

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

**Затверджено педагогічною радою ВСП «МПТЕФК ВНАУ»**  
від «16» січня 2020р. Протокол №16  
**введено в дію Наказом директора**  
від «24» січня 2020р. № 205-Н

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ У  
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-  
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної  
ради коледжу

Протокол № 5 від «8» грудня 2020р.

Голова методичної ради  Л.О. Жовта

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ**

Положення про педагогічну раду розроблено у відповідності до Закону України „Про вищу освіту”, Державних стандартів України та інших нормативно-правових документів, що регламентують методичну роботу у навчальних закладах фахової перед вищої освіти.

Педагогічна рада-вищий колегіальний орган коледжу, який координує питання навчально-виховної, навчально-методичної і навчально-виробничої діяльності.

**I. Основними завданнями педагогічної ради є об'єднання зусиль всього педагогічного колективу:**

- на забезпечення підготовки висококваліфікованих спеціалістів, які володіють теоретичними знаннями та практичними навичками, готові до активної творчої професійної та соціальної діяльності, вміють самостійно здобувати нові знання, контролювати та коригувати свої дії, здійснювати свої функціональні обов'язки у відповідності до вимог законодавства, мають високі моральні якості, навички організаторської та управлінської діяльності, вільно володіють державною мовою та вміють професійно використовувати одну з іноземних мов;
- на удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання студентів, активне застосування професійних методів та інноваційних технологій у навчально-виховному процесі;
- на розвиток педагогічної та професійної майстерності педагогічних працівників, загальної культури, створення мотивацій і умов для професійного вдосконалення;
- на інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем освіти педагогіки, психології інформування про досягнення науки і техніки, передового педагогічного та виробничого досвідів.

**II. До складу педагогічної ради входять:** директор, заступник директора з навчальної роботи, виховної роботи, завідувач практики, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер, викладачі коледжу, голова студради.

Кожний член педради зобов'язаний систематично відвідувати всі засідання ради, брати активну участь в її роботі, своєчасно виконувати рішення педради.

Головою педагогічної ради є директор коледжу, а в разі його відсутності заступник директора - з навчальної роботи. Робота педагогічної ради планується, план роботи складається на навчальний рік та затверджується на першому засіданні педагогічної ради.

Педагогічні ради можуть проводитись за нетрадиційними формами : рада-диспут, рада-конференція, рада-ділова гра.

Засідання педагогічної ради проводиться згідно з планом роботи. Рішення педагогічної ради є правомочним ,якщо на раді присутні не менш

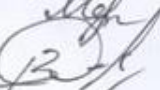
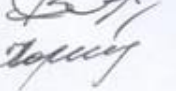
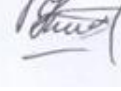
2/3 її членів. Рішення педагогічної ради приймається більшістю голосів. При рівності голосів ухвальним є голос голови педагогічної ради. Рішення педагогічної ради вступає в дію тільки після його затвердження головою ради. Організацію роботи з виконання рішень та рекомендацій педагогічної ради здійснює голова ради та секретар. Інформацію про результати виконання попередніх рішень заслуховується на чергових засіданнях ради.

Діловодство педагогічної ради веде секретар, який обирається з членів ради терміном на навчальний рік та працює на громадських засадах. Протокол засідань підписується головою та секретарем. Протоколи педагогічних рад зберігаються у архіві коледжу постійно.

### **III. Основними функціями педагогічної ради є:**

Розгляд та обговорення:

- заходів з виконання нормативно-правових актів, інструктивних листів Міністерства освіти і науки України,
- стану і підсумків навчально-виховної та методичної роботи;
- досвіду роботи відділень, циклових комісій і кращих викладачів;
- стану дисципліни та успішності студентів;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стану практичного навчання студентів;
- підсумків семестрових, перевірних, державних екзаменів та захисту курсових і дипломних проектів;
- аналізу показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності;
- роботи кабінетів і лабораторій;
- плану розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази коледжу;
- стану виховної роботи коледжу;
- підсумків виконання плану прийому;
- питань охорони праці;
- підвищення методичного та фахового рівня викладачів;
- питання виключення студентів за неуспішність, порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку;
- звітів викладачів про виконання функціональних обов'язків.

|                                                     |                                                                                       |                  |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Заступник директора з навчальної роботи             |   | Л.О. Жовта       |
| Заступник директора з виховної роботи               |   | І.С.Войцехівська |
| Головний бухгалтер                                  |   | І.О. Марценюк    |
| Юрисконсульт                                        |   | В.А.Яхно         |
| Завідувач відділенням обліку та харчових технологій |   | Л.Г. Чорненька   |
| Завідувач технологічним відділенням                 |  | А.М. Кондрук     |
| Голова профспілкового комітету                      |  | Л.В.Соляр        |
| Голова ради студентського самоврядування            |  | Я. О.Килимник    |

