

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджено педагогічною радою ВСП «МПТЕФК ВНАУ»
від «16» січня 2020р. Протокол №16
введено в дію Наказом директора
від «24» січня 2020р. № 205-Н

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ
ДИПЛОМНИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)
У ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «Львівський національний університет імені Івана Франка»
ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАТЕДРА ФІЗИКИ

Засідання педагогічної ради
від 08 грудня 2020р. (протокол №5)
вченою радою кафедри фізики
на 08 грудня 2020р. № 5/20

ПРО РОЗПОСЯДІ ВАРІАНТИ КОМП'ЮТЕРНОЇ
КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ І ВПРАВЛЮЮЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ФІЗИКА» (ВАРІАНТИ) ФІЗИКО-МАТЕМАТИЧНОГО
ФАКУЛЬТЕТУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної
ради коледжу

Протокол № 5 від «8» грудня 2020р.

Голова методичної ради  Л.О. Жовта

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ ДИПЛОМНИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

1.1 Дипломна робота (проєкт) – індивідуальна творча робота, яка відображає рівень теоретичних знань і практичних навичок випускників коледжу, їх здатність до професійної діяльності як фахівців.

1.2 Виконання дипломної роботи (проєкту) є завершальним етапом підготовки спеціалістів у вищому навчальному закладі.

1.3 Дипломні роботи (проєкти) виконуються студентами самостійно, під керівництвом викладача, в терміни передбачені навчальним планом спеціальності.

1.4 Метою дипломної роботи (проєкту) є :

- систематизація, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань з обраної спеціальності та вміння застосовувати їх при вирішенні конкретних технологічних, технічних, економічних та інших фахових задач;
- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою аналізу, дослідження та експерименту при вирішенні проблем і питань, що поставлені в дипломній роботі (проєкті);
- підготовка студентів до самостійної роботи в умовах сучасного виробництва.

1.5 До роботи над дипломною роботою (проєктом) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

1.6 Організація дипломного проєктування здійснюється заступником директора з навчальної роботи та безпосередньо забезпечується головами випускаючих циклових комісій та завідувачами відділеннями.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ КЕРІВНИЦТВА, ВИБІР ТЕМАТИКИ ДИПЛОМНИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ) ТА ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ВИДАЧІ ЗАВДАНЬ

2.1 Керівництво дипломними роботами (проєктами) здійснюється, як правило, найбільш кваліфікованими викладачами відповідного фаху або кваліфікованими спеціалістами інших організацій.

2.2 Керівники призначаються для надання допомоги студентам при виконанні дипломної роботи (проєкту). За кожним викладачем-керівником дипломної роботи (проєкту) може бути закріплено не більше восьми студентів.

2.3 Основні обов'язки керівника дипломної роботи (проєкту):

- участь у визначенні теми та розробка індивідуального завдання на дипломну роботу (проєкту) для кожного студента;
- надання методичної допомоги студентам у визначенні переліку питань і матеріалів, які вони повинні опрацювати і зібрати під час переддипломної практики;
- консультування студентів з питань порядку і послідовності виконання дипломної роботи (проєкту);
- допомога студентам у розробці всіх розділів дипломної роботи (проєкту);
- регулярна перевірка графіка виконання етапів дипломної роботи(проєкту) ;

2.4 Крім основного керівника дипломної роботи (проєкту) призначаються консультанти з виконання економічної частини та оформлення графічного матеріалу.

2.5 Тематика дипломних робіт (проєкту) розглядається та схвалюється на засіданнях випускаючих циклових комісій за поданням викладача-керівника проєктування.

2.6 Тематика дипломних робіт (проєктів) повинна бути актуальною і спрямованою на вирішення завдань творчого характеру відповідно до напрямку майбутньої діяльності фахівця. Вона повинна відповідати завданням навчальних дисциплін і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху.

Дозволяється, за схваленням випускаючої циклової комісії, розробка тематики дипломних робіт (проєктів) на замовлення структурних підрозділів коледжу щодо забезпечення навчального процесу, або сторонніх організацій (підприємств) за пропозиціями цих організацій(підприємств, структурних підрозділів).

