

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджено педагогічною радою ВСП «МПТЕФК ВНАУ»
від «16» січня 2020р. Протокол №16
введено в дію Наказом директора
від «24» січня 2020р. № 205-Н

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ АПРОБАЦІЇ ВЛАСНИХ
МЕТОДИЧНИХ РОЗРОБОК НА ПРИСВОЄННЯ
ПЕДАГОГІЧНИХ ЗВАНЬ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «Львівський національний університет імені Івана Франка»

Засідання методичної ради коледжу
від 08 грудня 2020 року № 5

ПРО РОЗГЛЯД ТА СХВАЛУ
ПРОТОКОЛУ № 5 ВІД «8» ГРУДНЯ 2020 РОКУ
МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «Львівський національний університет імені Івана Франка»

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради коледжу

Протокол № 5 від «8» грудня 2020р.

Голова методичної ради  О. Жовта

I. Загальні положення

1.1 Це Положення діє на підставі Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 р. за № 1255/18550, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки молоді та спорту України № 1473 від 20.12.2011 р., та змінами відповідно до наказу МОН України від 08.08.2013 р. № 1135, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16.08.2013 р. № 1417/23949

1.2 Апробація власних методичних розробок - це процес вивчення якості власної методичної розробки (далі - ВМР) та її відповідності вимогам на присвоєння педагогічних звань.

II. Організація апробації

2.1 ВМР за місяць до затвердження подається до методичного кабінету коледжу, де проходить попереднє узгодження з методистом на відповідність вимогам до її оформлення. ВМР розглядається та затверджується методичною радою (відомості про претендентів на присвоєння звання (прізвище, ім'я, по батькові, посада і місце роботи, педагогічний стаж, кваліфікаційна категорія (звання), ким вивчався досвід, де і коли затверджений (№ протоколу, дата); назви ВМР, термін і місце їх апробації; ВМР з листом-поданням та інформацією про достовірність апробації подається до навчального закладу (не пізніше 01 лютого).

2.2 Матеріали педагогічних працівників ВСП «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж ВНАУ» проходять методичну апробацію в навчальних закладах міста, району та Вінницької області (можливо в навчальних закладах України), обговорюються на обласних методичних об'єднаннях.

2.3 Власна методична розробка на присвоєння педагогічних звань вимагає новаторського підходу до розв'язання проблем, коли автор висуває ідеї, що мають значення в системі освіти (закладі). Кандидат на присвоєння у своїй роботі повинен дотриматися вимог до оформлення методичної розробки (П.1)

2.4 Апробація ВМР здійснюється згідно з наказом по коледжу, де вказуються

- назви власних методичних розробок, які підлягають апробації;
- їхні автори;
- терміни проведення апробації;
- особи, відповідальні за її здійснення та узагальнення результатів;
- кількість об'єктів апробації (навчальні заклади (не менше двох), групи, та їх перелік;
- педагоги, залучені до апробації, та всі інші учасники.

2.5 Апробація ВМР передбачає:

- експертизу змісту ВМР викладачами, методистами, науковцями, які визначають науково-методичний рівень роботи, що апробується;
- вивчення думки педагогів щодо якості ВМР та її практичного значення;

- проведення контрольних обстежень методичного втілення ВМР, висновки та пропозиції за результатами апробації.

2.6 Після завершення апробації навчальні заклади подають до ВТК не пізніше 01 лютого поточного року інформацію про апробацію ВМР за підписом керівників навчальних закладів, завірену печаткою установи.

2.7 Відповідно до п. 5.2 Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, «Про умови та порядок присвоєння педагогічних звань» власні методичні розробки подаються педагогічними працівниками, які претендують на присвоєння педагогічних звань:

«вчитель-методист»;

«викладач-методист»;

«педагог-організатор-методист»;

«керівник гуртка-методист»;

«практичний психолог-методист».

2.8 Подання, адресоване голові методичної ради, містить прохання розглянути авторські матеріали з метою експертної оцінки у зв'язку з атестацією на присвоєння педагогічного звання. У поданні також зазначається інформація про автора (прізвище, ім'я, по батькові, посада, місце роботи, педагогічне звання) і про те, коли і ким вивчений і схвалений досвід роботи претендента.

Методист коледжу:



Соляр Л.В