

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджено педагогічною радою ВСП «МПТЕФК ВНАУ»
від «16» січня 2020р. Протокол №16
введено в дію Наказом директора
від «24» січня 2020р. № 205-Н

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ ВИКЛАДАЧІВ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСІТ «МОЛІВІВ-ПОЛІСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІКО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ»
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Затверджено методичного плану ВСІТ «МІТТЄВК ВНАУ»
від «10» грудня 2020р. Протокол №18
введено в дію Наказом директора
від «24» грудня 2020р. № 204-Н

ПРО РОЗРОБКУ ЗАКАЗУ КОМПЛЕКСНОЇ
КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВСІТ «МОЛІВІВ-ПОЛІСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІКО-
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної
ради коледжу

Протокол № 5 від «8» грудня 2020р.

Голова методичної ради  Л.О. Жовта

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ ВИКЛАДАЧІВ КОЛЕДЖУ

I. Юридична основа застосування рейтингової оцінки роботи педагогічних працівників

1. Рейтингова оцінка роботи педагогічних працівників впроваджується у відповідності з "Типовим положенням про педагогічних працівників України", «Типовим положення про атестацію педагогічних працівників».
2. Рішення педагогічної ради коледжу.

II. Рейтингова оцінка роботи педагогічних працівників впроваджується з метою:

1. Сприяння творчим педагогічним пошукам, удосконалення фахової майстерності викладача, оволодіння інноваційними методами та прийомами навчання;
2. поширення передового педагогічного досвіду;
3. вивчення роботи кожного педагогічного працівника, виконання ним своїх обов'язків з навчальної, виховної та методичної роботи;
4. об'єктивного оцінювання при атестації педагогічних працівників за результатами
- 5 - річної рейтингової оцінки.

III. Зміст рейтингової оцінки педагогічних працівників

1. Для вивчення рейтингу викладачів розроблено зведену таблицю, до складу якої входять всі види робіт та чисельні значення їх оцінювання.

IV. Порядок розгляду та ведення рейтингової оцінки роботи педагогічних працівників

Рейтингову зведену таблицю заповнюють голови циклових комісій разом із завідувачами відділень, методистом на основі звітів викладачів. Обговорення всіх видів роботи викладачів здійснюється на засіданнях циклових комісій і оформляється протоколом.

За об'єктивність оцінки відповідає голова циклової комісії.

1. Зведена таблиця і рішення циклових комісій подаються рейтинговій комісії в терміни, визначені наказом по коледжу.
2. Рейтингові оцінки враховуються при атестації викладачів, впливають на кількість годин педагогічного навантаження на наступний навчальний рік, а також представлення його до нагородження.
3. Спірні питання розглядаються на засіданні рейтингової комісії. Загальна інформація про підсумки покладається на методичний кабінет.

V. Порядок розгляду скарги викладачів на результати оцінки діяльності

викладач надає письмову інформацію в комісію про проведену роботу; голова циклової комісії та зав. відділеннями дають рецензійний висновок про роботу викладача;

комісія розглядає подані матеріали в присутності викладача.

Методист коледжу:



Соляр Л.В

РЕЙТИНГОВА ОЦІНКА РОБОТИ
ВИКЛАДАЧА ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ___ за 20 ___ -
 20 _____ **н.р.**

№ п/п	Прізвище та ініціали викладачів Складові змісту рейтингової оцінки	Бали	Кількість балів	Назва роботи, заходу, № і дата наказу
1.	За написання методичної розробки заняття	1-3 6		
	Предметні компетенції, МПЗ	1-3 6		
	Метододповідь (обсягом не менше 5 друкованих сторінок).	1-2 6		
	Письмові консультації.	1 6		
	Пакети ККР Написання ККР	36 36		
	Методичний комплекс по самостійній роботі 3 нових дисциплін. Оновлення комплексу самостійної роботи Створення НМК для нової спеціальності, спеціалізації	3-5 6 36 5-106		
2.	Методичні рекомендації, вказівки: по темі по розділу по дисципліні з практики по курсовому проекту комп'ютерні програми (матеріали)	1 6 26 36 46 56 1 6		
3.	За проведення відкритих занять, в залежності від актуальності та їх якості За методичну розробку відкритого заняття На обласне методоб'єднання	5-10 6 3-5 6 156		
4.	За підготовку та проведення кожного загального заходу коледжу (вечорів, КВН, конкурсів) у залежності від якості проведеного заходу в актовій залі коледжу конкурс в аудиторії у бібліотеці за якість розроблених сценаріїв за межами коледжу	10-20 6 56 5-8 6 1-56 15- 206		

