

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ- ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**Затверджено педагогічною радою ВСП «МПТЕФК ВНАУ»
від «16» грудня 2020 р. Протокол № 16
введено в дію Наказом директора
від «24» грудня 2020 р. №205-Н**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЛАНУВАННЯ, ЗДІЙСНЕННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ В
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»
ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЇЇ ВИКОНАННЯМ**

МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ВИЩОЇ ШКОЛИ
УКРАЇНИ
ВІСНИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

За підписом ректора
№ 16
№ 16
№ 16

ПРО РОБОТУ РАДИ КОЛЛЕДЖУ
КОЛЛЕДЖУ ІНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної
ради коледжу

Протокол № 5 від «8» грудня 2020р.

Голова методичної ради  Л.О. Жовта

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Орієнтовне положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи в ВСП «Могилів-Подільський технологічно-економічний фаховий коледж ВНАУ».

1.2. Виховна робота в ВСП «Могилів-Подільський технологічно-економічний фаховий коледж ВНАУ» (далі Коледж) спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до Українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святиць, української мови, історії, а також до культури народів інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

1.3. Виховна діяльність в Коледжі утворює особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів навчального закладу.

1.4. Нормативно-правова база організації виховної роботи
Виховна робота в коледжі базується на:

- 1) Конституції України (прийнята Верховною Радою України 28 червня 1996 року);
- 2) Законі України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року N 2145-VIII;
- 3) Законі України «Про вищу освіту» від 09.08.2019 року
- 4) Державній національній програмі "Освіта" (Україна XXI століття) (896а-93п);
- 5) Концепції національного виховання студентської молоді (затверджена МОН України 7.07.2009 року, наказ № 636);
- 6) Наказі Президента України «Про заходи щодо розвитку духовності, захисту моралі та формування здорового способу життя громадян» (від 27.04.1999р.);
- 7) Наказі Президента України "Про додаткові заходи забезпечення розвитку освіти на Україні" (№ 941 від 09.10.2001р.);
- 8) Наказі Міністерства освіти і науки України «Про затвердження положення про студентське самоврядування у вищих навчальних закладах» (№166 від 04.03.2001р.);
- 9) Положення Відокремленого структурного підрозділу «Могилів – Подільський технологічно - економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» та даного Положення.

На основі даних документів розробляється план виховної роботи навчального закладу. Загальне керівництво виховним процесом у Коледжі здійснює директор. Організатором виховної роботи є заступник директора з виховної роботи.

1.5. Виховну роботу в Коледжі здійснюють: директор, заступники директора, викладачі, вихователі, методисти, керівник фізичного виховання, викладач військової підготовки, практичний психолог, бібліотекарі, керівники секцій, гуртків, факультативів, органи студентського самоврядування.

1.6. Організацію і керівництво виховною роботою в групі забезпечує куратор, вихователь, психолог.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

2.1. Мета виховної роботи - це формування громадянина через його політичну, правову, трудову, економічну, культурну освіченість, через практичну участь у суспільно значущих справах.

2.2. Основним завданням виховної роботи в Коледжі є створення умов для формування та розвитку студентської молоді як фахівця і особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелектуальності, забезпечення трудової підготовки майбутнього фахівця, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури.

2.3. Формування у здобувачів освіти сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури.

2.4. Встановлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного та колективів здобувачів освіти.

2.5. Набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої національної культури міжнародних взаємин.

2.6. Формування у молоді особистісних рис громадян Української держави.

2.7. Формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати.

2.8. Розвиток в здобувачів освіти мовної культури.

2.9. Розвиток міжетнічної культури спілкування.

2.10. Формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу.

2.11. Координацію і методичне забезпечення виховної роботи здійснює циклова комісія кураторів груп. До її складу входять: куратори груп та вихователі гуртожитку.

2.12. Циклова комісія кураторів груп:

- готує для розгляду на засіданні педагогічної ради питання про стан, пріоритетні напрями і перспективи виховної роботи коледжу;

- заслуховує звіти відділень та інших структурних підрозділів про здійснену ними роботу;

- організовує науково-методичні семінари і конференції з питань виховної роботи в коледжі;

- рекомендує до представлення на виставку передового педагогічного досвіду матеріали з питань виховної роботи в коледжі;

- координує виховну роботу відділень та інших структур коледжу.

Засідання методичної комісії проводяться не менше одного разу на 2 місяці.

Рішення приймаються більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні.

Для підготовки і розгляду питань на засіданнях комісії можуть створюватися робочі групи і комісії з числа викладачів, студентів, представників адміністрації коледжу.

