

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «МОГИЛІВ - ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**Затверджено педагогічною радою ВСП «МПТЕФК ВНАУ»  
від «16» грудня 2020 р. Протокол № 16  
введено в дію Наказом директора  
від «24» грудня 2020 р. №205-Н**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТУДЕНТСЬКУ РАДУ ГУРТОЖИТКУ  
ВСП «МОГИЛІВ - ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО ЕКОНОМІЧНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВНАУ»**

МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ОСВІТИ  
УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «Львівський національний університет імені Івана Франка»

Засідання методичної ради Інституту  
на 10 грудня 2020 року (протокол № 5)  
виступає з доповіддю  
на 02-11 грудня 2020 № 107-11

ПРОТОКОЛ  
КОНТРОЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ  
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА НАЦІОНАЛЬНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ «Львівський національний університет імені Івана Франка»

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної  
ради коледжу

Протокол № 5 від «8» грудня 2020р.

Голова методичної ради  А.О. Жовта

Студентська Рада гуртожитку коледжу (далі студрада гуртожитку коледжу) є громадським органом самоврядування здобувачів освіти і створюється у кожному гуртожитку для залучення його мешканців до проведення заходів, направлених на поліпшення житлових та санітарно-побутових умов, перепускного та санітарного режимів, проведення виховної, культурно-масової, спортивної роботи, організацію відпочинку, пропаганду здорового способу життя, надання допомоги адміністрації щодо поселення та проживання здобувачів освіти у даному гуртожитку.

Студрада гуртожитку коледжу виконує свої повноваження на основі єдності цілей колективності, демократії, гласності, дотримання принципів соціальної справедливості та законності, захисту прав та інтересів здобувачів освіти коледжу.

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Студрада гуртожитку обирається на загальних зборах мешканців гуртожитку коледжу терміном на один рік. Кількісний склад студради гуртожитку вирішують збори залежно від кількості мешканців, з урахуванням об'єму роботи та інших факторів.

1.2. Повноваження членів студради гуртожитку визначаються Положенням.

1.3. Студрада гуртожитку на своєму розширеному засіданні обирає голову та заступників по напрямках відповідних секторів відкритим голосуванням.

1.4. Студрада гуртожитку на своїх засіданнях вводить до складу та виводить із нього членів студради, обирає голову студради гуртожитку.

1.5. Студрада гуртожитку здійснює свою роботу на громадських засадах, хоча за активну діяльність та високу якість роботи члени студради гуртожитку за її поданням можуть бути нагороджені адміністрацією коледжу грошовими преміями та пам'ятними подарунками за вагомий внесок в роботу, направлену на розвиток захисту прав здобувачів освіти коледжу.

## **II. ЗМІСТ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ СТУДРАДИ ГУРТОЖИТКУ**

2.1. Студрада гуртожитку організовує роботу у гуртожитку, пов'язану з перепускним режимом, виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою, санітарно - та житлово-побутовою роботою, якою займаються відповідні комісії.

2.2. Студентська рада гуртожитку:

- проводить та організовує контроль за поселенням та виселенням здобувачів освіти з гуртожитку спільно з адміністрацією коледжу;
- приймає участь у розробці порядку поселення на новий навчальний рік;
- спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роз'яснювальну роботу щодо виявлення та попередження боржників по оплаті за гуртожиток;
- проводить рейди та перевірки дотримання санітарних норм проживання у гуртожитку, використання приміщень за призначенням, правил техніки безпеки

при користуванні електричними та іншими приладами, меблями та іншим інвентарем житлових приміщень згідно з типовими нормами;

- проводить та організовує чергування мешканців у гуртожитку;
- виховує бережне ставлення мешканців до майна гуртожитку, організовує роботи по озелененню та благоустрою території, яка закріплена за гуртожитком, ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, розвитку інших форм самообслуговування;
- активно сприяє додержанню мешканцями правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, проводить роз'яснювальну роботу щодо попереджень правопорушень;
- організовує та приймає участь у підготовці та ремонті свого гуртожитку до нового навчального року;
- організує змістовний відпочинок мешканців гуртожитку, пропагує здоровий спосіб життя.

2.3. Студрада гуртожитку звітує про свою роботу перед мешканцями гуртожитку на звітно-виборчій конференції.

