альтернативній основі на зборах колективів структурних підрозділів цих категорій співробітників, 10% складу делегатів загальних зборів.

2) Організацію і проведення загальних зборів здійснює адміністрація Коледжу за участю голови профспілкового комітету Коледжу або його заступника. Загальні збори збираються не рідше одного разу на рік. Позачергові засідання загальних зборів можуть скликати за ініціативою ректорату Університету, директора Коледжу, профспілкового комітету, не менше третини делегатів загальних зборів, не менше половини складу Педагогічної ради, не менше однієї третьої частини штатних працівників Коледжу.

5.3. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

розглядають Положення про коледж, а також зміни до нього і подають його до Вченої ради Університету;

обирають претендентів на посаду директора коледжу;

вносять подання ректорові про дострокове звільнення директора коледжу;

щорічно заслуховують звіт директора коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

затверджують правила внутрішнього розпорядку коледжу;

затверджують положення про органи студентського самоврядування коледжу;

розглядають проект колективного договору і надають повноваження профспілковому комітету підписувати договір від імені колективу;

розглядають інші питання діяльності коледжу.

6. Студентське самоврядування

6.1. В Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Воно сприяє реалізації студентською громадою своїх прав, обов'язків та ініціатив через прийняття рішень та їхнього впровадження за допомогою власних ресурсів та співпраці з адміністрацією; сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів

студентів та їхню участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами як безпосередньо, так і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності органів студентського самоврядування; рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій, академічної доброчесності.

6.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються установчими документами Коледжу, законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України. Форми та структура органів студентського самоврядування регулюються Положенням про студентське самоврядування.

6.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, курсу, спеціальності, відділення, гуртожитку, Коледжу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Коледжу.

6.4. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Коледжу, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування;
- 2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- 3) визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 4) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 5) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 6) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського

самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

7) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

6.5. Порядок роботи Конференції та обрання делегатів на Конференцію визначається Положенням про студентське самоврядування.

6.6. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту», цим Положенням та положенням про студентське самоврядування;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Коледжі;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, які перебувають на їхньому балансі та банківських рахунках, якщо їхнє відкриття передбачене Положенням про студентське самоврядування;

10) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

6.7. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу ухвалюють рішення про:

1) відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти, з одного джерела фінансування на інше;

4) поселення осіб, які навчаються в Коледжі, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

5) затвердження правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються;

6) діяльність гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Коледжі;

7) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

6.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству чи завдає шкоди інтересам Коледжу, питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу.

7. Майно та кошти Коледжу

7.1. Для виконання покладених на Коледж завдань, задоволення соціально-побутових потреб студентів та працівників Коледжу, за ним закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, машини, механізми, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку та інше майно, вартість яких відображається на балансі Коледжу.

7.2. Контроль за ефективністю використання майна Коледжу здійснює Університет. Майно, яке закріплене за Коледжем не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

7.3. Майно Коледжу, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави.

7.4. Коледж здійснює користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до головних завдань своєї діяльності та законодавства.

7.5. Фінансування Коледжу проводиться за рахунок коштів державного бюджету та позабюджетних коштів. Кошти Коледжу, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Положенням, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.6. Додатковими джерелами фінансування Коледжу є:

1) кошти, одержані за навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців відповідно до укладених договорів з юридичними і фізичними особами;

2) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Коледжем на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;

3) кошти одержані за результатами грантової діяльності коледжу;

4) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, цехів, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;

5) дотації з місцевих бюджетів;

6) валютні надходження;

7) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян, у тому числі з інших держав;

8) інші доходи згідно з законодавством України.

7.7. Кошти, отримані Коледжем, як плата за навчання або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход державного або місцевого бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Коледжу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність навчального закладу.

7.8. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів Коледжу для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.9. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Коледжу не зменшуються.

7.10. Доходи Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

7.11. Коледж не має право здійснювати розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників (учасників) Коледжу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.12. Бюджетні асигнування Коледжу та позабюджетні кошти не підлягають вилученню та використовуються виключно за призначенням.

7.13. Оплата праці в Коледжі здійснюється за схемами посадових окладів і тарифними ставками згідно законодавства України.

Оплата праці та матеріальне стимулювання директора Коледжу здійснюється відповідно до укладеного контракту.

7.14. Коледж використовує кошти державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством, на оплату праці та матеріальне стимулювання своїх працівників.

7.15. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету або директор Коледжу.

8. Обсяг основних засобів станом на 1 січня 2020 року

8.1. Станом на 01 січня 2020 року на балансі Коледжу облікується:

8.1.1. Основні засоби на суму 1457307 грн.

8.1.2. Інші необоротні матеріальні активи: 776759 грн.