2.13. Діяльність куратора здійснюється на підставі плану виховної роботи,

розробленого на навчальний рік згідно із річним планом Коледжу, який

обговорюється на засіданні педагогічної ради та затверджується директором. План повинен бути конкретним, чітким, оперативним.

Організаційно-методична допомога кураторові, вихователю надається

адміністрацією Коледжу згідно з їх посадовими обов'язками.

2.14. Виховна робота в коледжі та на відділеннях полягає в наступному:

- формування професійних якостей сучасного спеціаліста як людини, особистості;
- проведення професійно-орієнтаційної, інформаційно-просвітницької, культурно-виховної роботи серед студентів, розвиток їх творчих та інтелектуальних здібностей, залучення до різноманітної діяльності за інтересами, участі в культурно-освітній, спортивно-оздоровчій та інших видах діяльності;
- сприяння роботі органів студентського самоврядування коледжу, гуртожитку;
- безпосередня участь у реалізації заходів, що проводяться у коледжі, на відділеннях, у гуртожитку, на заняттях гуртків; організація роботи кураторів академічних груп студентів (участь у навчально-виховних і громадських, культурно-освітніх та культурно-виховних заходах у групі);
- робота з активом академічних груп, індивідуальна виховна робота зі студентами групи, студентами, які проживають у гуртожитках та ін.

2.15. Діяльність бібліотеки щодо виховного процесу:

- створює багатофункціональні системи бібліотечно-бібліографічного обслуговування, удосконалює бібліотечно-інформаційний сервіс шляхом впровадження інформатизації бібліотечних процесів;
- сприяє формуванню інформаційної культури студентської молоді як невід'ємної складової у підготовці висококваліфікованих фахівців шляхом впровадження в практичну діяльність бібліотеки цільової комплексної програми «Шлях до знань через бібліотеку», проведення лекцій з основ інформаційної культури, Днів фахівця, Днів інформації тощо;
- здійснює підготовку та видання зведених бібліографічних покажчиків, списків літератури за напрямками, спеціальностями, спеціалізаціями;
- організовує та проводить заходи культурно-просвітницького характеру на допомогу навчально-виховному процесу.;
- сприяє розвитку та зміцненню творчих взаємозв'язків бібліотеки коледжу з бібліотеками ВНЗ та іншими бібліотеками України;
- здійснює всебічне інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу.

3. ЗМІСТ ТА ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИХОВНОЇ РОБОТИ В КОЛЕДЖІ

3.1. Зміст виховної роботи передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, визначає напрями гуманістичної виховної діяльності в Коледжі.

3.2. Форми організації виховної роботи в навчальній групі визначає куратор, вихователь спільно з психологом з урахуванням специфіки Коледжу та побажань здобувачів освіти.

3.3. До основних завдань змісту виховної роботи входить:

- створення організаційно-педагогічних умов для проходження здобувачами освіти адаптаційного періоду та подальшого навчання в Коледжі;
- надання допомоги здобувачам освіти у вирішенні побутових проблем;
- використання теорії людиноцентризму, яка включає гуманістичну

традицію підходу до виховання, враховує бажання дитини, її наміри;

- створення позитивного морально-психологічного клімату в колективі;
- управління процесом соціальної адаптації здобувачів освіти;
- організація соціального захисту дітей-сиріт, інвалідів, дітей, які залишилися без піклування батьків та здобувачів освіти з числа осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, з малозабезпечених та багатодітних сімей тощо;
- організація студентського самоврядування;
- сприяння відродженню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля здобувачів освіти, слухачів та організації їх проведення
- залучення до виховної роботи талановитих педагогів, викладачів, вчених, політиків, діячів культури, батьків;
- використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;
- організація змістовного дозвілля здобувачів освіти, проведення свят, пізнавально-розважальних програм, діяльності товариств здобувачів освіти, клубів, гуртків;
- сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти.

3.4. Виховання студентської молоді Коледжу здійснювати за такими принципами: науковості, системності, наступності, природовідповідності та зв'язку з реальним життям.

4.ОРІЄНТОВНІ МЕТОДИ ТА ФОРМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ В КОЛЕДЖІ

Методи та форми виховної роботи стимулюють розвиток самоорганізації, самоуправління, критично-творчого мислення, самоактивності, творчості, самостійності та усвідомлення власних світоглядних орієнтацій, які є основою життєвого вибору, громадянського самовизначення. До оптимальних форм і методів виховної роботи відносимо ті, що ґрунтуються на демократичному стилі взаємодії «викладач - здобувач освіти».

