

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МОГИЛІВ -
ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО – ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**Затверджено педагогічною радою ВСП «МПТЕФК ВНАУ»
від «16» грудня 2020 р. Протокол № 16
введено в дію Наказом директора
від «24» грудня 2020 р. №205-Н**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО -
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ВИСВІТЛЮВАННЯ
УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «Львівська політехніка»
ІНСТИТУТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І КОМП'ЮТЕРНИХ СИСТЕМ

Затверджено на засіданні методичної ради Інституту Інформаційних Технологій і Комп'ютерних Систем
№ 5 від 08 грудня 2020р.
Заступник директора Інституту Інформаційних Технологій і Комп'ютерних Систем
№ 5 від 08 грудня 2020р.

ПРОТОКОЛ
ПРО РОБОТУ РАДИ КОЛЕДЖУ
КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ І ВІДПОВІДНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І КОМП'ЮТЕРНИХ СИСТЕМ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «Львівська політехніка»

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної
ради коледжу

Протокол № 5 від «8» грудня 2020р.

Голова методичної ради  Л.О. Жовта

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Психологічна служба в коледжі є складовою державної системи охорони психологічного здоров'я громадян України і діє з метою виявлення і створення соціально-психологічних умов для розвитку особистості.

1.2. Психологічна служба забезпечує своєчасне і систематичне вивчення психічного розвитку особистості здобувачів освіти, мотивів її поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, статевих, інших індивідуальних особливостей, створення умов для самовиховання і саморозвитку, сприяє виконанню виховних й освітніх завдань навчально-виховних закладів.

1.3. Робота психологічної служби коледжу спрямована на вирішення конкретних проблем, з якими звертаються й, їхні батьки, викладачі та співробітники.

Головна мета психологічної служби – сприяння психологічному здоров'ю, освітнім інтересам та розкриттю індивідуальності особистості, яка соціалізується, а також корекція різного роду труднощів у її розвитку.

Робота за будь-яким напрямком діяльності психологічної служби коледжу є ефективною за умови співпраці практичного психолога з педагогічним колективом, адміністрацією коледжу та спеціалістами різних соціальних служб, правових, медичних установ тощо. Така взаємодія дає змогу здійснювати інтегрований підхід до соціально-психологічного супроводу студентської молоді в сучасних умовах.

1.4. Психологічна служба коледжу діє згідно з наказом Міністерства освіти і науки України №127 від 03 травня 1999 року (зі змінами згідно з наказом МОН №616 від 02.07.2009 року) «Про затвердження Положення про психологічну службу системи освіти України», керується в своїй роботі Положенням про психологічну службу системи освіти України, Загальною Декларацією прав людини (995_015), Конвенцією про права дитини (995_021), Законом України «Про освіту» (1060-12), Етичним Кодексом психолога, чинним законодавством, даним Положенням.

1.5. Діяльність психологічної служби в коледжі забезпечується фахівцем-психологом, що має відповідну вищу освіту.

За своїм статусом працівник психологічної служби належить до педагогічних працівників і відповідно до чинного законодавства користується всіма правами і гарантіями, передбаченими для нього.

2. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

2.1. Основні завдання психологічної служби полягають у : сприянні повноцінному особистісному й інтелектуальному розвитку здобувачів освіти

на кожному віковому етапі, у створенні умов для формування у них мотивації до самовиховання і саморозвитку;

забезпеченні індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;

у профілактиці та корекції відхилень в інтелектуальному й особистісному розвитку здобувача освіти.

2.2. Діяльність психологічної служби коледжу включає такі основні напрями:

діагностика - психологічне обстеження здобувачів освіти, їх груп та колективів, умов навчання та розвитку;

корекція - здійснення психолого-педагогічних заходів для усунення відхилень в індивідуальному розвитку та поведінці, схильність до правопорушень;

реабілітація - надання психолого-педагогічної допомоги здобувачам освіти, які знаходяться у кризовій ситуації, постраждали від соціальних, технічних, природних катастроф, перенесли тяжкі хвороби, стреси тощо;

профілактика - своєчасне попередження відхилень у становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктам та інше;

консультативно-методична допомога всім учасникам навчально-виховного процесу з питань виховання та навчання здобувачів освіти створення психологічних умов для їх розвитку, допомога адміністрації коледжу в оцінці професійної придатності педагогічних та управлінських кадрів;

просвітницько-пропагандистська робота з підвищення психологічної культури в коледжі;

психологічна експертиза - участь в оцінці нових технологій навчання і виховання дітей, підлітків, молоді, педагогічних інновацій, визначенні доцільності їх впровадження, сприяння розробці та використанню нових діагностичних методик;

психологічна прогностика - створення моделей поведінки групи та особистості, прогнозування психічного розвитку тощо.

3. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПСИХОЛОГІЧНОЮ СЛУЖБОЮ

3.1. Практичний психолог є головною ланкою психологічної служби.

