

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

**Затверджено педагогічною радою ВСП «МПТЕФК ВНАУ»**  
від «16» січня 2020р. Протокол №16  
**введено в дію Наказом директора**  
від «24» січня 2020р. № 205-Н

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ШКОЛУ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА У  
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-  
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСІ «МОЛІВІВ-ПОЛІСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІКО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ»  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Затверджено педагогічною радою ВСІ «МІНТЕОК ВНАУ»  
від «16» грудня 2020р. Протокол №16  
введено в дію Наказом директора  
від «24» грудня 2020р. № 204-Н

ПРО РОЗРОБКУ ЗАКРЕПУ КОМПЛЕКСНОЇ  
КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ У ПЛАВАЛЬНИЙ ДИСЦИПЛІНИ  
ВСІ «МОЛІВІВ-ПОЛІСЬКИЙ ТЕХНОЛОГІКО-  
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ»  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної  
ради коледжу

Протокол № 5 від «8» грудня 2020р.

Голова методичної ради  Л.О. Жовта

## **1. Загальні положення.**

- 1.1. Дане Положення визначає нормативно-правові основи функціонування Школи молодого викладача (далі – Школа).
- 1.2. Школа створюється при методичному кабінеті коледжу, об'єднує викладачів з повною вищою та базовою вищою освітою, що мають стаж роботи менше 3 років і кваліфікаційну категорію “спеціаліст”, є складовою частиною системи підвищення кваліфікації молодих викладачів.
- 1.3. У своїй діяльності Школа керується Законами України “Про освіту”, «Про вищу освіту», Положенням про навчально-методичний кабінет, іншими нормативно-правовими актами України в галузі освіти.

## **2. Мета, завдання та напрями діяльності Школи молодого педагога.**

- 2.1. Метою діяльності Школи є формування у молодих педагогів високих професійних ідеалів, потреб в постійному саморозвитку і самовдосконаленні.
- 2.2. Основними завданнями Школи є:
  - забезпечення участі молодих педагогів у неперервній освіті та надання допомоги у подоланні різних труднощів;
  - формування індивідуального стилю творчої діяльності педагогів;
  - впровадження сучасних підходів і передових педагогічних технологій у навчально-виховний процес.
- 2.3. Школа працює протягом навчального року з постійним складом слухачів за визначеним планом.
- 2.4. Слухачами Школи є молоді викладачі, які бажають підвищувати фаховий, методичний, загальнокультурний рівень професійної підготовки.
- 2.5. Діяльність Школи здійснюється за всіма освітніми напрямами, серед яких найбільш актуальними є:
  - шляхи створення інноваційного освітнього простору;
  - використання телекомунікаційних проектів у навчально-виховному процесі;
  - психолого-педагогічні та методичні аспекти роботи з обдарованими учнями;
  - формування національної свідомості особистості;
  - роль соціально-психологічної служби в організації навчально-виховного процесу;
  - соціальне партнерство навчального закладу.
- 2.6. Організаційно-методичними формами діяльності Школи можуть бути:
  - науково-практичні конференції, семінари-практикуми, тренінги, творчі звіти тощо;
  - моделювання навчальних занять, позакласних заходів;
  - обговорення та рецензування педагогічних проектів;
  - лекції;

- консультації;
  - самостійна робота слухачів щодо опрацювання відповідної літератури, застосування у навчально-виховному процесі окремих методів, прийомів, засобів, форм роботи, елементів інноваційних технологій тощо.
- 2.7. За результатами роботи педагогів у Школі організується написання рекомендацій, статей, створюється дидактична база Школи, тощо.
- 2.8. Керівник Школи:
- безпосередньо організовує всю роботу Школи і несе відповідальність за стан і результати діяльності школи;
  - формує план роботи Школи на рік;
  - організовує групові заняття для молодих педагогів, проведення практичних семінарських занять, науково-практичних конференцій, заслуховування звітів слухачів Школи молодого педагога з питань організації навчальної діяльності і професійної освіти.
  - вивчає професійні потреби молодих педагогів, допомагає їм в самовдосконаленні.
  - формує банк даних про слухачів Школи : кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, педагогічний стаж, рік закінчення вищого навчального закладу);
  - сприяє розвитку педагогічної творчості серед слухачів;
- 2.9. Керівник Школи має право на відвідування й аналіз уроків, позакласних занять слухачів Школи з метою оцінки результативності впровадження проблеми та її корекції, ознайомлення з рівнем їх роботи та надання допомоги .

### **3. Управління діяльністю Школи молодого педагога**

- 3.1. Для організації роботи Школи призначається керівник із числа досвідчених педагогів, що мають вищу кваліфікаційну категорію чи педагогічні звання. Річний план роботи включає: графік проведення занять, відкритих уроків та позакласних заходів з певної тематики, творчих звітів викладачів. Протягом навчального року проводиться не менше 2 заняття Школи молодого педагога.

Методист коледжу:



Соляр Л.В