

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**Затверджено педагогічною радою ВСП «МПТЕФК ВНАУ»  
від «16» грудня 2020 р. Протокол № 16  
введено в дію Наказом директора  
від «24» грудня 2020 р. №205-Н**

**ПРАВИЛА  
ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ  
В СТУДЕНТСЬКОМУ ГУРТОЖИТКУ КОЛЕДЖУ  
ВСП «МОГИЛІВ – ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО  
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВНАУ»**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «Львівський національний університет імені Івана Франка»  
Львів

Затверджено на засіданні методичної ради коледжу  
№ 5 від 08 грудня 2020 року  
вченою радою Національного університету імені Івана Франка

КОЛЕДЖ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА  
Львів

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної  
ради коледжу

Протокол № 5 від «8» грудня 2020р.

Голова методичної ради  Л.О. Жовта

## **1. Загальні положення**

1.1. Цими правилами встановлюється порядок користування жилою площею гуртожитку коледжу.

1.2. Дія правил поширюється на усіх мешканців гуртожитку коледжу.

## **2. Поселення до гуртожитку**

2.1. Поселення до гуртожитку проводиться наказом керівника коледжу на підставі ордера, виданого відповідно до статті 129 Житлового кодексу України, з одночасним укладанням договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

2.2. Облік ордерів та Осіб, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів щодо реєстрації місця проживання або місця перебування здійснюються паспортником коледжу та іншими посадовими особами.

2.3. Особі, яка поселяється до гуртожитку, завідувач гуртожитку або уповноваженою ним особою видається перепустка до гуртожитку.

2.4. Особі, яка поселилася до гуртожитку, завідувач гуртожитку забезпечує надання ліжка, шафи для одягу, стільця, столу, постільних речей (матраца, подушки, ковдри, постільної білизни), якщо інше не передбачено договором найму жилого приміщення.

2.5. Завідувач гуртожитку або уповноважена ним особа ознайомлює Особу, яка вселяється до гуртожитку, з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, зокрема з правами та обов'язками осіб, які проживають в ньому.

2.6. Особи, які проживають в гуртожитку, за рішенням завідувача гуртожитку та їхньою згодою можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку без погіршення умов проживання.

## **3. Користування жилою площею в гуртожитку**

3.1. Користування жилою площею в гуртожитку здійснюється відповідно до статті 130 Житлового кодексу України.

3.2. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток. Відвідувачі (особи, які не проживають у гуртожитку) мають право перебувати у гуртожитку з 08:00 до 23:00. При в ході до гуртожитку відвідувач пред'являє документ, який посвідчує його особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Особа, яка проживає в гуртожитку, зобов'язана особисто зустріти відвідувача, а також провести його при виході з гуртожитку.

3.3 Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачі і дотримання ним правил внутрішнього розпорядку покладається на Осіб, які їх запросили.

3.4 Культурні заходи в гуртожитку коледжу здійснюється відповідно до плану, яких розробляється органами студентського самоврядування погоджується з керівником коледжу. Усі заходи повинні закінчуватися до 22:00.

#### **4. Особа, яка проживає в гуртожитку має право:**

4.1. Користуватися на рівних умовах між собою допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку.

4.2. Вимагати своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у наданні послуг з обслуговування гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору на проживання у гуртожитку коледжу.

4.3. У разі проживання в приміщенні, що перебуває у відособленому користуванні, без згоди завідувача гуртожитку вселити своїх малолітніх чи неповнолітніх дітей, а за згодою завідувача коледжу вселити до такого приміщення свою дружину або чоловіка, дітей, які досягли вісімнадцяти років, а також батьків.

4.4. Брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку, роботою його працівників.

4.5. Обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу.

4.6. Через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо.

4.7. Звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

#### **5. Особи, які проживають у гуртожитку зобов'язані:**

5.1. Знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку.

5.2. Своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується.

5.3. Підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням.

5.4. Дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію і воду.

5.5. Забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитком гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів.

5.6. Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів.

5.7. Про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку.

5.8. Використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням.

5.9. Забезпечувати схоронність приміщення, обладнання та інвентарю гуртожитку.

5.10. Забезпечити за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, в якому проживають.

5.11. Дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки під час користування електричними та іншими приладами.

5.12. Не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними та нежилими приміщеннями гуртожитку.

5.13. Відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства.

5.14. Попереджувати завідувача гуртожитку (коменданта) при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб).

5.15. У разі виселення передати адміністрації гуртожитку все майно, що перебувало в його користуванні.

## **6. Особам, які проживають у гуртожитку забороняється:**

6.1. Самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку.

6.2. Захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку.

6.3. Зберігати в гуртожитку вибухонебезпечні матеріали і речовини тощо.

6.4. Установлювати без згоди керівництва коледжу супутникові антени та кондиціонери.

6.5. Порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в жилих приміщеннях.

6.6. Самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із керівництвом коледжу.

6.7. Обмінювати, здавати в найом жилі приміщення, у яких проживають.

6.8. Порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку.

6.9. Вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин.

6.10. Палити в приміщеннях гуртожитку.

6.11. Переробляти чи переносити інвентар і меблі з однієї кімнати (одного приміщення) до іншої або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку.