Практичний психолог коледжу:

бере участь в організації освітньої, виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного особистісного розвитку здобувачів освіти, їхнього повноцінного психічного здоров'я;

планує та розробляє розвиваючі, корекційні програми навчально-виховної діяльності з урахуванням індивідуальних, статевих, вікових особливостей здобувачів освіти;

сприяє пошуку, добору, розвитку обдарованих здобувачів освіти;

готує здобувачів освіти до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

здійснює первинну профілактику алкоголізму і наркоманії, інших шкідливих звичок серед підлітків;

проводить психологічну експертизу і психолого-педагогічну корекцію асоціальної поведінки;

формує психологічну культуру здобувачів освіти, педагогів, батьків;

консультує працівників навчального закладу з питань психології, практичного використання її в організації навчально-виховного процесу.

3.2. У своїй професійній діяльності працівник психологічної служби повинен:

керуватись у своїй діяльності Етичним Кодексом психолога;

додержуватись педагогічної етики, поважати гідність дитини, захищати її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя;

зберігати професійну таємницю, не поширювати відомості, отримані в процесі діагностичної або корекційної роботи, якщо її поширення може завдати шкоди дитині чи її оточенню;

постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;

пропагувати психологічні знання, запобігати випадкам здійснення психодіагностичної, розвивально-корекційної, профілактичної, консультативно-методичної роботи особами, що не мають відповідної фахової підготовки;

будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри у тісному контакті шляхом співробітництва з усіма учасниками педагогічного процесу;

знати програмно-методичні матеріали і документи щодо обсягу, рівня освіти, розвитку дітей, вимоги до нормативного забезпечення навчально-виховного процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.

3.3. Призначення на посаду та звільнення з посади практичного психолога закладу освіти здійснюються директором навчального закладу за погодженням з районним (міським) навчально-методичним кабінетом (центром) психологічної служби системи освіти або з методистом з психологічної служби районного (міського) методичного кабінету.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту чи Правил внутрішнього розпорядку коледжу, інших локальних актів, законних розпоряджень адміністрації, посадових обов'язків, психолог несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

4.2. За застосування, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних із фізичним і/чи психічним насиллям над учнем, скоєння іншого аморального вчинку психолог може бути звільнений з посади, яку він обіймає, відповідно до трудового законодавства і Закону України „Про освіту”.

4.3. За завдані коледжу чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки психолог несе матеріальну відповідальність у порядку та межах, встановлених трудовим і/чи цивільним законодавством.

5. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

5.1. Фінансування діяльності психологічної служби системи освіти та оплата праці практичних психологів і соціальних педагогів, працівників кабінетів (центрів), методистів здійснюється згідно з чинним законодавством.

5.2. Фінансування діяльності психологічної служби вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації (у тому числі оплати праці її працівників) здійснюється за рахунок власних коштів вищого навчального закладу.

5.3. Працівникам психологічної служби системи освіти надаються окремі приміщення (кабінети) для проведення діагностичної, навчальної, тренінгової, консультативної, розвивальної і корекційної роботи.

5.4. Структура та штатний розпис психологічної служби вищого навчального закладу III-IV рівнів акредитації визначаються вищим навчальним закладом та фінансуються за рахунок власних коштів цього навчального закладу.

5.5. Психологічна служба вищого навчального закладу III-IV рівнів акредитації підпорядковується керівнику або одному з його заступників, а у частині науково-методичного забезпечення - Українському науково-методичному центру практичної психології і соціальної роботи.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Практичний психолог коледжу:

- 6.1. Працює в режимі ненормованого робочого дня. Тривалість робочого тижня складає 40 годин. Із них 20 годин відводиться для роботи безпосередньо у навчальному закладі (індивідуальна та групова психодіагностика, консультування здобувачів освіти, педагогів, батьків, корекційна робота тощо); 20 годин – на підготовку до проведення соціально-психологічних закладів (занять, тренінгів, ділових ігор), обробку результатів досліджень, оформлення висновків тощо, які можуть виконуватись за межами навчального закладу.
- 6.2. Самостійно планує свою роботу на навчальний рік та півріччя. Річний план розробляє в період складання загального річного плану роботи школи /травень - червень/. Плани роботи узгоджуються з методистом, який відповідає за психологічну службу системи освіти району та затверджується директором закладу не пізніше 9 днів до початку запланованого періоду. За відсутності методиста або Центру практичної психології і соціальної роботи відповідного рівня, узгоджує плани і Центру практичної психології та соціальної роботи ІШПО КУ імені Бориса Грінченка.
- 6.3 Отримує від директора коледжу інформацію нормативно - правового та організаційно - методичного характеру.
- 6.4 Систематично обмінюється інформацією з питань, які входять в його компетенцію, (крім конфіденційної інформації про клієнта) з адміністрацією та працівниками навчального закладу.

Заступник директора
з виховної роботи

І.С. Войцехівська

Заступник директора
з навчальної роботи

Л.О. Жовта

Психолог

О.С. Бачинська

Юрисконсульт

В.А. Яхно