Студентам надається право обирати тему дипломної роботи (проєкту) визначену випусковою цикловою комісією, або запропонувати свою, з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Допускаються випадки виконання комплексної тематики кількома студентами.

2.7 Голова випускової циклової комісії, не пізніше ніж за три тижні до кінця I навчального семестру, повинен надати керівництву коледжу пропозиції, щодо призначення керівників та закріплення за студентами тем дипломних робіт (проєктів).

2.8 Призначення тем та закріплення за студентами керівників дипломних робіт (проєктів) затверджується наказом директора коледжу.

2.9 Теми дипломних робіт (проєктів) не повинні повторюватися на протязі п'яти років (терміну зберігання дипломних робіт (проєктів)).

2.10 Індивідуальні завдання на дипломну роботу (проєкт) розробляються викладачем-керівником для кожного студента.

2.11 Завдання на дипломну роботу (проєкт) повинні бути, як правило, індивідуальними і різноманітними за змістом, але однакові за складністю поставлених перед студентами завдань.

2.12. Зміст розділу з економічної частини розробляється відповідними консультантами .

2.13 Завдання на дипломні роботи (проєкти) підписуються консультантами всіх розділів (консультант з загальної, спеціальної та графічної частини-керівник дипломної роботи (проєкту) погоджуються щодо термінів здачі з завідувачем відділенням та затверджуються головою циклової комісії до початку переддипломної практики.

2.14 Завдання на дипломні роботи(проєкт) видаються студентам (під підпис) при виході на переддипломну практику для збору матеріалу щодо теми дипломної роботи (проєкту) на підприємстві.

3 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

3.1 Не пізніше, ніж через тиждень після початку виконання завдання на дипломні роботи(проєкти) , студенти проходять відповідний інструктаж з організації та порядку проведення, виконання та захисту дипломних робіт (проєктів).

3.2 Опрацювання студентами окремих етапів дипломної роботи (проєкту) фіксується у відповідному графіку.

3.3 Голова випускової циклової комісії до початку переддипломної практики надає пропозиції щодо графіка опрацювання етапів дипломної роботи (проєкту) .

3.4 Графік опрацювання етапів дипломної роботи (проєкту), погоджений із головою циклової комісії, затверджується заступником директора з навчальної роботи не пізніше ніж за тиждень до початку переддипломної практики.

3.5 Виконані та оформлені дипломні роботи (проєкти) у встановлені графіком терміни подаються на перевірку керівнику дипломної роботи (проєкту). Під час перевірки пояснювальна записка та графічна частина попередньо оцінюються викладачем, повертаються студенту для ознайомлення з виправленнями та зауваженнями. Внесення змін в дипломний проєкт після перевірки керівником даної роботи, не дозволяється.

3.6 Усі зауваження та недоліки під час попередньої оцінки проєкту, враховуючи зауваження керівників інших розділів, відмічаються у відгуку на дипломну роботу (проєкт).

3.7 Даючи оцінку якості дипломної роботи (проєкту), поряд із характеристикою якості графічних робіт, зв'язку викладення та грамотності складання пояснювальної записки, ступеня самостійної роботи студента над проєктом та виявленої ним ініціативи, слід охарактеризувати теоретичну та практичну підготовку студента, здатність, до вирішення конкретних практичних задач.

3.8 Після надання відгуку на дипломну роботу (проєкт) завідуючий відділенням надає студенту направлення на рецензію.

3.9 Рецензенти дипломних робіт (проєктів) призначаються наказом по коледжу з числа досвідчених фахівців або викладачів спеціальних дисциплін сторонніх організацій, які не призначені керівниками дипломних робіт (проєктів) чи консультантами не пізніше ніж через два місяці після початку дипломної роботи.