6.12. Проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування без дозволу керівництва коледжу.

6.13. Користуватися електрообігрівачами та саморобними електроприборами в житлових кімнатах.

6.14. Проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку та вихователя гуртожитку.

6.15. Залишати сторонніх осіб після 23<sup>00</sup> без письмового дозволу заступника директора з виховної роботи.

6.16. Порушувати тишу з 23:00 до 07:00.

6.17. Створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати.

6.18. Тримати в гуртожитку тварин.

## **7. Комендант гуртожитку зобов'язаний:**

7.1. Організувати належну експлуатацію та утримання майна гуртожитку;.

7.2. Створювати умови для безперешкодного користування особами, які проживають у гуртожитку коледжу, його допоміжними приміщеннями (загального користування).

7.3. Вести облік осіб, які проживають у гуртожитку коледжу.

7.4. Забезпечувати збереження ордерів осіб, які проживають у гуртожитку.

7.5. Забезпечувати виконання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.

7.6. Інформувати Осіб, що проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту в гуртожитку.

7.7. Забезпечувати за власний рахунок проведення поточного та капітального ремонтів гуртожитку, його допоміжних та нежилых приміщень, інвентарю, обладнання, крім поточного ремонту заселених жилих приміщень.

7.8. Спосіб виконання зазначених у цьому пункті зобов'язань визначається власником з урахуванням вимог законодавства.

7.9. Особа, яка проживає в гуртожитку, сплачує за таке проживання, а також за житлово-комунальні послуги, які їй надаються у зв'язку з проживанням у гуртожитку.

7.10. Розмір плати за проживання в гуртожитку визначається відповідно до наказу директора коледжу про встановлення вартості проживання в гуртожитку. У договорі найму жилого приміщення в гуртожитку також визначається порядок здійснення розрахунків між власником гуртожитку та особою, що проживає в гуртожитку.

7.11. Розмір плати за житлово-комунальні послуги визначається відповідно до встановлених уповноваженим органом цін/тарифів на такі послуги.

## **8. Виселення із гуртожитку**

8.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в студентському

гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до коледжу за конкурсом, - протягом трьох діб після дати підписання наказу про зарахування.

8.2. Після відрахування з коледжу (у тому числі при його закінченні), розірвання угоди на проживання чи закінчення дії трудового договору Особи, які проживали в гуртожитку, виселяються з нього в установленому порядку в двотижневий термін від дня отримання особою попередження про її виселення .

8.3. У разі, коли з поважних причин Особа не може залишити гуртожиток у відповідний термін, наказом директора коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування цей термін може бути продовжений.

8.4. Виселення Особи з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення Особи умов договору на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи завдані збитки.

## **9. Плата за житло та послуги**

9.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Особам, які проживають у гуртожитку.

9.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках встановлюється наказом директора коледжу на навчальний рік. Вартість проживання розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги.

9.3. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування; вони мають бути доведені до відома здобувачів освіти.

9.4. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж на місяць уперед.

9.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Особам, які проживають у гуртожитку сплачуються окремо.

9.6. Згідно з чинним законодавством, зокрема Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», Закону України «Про вищу освіту» звільняються від оплати за гуртожиток та комунальні послуги здобувачі освіти наступних пільгових категорій:

- діти-сироти, позбавлені батьківського піклування;
- здобувачі освіти - інваліди, які мають I або II групу інвалідності, діти інваліди до 18 років;
- здобувачі освіти, один із батьків яких визнаний учасником бойових дій;
- здобувачі освіти, які належать до категорії «дитина загиблого (того, що пропав безвісти) військовослужбовця, який не має (і не мала) своєї сім'ї».

9.7. Пільги по оплаті за проживання в гуртожитку та комунальні послуги відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», встановлюються для:

- здобувачі освіти, постраждалих унаслідок аварії на ЧАЕС, які мають I або II категорію потерпілого від ЧАЕС.

## **10. Обов'язки керівництва коледжу та адміністрації гуртожитку**

10.1 Керівництво коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію утримання гуртожитку, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту Осіб, які проживають у гуртожитку, виховної культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

10.2. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримувати Положення про студентський гуртожиток коледжу, договору, укладеного зі здобувачем освіти, та норм чинного законодавства.

10.3. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Осіб з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

10.4. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати Осіб, які проживають у гуртожитку усім необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Осіб, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Осіб, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- укомплектувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Осіб, які проживають у гуртожитку;
- інформувати Осіб про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм проживання;



- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

10.5. Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування та Первинною профспілковою організацією коледжу розглядають спори та можливі конфліктні ситуації.

10.6. Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку коледжу.

10.7. Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

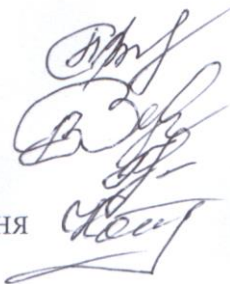
10.8. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його не можливо виконати без відселення, Особам на час ремонту керівництвом коледжу надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Особам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

Заступник директора з виховної роботи

Юрисконсульт

Голова профспілкового комітету

Голова ради студентського самоврядування



І.С.Войцехівська

В.А.Яхно

Л.В.Соляр

Я. О.Килимник