

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджено педагогічною радою ВСП «МПТЕФК ВНАУ»
від «16» січня 2020р. Протокол №16
введено в дію Наказом директора
від «24» січня 2020р. № 205-Н

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ У
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

ВІСНИК НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЕКОНОМІКИ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВСТ «МОДЕРНІЗОВАНА ТЕХНОЛОГІКО-ЕКОНОМІЧНА ФАХОВА ШКОЛА»

Затверджено на засіданні ради ВСТ «МІТТОВ ВНАУ»
від «08» грудня 2020р. Протокол №5
введено в дію Наказом ректора
від «04» грудня 2020р. № 202-Н

ВІСНИК НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ЕКОНОМІКИ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВСТ «МОДЕРНІЗОВАНА ТЕХНОЛОГІКО-
ЕКОНОМІЧНА ФАХОВА ШКОЛА»
ПРО РОЗРОБКУ ЗАКВУ КОМП'ЮТЕРНОЇ
КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ І НАВАЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПОРОЖЕННЯ

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної
ради коледжу

Протокол № 5 від «8» грудня 2020р.

Голова методичної ради  Л.О. Жовта

1. Загальні положення

1.1. Циклова комісія – базовий структурний підрозділ ВСП «Могилів-Подільський технологічно-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – ВСП МПТЕФК ВНАУ), що функціонує у складі відповідного відділення.

У відповідності до ст.32, п.5 Закону України «Про фахову перевищу освіту» «Циклова комісія – не структурний підрозділ закладу фахової передатної освіти (його філії), що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких заклад фахової передатної освіти є основним місцем роботи».

Положення про циклову комісію (далі – Положення) ВСП МПТЕФК ВНАУ є невід'ємною складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, визначає основні завдання, права та обов'язки циклової комісії ВСП МПТЕФК ВНАУ (далі - ЦК), склад, структуру, порядок управління та організації освітнього процесу на ЦК.

Терміни у цьому Положенні вживаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову перевищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність».

1.2. ЦК провадить освітню, виховну, методичну і науково-дослідну, профорієнтаційну роботу за ліцензованими спеціальностями, організовує підвищення кваліфікації кадрів, напрацьовує об'єкти інтелектуальної власності та здійснює їх захист, створює умови для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей.

У своїй діяльності ЦК керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та листами Міністерства освіти і науки України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, іншими актами законодавства. Положенням про ВСП МПТЕФК ВНАУ, Правилами внутрішнього розпорядку в Коледжі, рішеннями педагогічної ради та конференції трудового колективу Коледжу, наказами та розпорядженнями директора Коледжу, цим Положенням, стандартами вищої освіти України.

1.3. Циклова комісія створюється рішенням директора навчального закладу.

Перелік циклових комісій коледжу, їх голови та персональний склад затверджується наказом директора НЗ щорічно.

Діяльність по виконанню обов'язків голови циклової комісії підлягає додатковій оплаті в установленому порядку.

ЦК безпосередньо підпорядкована заступникам директора Коледжу, методисту коледжу в межах покладених на них функціональних обов'язків, а також завідувачу відділення. Безпосереднє управління ЦК здійснює голова ЦК.

ЦК складаються плани роботи за напрямками діяльності та пропозиції до планів роботи Коледжу; протоколи засідань ЦК; індивідуальні плани викладачів; формується навчально-методичне забезпечення дисциплін, закріплених за ЦК.

2. Основні завдання

2.1. Основні завдання ЦК.

Забезпечення високої якості освіти та якості освітньої діяльності.

Забезпечення високої якості проведення освітнього процесу, інтеграції в нього результатів наукових досліджень.

Підготовка ліцензійних та акредитаційних справ. Сприяння проведенню ліцензування та акредитації освітніх програм.

Моніторинг ситуації на ринку освітніх послуг, розвиток освітньої та наукової діяльності ЦК за спеціальностями та освітніми програмами.

Здійснення наукової та інноваційної діяльності, спрямованої на соціально-економічний розвиток країни, забезпечення конкурентоспроможності Коледжу в освітнянському середовищі України та світу.

Проведення профорієнтаційної роботи, участь у формуванні контингенту студентів.

Реалізація інформаційної політики, забезпечення інформаційної безпеки та конфіденційності.

Організація та проведення навчальних занять, керівництво практикою, підготовкою курсових робіт студентів, їх самостійною навчальною роботою, науковою діяльністю.

Здійснення поточною контролю, модульного контролю та семестрового підсумкового контролю (екзамен) результатів навчання студентів з дисциплін, що закріплені за ЦК.

Розробка й затвердження засобів діагностики рівня знань згідно з критеріями оцінювання.