### **III. ПОВНОВАЖЕННЯ СТУДРАДИ ГУРТОЖИТКУ**

3.1. Студрада гуртожитку має право:

- виносити на збори мешканців даного гуртожитку питання, пов'язані з проживанням, перепускним режимом, виховною, культурно-масовою, фізкультурно-оздоровчою, та житлово-побутовою роботою у гуртожитку, якою займаються відповідні комісії студради гуртожитку;
- порушувати питання перед адміністрацією про поліпшення житлово-побутових умов, санітарно-гігієнічних норм проживання у гуртожитку;
- здійснювати контроль за використанням житлового фонду та розподілення твердого та м'якого інвентаря серед мешканців гуртожитку;
- за своїм рішенням, при погодженні з адміністрацією коледжу не поселяти на наступний навчальний рік, або взагалі виселяти порушників правил внутрішнього розпорядку;
- з метою отримання необхідної інформації звертатися до адміністрації коледжу та до його підрозділів;
- у разі потреби залучати до проведення необхідних заходів членів студради коледжу, працівників адміністрації коледжу та кваліфікованих спеціалістів.

### **IV. ОБОВ'ЯЗКИ СТУДРАДИ ГУРТОЖИТКУ**

4.1. Студрада гуртожитку зобов'язана:

- сформувати комісії, які повинні забезпечити роботу студради гуртожитку за такими напрямками:
- санітарна комісія;
- комісія з поселення; (у разі необхідності за рішенням загальних зборів мешканців гуртожитку створювати культурно-масову, спортивну та інші комісії);

- оперативно вирішувати питання, пов'язані з роботою секцій у гуртожитку та території, закріпленої за ним;
- формувати списки чергових у гуртожитку та контролювати їх виконання;
- проводити оформлення наглядної агітації у гуртожитку;
- при необхідності надавати наявну інформацію відповідним секторам або органам для необхідних заходів для вирішення питань, пов'язаних з роботою цих секцій або мешканцям в гуртожитку;
- забезпечити взаємозв'язок секторів студради з відповідальними головами комісій студради та адміністрації коледжу для вирішення питань планування та організації роботи у гуртожитку.

## **V. ПОРЯДОК РОБОТИ СТУДРАДИ ГУРТОЖИТКУ**

- 5.1. Студрада гуртожитку працює під керівництвом профспілкової організації здобувачів освіти, тісно взаємодіючи з адміністрацією коледжу.
- 5.2. Засідання студради гуртожитку проводиться у разі необхідності в неробочий час, але (не менш ніж один раз на місяць).
- 5.3. Засідання студради вважається правочинним, якщо в роботі бере участь більшість її членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні студради.
- 5.4. Студрада гуртожитку виконує свою роботу у взаємодії з комендантом гуртожитку та адміністрацією коледжу

## **VI. РЕКОМЕНДОВАНИЙ СКЛАД СТУДРАДИ ГУРТОЖИТКУ**

- 6.1. Голова студради.
- 6.2. Заступник голови з сектору культурно-масового.
- 6.3. Заступник голови з сектору санітарно-побутового.
- 6.4. Заступник голови з адміністративного сектору.
- 6.5. Заступник голови з інформаційного сектору.
- 6.6. Заступник голови з сектору спорту і здоров'я.
- 6.7. Заступник голови з сектору дисципліни і порядку

### Обов'язки голови студради гуртожитку

Голова студради гуртожитку здійснює:

- планування роботи студради гуртожитку, проведення засідань і ведення документації студради гуртожитку;
- роботу комісій;
- оформлення наочної агітації в гуртожитку;
- виконання правил внутрішнього розпорядку здобувачами освіти, які проживають у гуртожитку;
- організацію, разом з адміністрацією коледжу, перепускного режиму у гуртожитку;
- забезпечення гуртожитку інвентарем, обладнанням та розподілом майна серед мешканців гуртожитку;

- бережне відношення мешканців до майна гуртожитку;
- залучення до робіт по благоустрою та озелененню території, яка закріплена за гуртожитком, ремонт приміщень та інвентаря гуртожитку, розвиток інших форм самообслуговування;
- проведення та планування “санітарних днів” у гуртожитку;
- проведення культурно-масових та спортивних заходів у гуртожитку, вечорів відпочинку;

Заступник директора  
з виховної роботи



І.С. Войцехівська

Вихователь гуртожитку



Г. В.Олійник

Голова студради



Я.О. Килимник