8.2. Всі матеріальні цінності закріплені за матеріально-відповідальними особами, з якими укладено договори про матеріальну відповідальність.

9. Порядок звітності, контролю

за здійсненням фінансово-господарської діяльності

9.1. Коледж самостійно здійснює бухгалтерський, податковий та статистичний облік своєї роботи, складає звітність та подає її до Університету та до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності та Коледжу.

9.2. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за цільове використання коштів, достовірність обліку та звітності.

9.3. Ревізії, перевірки, аудит та контроль діяльності Коледжу здійснюється Університетом та іншими державними органами згідно із законодавством України.

10. Концепція освітньої діяльності

10.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про фахову передвищу освіту», "Про освіту", "Про вищу освіту", Державної національної програми "Освіта" (Україна XXI століття) та Концепції розвитку вищої освіти Вінницької області до 2020 року.

10.2. Мета і пріоритетні напрями освітньої діяльності Коледжу.

1) Метою освітньої діяльності Коледжу є: збереження досягнень та традицій національної вищої школи; інтеграція системи вищої освіти у світовий освітній простір; створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації осіб, які навчаються в Коледжі; виховання молоді, здатної ефективно працювати і навчатися протягом життя; оберігати й примножувати цінності національної культури та громадянського суспільства, розвивати і зміцнювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну та правову державу як невід'ємну складову європейської та світової спільноти.

10.3. Пріоритетними напрямками освітньої діяльності Коледжу є:

1) особистісна орієнтація освіти;

2) створення для громадян рівних можливостей у здобутті освіти шляхом: запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти; створення умов для здобуття безоплатної освіти на конкурсних засадах, створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами; забезпечення високої якості вищої освіти та професійної мобільності випускників Коледжу на ринку праці шляхом запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання; додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування, створення умов для забезпечення навчання відповідно до потреб особистості та ринку праці;

3) створення умов для безперервності освіти шляхом: забезпечення наступності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти, що функціонують як продовження попередніх і передбачають підготовку громадян для можливого переходу на наступні ступені; формування потреби та здатності особистості до самоосвіти, оптимізації системи перепідготовки працівників і підвищення їх кваліфікації; запровадження та розвитку дистанційної освіти; організації навчання відповідно до потреб особистості і ринку праці;

4) постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації навчально-виховного процесу;

5) пропаганда здорового способу життя;

6) органічне поєднання освіти і науки, розвиток дистанційної освіти;

7) запровадження освітніх інновацій, інформаційних технологій шляхом: запровадження дистанційного навчання; розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб, а також випуску електронних підручників;

8) модернізація управління, яка передбачає підвищення компетентності управлінців усіх рівнів; більш широке залучення до управлінської діяльності в Університеті талановитої молоді, жінок, а також виховання лідерів у сфері освіти;

9) виховання учасників навчального процесу в дусі відповідального ставлення до власного здоров'я і здоров'я оточуючих як до найвищої індивідуальної і суспільної цінності. Для досягнення цієї мети необхідно забезпечити: комплексний підхід до гармонійного формування всіх складових здоров'я; удосконалення фізичної та психологічної підготовки до активного життя і професійної діяльності;

10) застосування енерго- і теплозберігаючих технологій, ощадливе

використання та розподіл ресурсів, що спрямовуються на освіту;

11) поєднання освіти і науки;

12) наукова та науково-дослідна робота в коледжі, яка регулюється Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність», є невід'ємною складовою освітнього процесу і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності;

13) наукова та науково-дослідна робота у Коледжі проводиться за перспективними програмами та планами, схваленими педагогічною радою і затвердженими Вченою радою Університету;

14) зовнішньоекономічну діяльність коледж здійснює за погодженням з університетом відповідно до законодавства України.

10.4. Реалізація Концепції освітньої діяльності Коледжу забезпечить перехід до нового типу гуманістично-інноваційної освіти, що сприятиме істотному зростанню інтелектуального, культурного, духовно-морального потенціалу особистості та суспільства.

11. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюються згідно з законодавством України.

11.2. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.3. При ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу, передача активів Коледжу здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

12. Заключні положення

12.1. Положення про Коледж розглядається загальними зборами трудового колективу Коледжу та Вченою радою Університету, приймається Конференцією трудового колективу Університету та затверджується ректором Університету.

12.2. Внесення змін до Положення оформляється шляхом викладення його в новій редакції. Нова редакція Положення приймається у тому ж порядку, що й саме Положення.

12.3. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження ректором Університету.

Директор Коледжу



В.А. Казьмір

Прохито, пронумеровано та скріплено печаткою
29 (двадцять дев'ять) аркушів

В.о. ректора



В.А. Мазур