Створення та актуалізація методичного забезпечення освітнього процесу; підготовка підручників і навчальних посібників, інших видів навчально-методичних матеріалів для проведення всіх видів занять.

Розробка та постійна актуалізація програм, робочих програм, силабусів навчальних дисциплін.

Підготовка навчально-методичного забезпечення проведення вступних випробувань на навчання за освітніми програмами «фаховий молодший бакалавр», «бакалавр».

Упровадження прогресивних, інтерактивних, інноваційних технологій навчання.

Удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу, проведення екзаменів та атестації здобувачів вищої освіти, підготовка завдань для проведення всіх видів контролю.

Планування та забезпечення впровадження в освітній процес результатів підвищення кваліфікації та стажування науково - педагогічних та педагогічних працівників ЦК.

Підготовка монографій, статей у наукових фахових виданнях України та інших держав, у тому числі, включених до наукометричних баз даних Scopus, Web of Science, інших, затверджених МОН України.

Організація та проведення методичних, науково-методичних семінарів, конференцій, конкурсів, форумів, олімпіад, вебінарів тощо.

Сприяння у підготовці студентів до участі в олімпіадах, конкурсах тощо.

Забезпечення прозорості всіх видів діяльності; створення та супроводження сторінки ЦК офіційного веб-сайту ВСП МПТЕФК ВНАУ, популяризація діяльності ЦК в соціальних мережах, засобах масової інформації.

Здійснення зворотного зв'язку з випускниками Коледжу, залучення їх до роботи із студентами, розвитку діяльності ЦК, Коледжу.

Здійснення контролю за виконанням педагогічними та іншими працівниками ЦК умов контрактів та індивідуальних планів роботи.

Співпраця зі стейкхолдерами (підприємствами, організаціями, установами), забезпечення їх участі у формуванні та постійній актуалізації змісту освітніх програм, дисциплін; розвиток практики зовнішньою партнерства освітніх програм; співпраця із запровадження в освітній процес професійних стандартів.

Забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності та етики поведінки педагогічних та інших працівників із студентами та колегами, недопущення корупційних дій у своїй діяльності.

Проведення виховної роботи зі студентами, організація та реалізація практики наставництва.

Формування у здобувачів освіти почуття патріотизму, активної громадянської позиції, забезпечення прав і свобод людини.

Підвищення культурного рівня осіб, які навчаються в Коледжі, екологічного, інформаційного, правового виховання, пропагування здорового способу життя, творчого розвитку тощо.

3. Обов'язки та права ЦК

Педагогічні та інші працівники ЦК зобов'язані:

- Забезпечувати високу якість освітньої діяльності та якості вищої освіти.
- Забезпечувати організацію та проведення занять відповідно до вимог стандартів вищої освіти України.
- Контролювати дотримання працівниками ЦК Положення про організацію освітнього процесу в ВСП МПТЕФК ВНАУ та інших нормативних документів з питань освітньої діяльності в Коледжі.
- Своєчасно готувати на високому професійному рівні та актуалізувати навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.
- Забезпечувати проведення науково-дослідної роботи й впровадження її результатів в освітній процес.

- Вживати заходів щодо дотримання академічної доброчесності та недопущення корупції.
 - Контролювати педагогічну та наукову діяльність педагогічних та науково - педагогічних працівників ЦК.
 - Забезпечувати дотримання норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, цивільного захисту, положень екологічної політики ВСП МПТЕФК ВНАУ, дбайливого ставлення до ресурсів, економного використання електроенергії тощо.
 - Дотримувалися законів України, статуту ВСП МПТЕФК ВНАУ. Положення про ВСП МПТЕФК ВНАУ, інших нормативно-правових актів.
4. Педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники ЦК мають такі права:
- Ознайомлюватися з рішеннями педагогічних рад Коледжу, наказами і розпорядженнями директора, нормативними документами з організації і проведення освітнього процесу, організаційно – виховних заходів, що стосуються діяльності ЦК.
 - Надавати пропозиції щодо вдосконалення організації та проведення освітнього процесу, науково-дослідної та виховної роботи.
 - Вносити пропозиції директору про відзначення працівників ЦК за їх особистий внесок у розвиток освіти і науки, проявлену ініціативу та творчість у праці, добросовісне виконання службових обов'язків.
 - Залучати до освітнього процесу у встановленому порядку відомих вчених, досвідчених фахівців-практиків, інших стейкхолдерів.
 - Сприяти встановленню творчих зв'язків із спорідненими ЦК відокремлених структурних підрозділів КНТЕУ, інших закладів освіти.
 - Користуватися закріпленими за ЦК майном, обладнанням, приміщеннями.
 - Мати інші права, передбачені законодавством України, Положенням про ВСП МПТЕФК ВНАУ, іншими нормативними актами.

