

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджено педагогічною радою ВСП «МПТЕФК ВНАУ»
від «16» січня 2020р. Протокол №16
введено в дію Наказом директора
від «24» січня 2020р. № 205-Н

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ
СТУДЕНТСЬКОЇ НАУКОВО – ПРАКТИЧНОЇ
КОНФЕРЕНЦІЇ У ВСП «МОГИЛІВ-
ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної
ради коледжу

Протокол № 5 від «8» грудня 2020р.

Голова методичної ради  О. Жовта

1. Загальні положення.

Студентська науково – практична конференція (далі - конференція) проводиться щорічно з метою активізації наукової роботи студентів як найважливішого фактора формування фахівців нового типу, залучення студентів до участі у наукових програмах, проектній та різних формах науково-дослідної діяльності.

Основними завданнями конференції є:

- виявлення та розвиток обдарованих студентів, сприяння реалізації їх здібностей;
- стимулювання творчого самовдосконалення студентської молоді;
- формування творчого покоління молодих науковців та практиків;
- активізація науково-дослідної роботи студентів;

У конференції беруть участь студенти коледжу.

Для участі у конференції можуть бути запрошені студенти інших закладів України, доповіді яких включені до програми конференції. На конференції заслуховуються виконані за поточний рік наукові дослідницькі та пошукові студентські роботи, що є самостійними дослідженнями з актуальних питань, які заплановані в роботі інтегрованих гуртків.

2. Структура конференції :

Для організації та проведення конференції створюються:

- секції відповідно до наукових напрямків конференції, з визначенням головою та технічним секретарем;
- оргкомітет, до складу якого входять контролюючі та виконуючі органи(члени методичної ради та адміністрації коледжу);

Контролюючі органи представлені: голова оргкомітету – директор коледжу; заступник голови оргкомітету – заступник директора з навчальної роботи. Виконуючі органи: члени методичної ради.

3. Основні напрямки роботи конференції (секції):

1. Дослідження технологічних процесів по обробці сировини та зберіганню зерна і продуктів його переробки;

- екологічні дослідження;
- дослідження умов зберігання харчових продуктів;
- дослідження якості харчової продукції;
- дослідження факторів, які впливають на якість зерна, продуктів його переробки та харчових продуктів;
- дослідження з охорони праці;
- інші прикладні дослідження.

2. Пошукові роботи на різну(заплановану тематику):

- історія;
- математика;
- українська мова та література;

- фізика і астрономія;
- філософія;
- економічні науки;
- основи правознавства;
- хімія;
- психологічні дослідження;
- краєзнавство;
- харчові технології та ресторанне господарство.

4.Форми участі в конференції:

- усна доповідь і публікація тез (за схемою);
- презентація досліджень(виступ).

Презентація дослідження, доповідь

Основні вимоги до оформлення презентацій та усної доповіді:

Усна доповідь не більше 10 хвилин. Якщо вона триває довше 10 хвилин, голова секції має право попросити доповідача перейти до висновків та закінчити доповідь.

Презентація повинна бути підготовлена у форматі PowerPoint . Кількість слайдів не повинна перевищувати 20 шт.

Інформація в презентації повинна відповідати поданим тезам.

Кількість усних доповідей на 1 секції обмежена 20-ма роботами.

Тези дослідження

Тези – це стисло, реферативним чином сформульовані основні положення доповіді, яка має відбутися безпосередньо під час проведення конференції. Мета їх публікації – зацікавити та залучити фахівців, підготувати слухачів секційного засідання з метою покращення сприйняття інформації та ініціювання конструктивної дискусії або діалогу відповідно до тематики безпосередньо під час презентації.

Тези мають відображати матеріали власних або виконаних у співавторстві досліджень.

Вимоги до оформлення тез:

Тези повинні містити до 3000 символів з пробілами.

Тези повинні бути набрані в електронному варіанті у текстовому редакторі Microsoft Word. Завантажувати кожену роботу в окремому файлі.

Параметри сторінки: у форматі А4, поля по 2 см з усіх боків, шрифт Times New Roman, звичайний, розмір шрифту - 14, відстань між рядками - півтора інтервалу.

Назва файлу повинна містити прізвище, ініціали автора/доповідача англійською мовою (наприклад, PetrovAA.rtf).

Структура тез:

Назва роботи мовою оригіналу великими літерами.

Прізвища та ініціали авторів. Останнім пишеться науковий керівник та його кваліфікаційна категорія (науковий ступінь).

Текст тез. Його організовують згідно з рекомендованим планом: актуальність проблеми, наукова новизна роботи, мета, методи та результати досліджень, висновки. Усі символи та скорочення розшифровувати при першому застосуванні.

5.Проведення конференції.

Конференція передбачає проведення:

- секційного засідання;
- перерви;
- пленарного засідання.

Секційне засідання передбачає заслуховування всіх доповідей, що представлені в програмі конференції. Перед початком секційного проводиться реєстрація всіх учасників, які прибули на конференцію, а також перевірка мультимедійного забезпечення і роботи цифрових носіїв учасників. Роботу секційного засідання забезпечують голова секції та секретар.

Під час секційного засідання відбувається оцінювання робіт учасників та визначаються кращі доповіді.

Після закінчення роботи секції приймається колективне рішення про виділення кращих робіт та їх нагородження.

Нагородження грамотами доповідачів, роботи яких зайняли призові місця, проводиться на пленарному засіданні.

Пленарне засідання - це загальне засідання для всіх учасників конференції.

6.Оцінювання конкурсних робіт.

Конкурсні роботи оцінює кожний з зареєстрованих кураторів секції, безпосередньо після виступу кожного учасника конференції. Виставляється єдиний бал (0-5 балів), який враховує наступні критерії: актуальність та новизна роботи, самостійність виконання, якість викладання, ілюстративність, відповідь на питання. Секретар секції фіксує зазначені бали у картці оцінювання учасників. Після виступу всіх учасників проводиться підрахунок балів та визначення переможців.

7. Нагородження переможців.

Всі учасники конференції отримують сертифікат учасника конференції. На кожну секцію виділяється три дипломи(першого, другого та третього ступеня). Диплом отримує один учасник або група співавторів.