До таких методів належать ситуаційно-рольові ігри, метод відкритої трибуни, соціально-психологічні тренінги, інтелектуальні аукціони, «мозкові атаки», метод аналізу соціальних ситуацій з морально- етичним характером тощо.

Крім цих методів доцільно використовувати також традиційні форми роботи:

- збори колективу здобувачів освіти (загальні, курсу, групи);
- обговорення політичних подій в державі, в світі;
- випуски газет здобувачів освіти, збірок власних творів, презентації книг викладачів, виставки нових періодичних видань: газет, журналів, книг, посібників;
- лекторії, уроки-екскурсії, уроки-зустрічі з цікавими людьми, уроки концерти, рольові ігри, диспути, творчі зустрічі з викладачами, випускниками, науковцями;
- читацькі конференції, науково-практичні конференції здобувачів освіти;
- лекції з питань організації навчальної та наукової роботи здобувачів освіти;

- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;
- засідання творчих гуртків, клубів за інтересами, студій, віталень;
- вечори відпочинку, дискотеки, літературні зустрічі, карнавали, українські вечорниці, спортивні ігри, змагання, гуртки, секції, козацькі забави тощо;
- огляди художньої самодіяльності, фестивалі;
- конкурси на кращу групу здобувачів освіти, на кращого куратора, на кращого майстра своєї професії;
- культпоходи до музеїв, екскурсії в інші міста і села України, туристичні походи та інші форми роботи.

5. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

5.1. Загальний облік планових виховних заходів здійснює заступник директора, на якого покладені обов'язки з керівництва виховною роботою.

5.2. Облік виховної роботи навчальної групи здійснює куратор, вихователь, психолог.

5.3. Облік роботи гуртків, секцій, об'єднань, рад студентського самоврядування, колективів художньої самодіяльності здійснюють керівники у відповідних журналах.

5.4. Загальний контроль за проведенням виховних заходів та рівня вихованості здобувачів освіти здійснює директор Коледжу.

Внутрішньоколеджанський контроль - один із головних засобів забезпечення надійної і достовірної інформації про стан виховної роботи, яка необхідна для прийняття керівництвом навчально-виховного закладу об'єктивного і своєчасного рішення.

Основне завдання внутрішньоколеджанського контролю - глибокий професійний аналіз стану виховного процесу та надання кваліфікованої допомоги.

Діяльність адміністрації коледжу щодо організації контролю можна показати у вигляді такої послідовності дій:

- вивчення мети контролю;
- складання оперативного плану контролю (вибір об'єктів, визначення осіб, залучених до контролю, форм і методів контролю);
- підготовка до контролю (особиста підготовка директора, його заступників, ознайомлення із нормативними і методичними матеріалами, підготовка запитань для бесід та анкет);
- педагогічний аналіз зібраного фактичного матеріалу й об'єктивна оцінка за певними критеріями;
- підготовка висновків, які впливають із аналізу зібраного матеріалу;
- підготовка рекомендацій або пропозицій для коригування виховного процесу, визначення термінів і форм контролю за виконанням рекомендацій і пропозицій.

5.5. Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується та обговорюється на педагогічній раді, адміністративній, метод об'єднанні кураторів Коледжу.

5.6. Контроль за веденням ділової документації покладається на заступника

директора Коледжу з виховної роботи.

6.КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Організатором виховної роботи у Коледжі є заступник директора з виховної роботи, який працює під керівництвом директора.




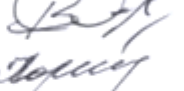




6.2.Заступник директора з виховної роботи призначається з числа досвідчених працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.

6.3.Призначення та звільнення заступника директора з виховної роботи проводиться згідно з наказом директора навчального закладу.

6.4.Права та обов'язки заступника директора з виховної роботи визначаються Законами України «Про освіту», даним Положенням, Положенням про коледж, посадовою інструкцією, затвердженою директором та погодженою ректором університету.

6.5.Куратори призначаються директором з числа досвідчених викладачів, які мають педагогічну освіту.

6.6.Куратори, вихователь гуртожитку, керівники гуртків, спортивних секцій, клубів, бібліотекарі, практичний психолог у своїй роботі повинні керуватися Конституцією України, Законами України та іншими нормативними документами про освіту та виховання.

Заступник директора з навчальної роботи		Л.О. Жовта
Заступник директора з виховної роботи		І.С.Войцехівська
Головний бухгалтер		І.О. Марценюк
Юрисконсульт		В.А.Яхно
Завідувач відділенням обліку та харчових технологій		Л.Г. Чорненька
Завідувач технологічним відділенням		А.М. Кондрук
Голова профспілкового комітету		Л.В.Соляр
Голова ради студентського самоврядування		Я. О.Килимник