4. Склад, структура та порядок управління ЦК

4.1 Колегіальною формою управління ЦК є засідання ЦК, які проводяться, як правило, один раз на місяць.

У засіданнях ЦК зобов'язані брати участь усі вільні від занять педагогічні, науково-педагогічні працівники І І.К, для яких ЦК є основним місцем роботи.

Засідання ЦК є правомочним, якщо у ньому беруть участь не менше двох третин педагогічних та науково-педагогічних працівників ЦК, для яких ЦК є основним місцем роботи.

Засідання ЦК проходять у відкритому режимі. На засіданні ЦК можуть бути присутніми інші члени трудового колективу ЦК та студенти.

Головує на засіданні ЦК голова ЦК або особа, якій делеговано у встановленому порядку виконання його обов'язків.

За результатами засідання ЦК оформлюється протокол, який підписується головуючим ЦК.

Рішення циклової комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх на засіданні педагогічних та науково-педагогічних працівників ЦК

4.2 На засіданнях ЦК ухвалюються рішення щодо:

- організації та проведення освітнього процесу у відповідності до діючої системи управління якістю ВСП МПТЕФК ВНАУ;
- координації діяльності щодо розробки навчальних планів, навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, проекту розподілу педагогічного навантаження тощо;
- формування та впровадження кадрової політики, спрямованої на поліпшення якісного складу педагогічних працівників, внесення пропозицій щодо застосування заходів матеріального та морального заохочення працівникам ЦК, соціальної підтримки співробітників, поліпшення умов праці та побуту, підвищення їх відповідальності за виконання службових обов'язків, збереження матеріальних та енергетичних ресурсів Коледжу;
- оцінювання рівня кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних та інших працівників ЦК:
- впровадження в освітній процес ПК новітніх технологій;
- проведення агітаційної та профорієнтаційної роботи та реалізації інших заходів, пов'язаних із формуванням контингенту студентів;
- популяризації діяльності Коледжу серед випускників загальноосвітніх та інших закладів освіти, роботодавців тощо;
- розробки та реалізації заходів щодо встановлення та розвитку партнерських зв'язків з органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, формування контингенту студентів та слухачів, проведення освітнього процесу, організації практичної підготовки студентів, працевлаштування випускників, проведення наукових досліджень тощо;
- планування підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЦК;
- визначення рейтингу педагогічних та науково - педагогічних працівників ЦК.
- виконання Правил внутрішнього розпорядку у ВСП МПТЕФК ВНАУ, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом ВСП МПТЕФК ВНАУ, контрактів з педагогічними, науково-педагогічними та іншими працівниками, інших нормативних актів;
- результатів наукової роботи працівників ЦК та студентів;
- підготовки навчальної та навчально-методичної літератури, моніторинг стану забезпеченості нею студентів;
- інших питань, пов'язаних з діяльністю ЦК

5. Взаємодій з іншими структурними підрозділами

5.1. Циклова комісія у процесі виконання покладених на неї завдань взаємодіє у встановленому порядку з:

- з відповідними кафедрами ВСП МПТЕФК ВНАУ, іншими НЗ, цикловими комісіями; обласними методичними об'єднаннями рівня коледжів з метою постійного вдосконалення навчально-виховного процесу;

- з заступниками директора з навчальної роботи, з виховної роботи, з завідувачем навчально-виробничою практикою, завідувачами відділень з питань організації та змісту навчально-виховного процесу;
- з методистом коледжу з питань організації та удосконалення методичної роботи;
- з бібліотекою коледжу – з питань наявності, надходження, замовлення навчальної літератури та вимог до її користування;
- з помічником директора з кадрової роботи з питань підвищення кваліфікації та стажування.

6.Відповідальність працівників ЦК

- 6.1. Педагогічні, науково-педагогічні працівники та працівники ЦК несуть відповідальність:
- за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені їх посадовими інструкціями, в межах, визначених законодавством України про працю.
 - за порушення законодавства України, Положень коледжу, допущені в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених адміністративним, трудовим, кримінальним та цивільним законодавством України.

7.Документація циклової комісії

- Навчально-методичні комплекси дисциплін.
- Програми та робочі навчальні програми.
- Навчальні плани.
- Робочі навчальні плани.
- План роботи циклової комісії.
- Протоколи засідань циклової комісії.
- Журнал обліку взаємовідвідувань, занять викладачами циклової комісії.
- Індивідуальні плани роботи викладачів.
- Картка рейтингової оцінки діяльності викладача.
- Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.
- Матеріали проведення відкритих навчальних занять/заходів.
- Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів.
- Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо.
- Матеріали проведення профорієнтаційної роботи.
- Звіт про роботу циклової комісії.

Методист коледжу:



Соляр Л.В