5.	За участь в обласних олімпіадах, нарадах, конференціях, методоб'єднаннях За призове місце на обласних олімпіадах За призове місце в республіканських олімпіадах	56 106 20 6		
6	За підготовку кожного студента до конкурсу міського, обласного, республіканського	10 6		
7	За проведення олімпіад, вікторин в коледжі майстер-класів в коледжі за межами коледжу	26 36 106		
8.	За участь у виставці НМЦ, кількість експонатів та їх якість За відзначення в каталозі НМЦ кращих робіт За участь і виступ на республіканських нарадах, конференціях, майстер-класах, конкурсах Занесення до книги Пошани НМЦ	5-10 6 156 36 206 156		
9.	За виконання науково-дослідницької роботи пошукові роботи	106 56		
10	За виготовлення навчальних відеофільмів За виготовлення мультимедійних презентацій: посібник	25 6 206		
11.	Узагальнення досвіду роботи циклової комісії (залежно від об'єму і якості - кожному) За проведення відкритих засідань гуртків і громадських звітів, кураторів груп	10-30 6		
12.	За рецензією програми За рецензією посібника За рецензією підручника	1 6 36 56		
13.	За складання і написання програм За написання посібника, залежно від кількості сторінок: - до 100 стор. - 101-150 стор. - 151 і більше - електронний посібник, підручник За написання підручника під грифом	2-5 6 10 6 15 6 20 6 30 6 506		
14.	Кількість відвіданих занять та написаних аналізів: менше 10 (за кожен) не менше 10 більше 10	-1 6 1 6 +16		
15.	При абсолютній успішності з дисципліни - 95 %, якісна не менше 50 % за кожену дисципліну	36		

16.	За роботу голови циклової комісії: - систематична участь у методичних радах коледжу; - виконання плану роботи; якість та своєчасність подачі документації	26 56 106		
17.	За роботу завідувача кабінетом (санітарний стан, документація, озеленення, збереження матеріальних цінностей на громадських засадах) За атестацію робочих місць для проведення ЛПЗ згідно навчальної програми За атестацію кабінету (лабораторії) (доп. паспорту) За роботу керівника гуртка (виконання плану) Участь в презентації гурткової роботи (експонати, захист) Участь у науково-практичних конференціях у коледжі за межами коледжу по практиці	26 1 6 26 1 6 1-3 6 36 106 56		
18.	Переможець конкурсів, проведених у коледжі - на інших рівнях	36 20 6		
19.	За навчання в аспірантурі та інших вищих навчальних закладах За здобуття наукового ступеня	20 6 30 6		
20.	За написання статей, методичних робіт, які друкуються в періодичній пресі в Інтернет - пресі Збірниках Міністерства освіти та науки України, Збірники конференцій Міністерства аграрної політики, Науково- методичних журналах, педагогічній пресі (за кожену)	56 36 10 6		
21.	За особисту участь в художній	56		
22.	За своєчасне і якісне чергування в корпусі - гуртожитку - не своєчасне	106 1,0 6 -26		
23.	За відзначення результативності в роботі За нагороди (кожену) За подяки, грамоти За недобросовісне виконання своїх обов'язків, що відображено наказами За стягнення (кожене) За догану	36 26 - 15 6 - 206 -30 6		

24.	За громадську роботу	1-106		
25.	За участь в роботі педради, методради, ради при директорі, методоб'єднання кураторів (згідно плану роботи коледжу): - за кожну доповідь - за кожен виступ (з підготовленою інформацією)	56 26		
26.	Неякісне ведення журналів (за кожен наказ)	-5 6		
27.	За не проведення відкритих занять	- 106		
28.	За рейтинг навчальної групи (куратору)			
29.	За представлення якісних робіт на обласну виставку	36		
30.	За підготовку і участь в обласних конкурсах “Вчитель року” “Куратор року” “Студент року”	50 6 50 6 50 6		
31.	За подання інформації на сайт коледжу	3-56		
32.	Профорієнтаційна робота	1-506		

Розглянуто і схвалено на засіданні
 Протокол №___ від « ____» ____ 20__ р
 Голова ц/к _____