3.10 Рецензія повинна вмішувати:

- висновок про відповідність змісту дипломної роботи (проєкту) завданню на проєктування;
- характеристику виконання кожного розділу роботи, використання випускником останніх досягнень науки і техніки, глибини технологічних та економічних обґрунтувань, прийнятих у проєкті рішень;
- перелік позитивних якостей дипломної роботи (проєкту) та основних його недоліків;
- оцінку якості виконання графічної частини.

3.11 Дипломник повинен бути ознайомлений із змістом рецензії не пізніше ніж за день до захисту дипломної роботи (проєкту).

3.12 Негативна рецензія та відгук не є підставою для відхилення роботи (проєкту) від його захисту.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ЗАХИСТУ ДИПЛОМНИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

4.1 Державна кваліфікаційна комісія (ДЕК) створюється як єдина з кожної спеціальності. При наявності великої кількості випускників може створюватися декілька комісій з однієї і тієї ж спеціальності. При малій кількості випускників може бути організована об'єднана комісія для споріднених спеціальностей.

Державна комісія перевіряє науково-теоретичну та практичну підготовку випускників, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості освітньо-професійної підготовки спеціалістів у вищому навчальному закладі.

4.2 Державна комісія організовується щорічно і діє протягом календарного року.

4.3 Персональний склад голів державної комісії затверджується не пізніше ніж за два місяці до захисту дипломних робіт (проектів).

4.4 До складу ДЕК входять голова та члени комісії (директор або заступник директора коледжу, завідувач відділенням, викладачі фахових циклових комісій, провідні спеціалісти виробництва та працівники науково-дослідних інститутів). Персональний склад членів державної комісії затверджується наказом директора коледжу не пізніше ніж за місяць до початку її роботи

4.5 Захист дипломних робіт (проектів) проводиться на відкритому засіданні державної кваліфікаційної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

4.6 Робота державних кваліфікаційних комісій проводиться у терміни, передбачені навчальними планами коледжу, згідно графіку та розкладу роботи.

4.7 Пропозиції щодо графіку та розкладу роботи комісії завідувач відділенням надає керівництву коледжу не пізніше, як за півтора місяці до початку захисту дипломних робіт (проектів).

4.8 Графік роботи комісії затверджується директором коледжу не пізніше ніж за місяць до початку її роботи.

4.9 Розклад роботи державної комісії, погоджений з головою комісії, затверджується заступником директора з навчальної-виховної роботи не пізніше, як за місяць до початку захисту дипломних робіт (проектів).

4.10 Графік та розклад роботи ДЕК завідувач відділенням доводить до відома викладачів та студентів не пізніше, як за місяць до початку захисту дипломних робіт (проектів).

4.11 Завідувач відділення зобов'язаний:

- перед початком захисту дипломних робіт (проектів) надати до державної кваліфікаційної комісії наступні документи:
- наказ директора про затвердження складу ДЕК;
- наказ про затвердження тем дипломних проектів;
- наказ призначення керівників дипломних проектів;
- зведену відомість про виконання студентами навчального плану і про отримані ними оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проектів, практик;
- подання голові державної кваліфікаційної комісії щодо захисту дипломної роботи (проекту) ;
- списки студентів, допущених до захисту;
- відгук керівника про дипломний проект;
- рецензію на дипломний проект спеціаліста відповідної кваліфікації;

4.12 До захисту дипломних робіт (проектів) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

4.13 Студенти-випускники на захист дипломних проектів надають:

- пояснювальну записку на дипломну роботу (проект);
- графічну частину;
- фактичний матеріал (макети, моделі, натуральні зразки, лабораторні стенди).

4.14 На кожне засідання ДЕК призначається не більше 12 дипломників. Протягом одного засідання бажано заслуховувати 3-4 проекти, рецензовані одним рецензентом. Комплексна тема дипломної роботи (проєкту), яка виконується декількома дипломниками, захищається учасниками цього проєкту протягом одного засідання ДЕК.

4.15 На захист дипломної роботи (проєкту) студент готує доповідь, яка може мати довільну форму і за часом не повинна перевищувати 20 хвилин. Після доповіді секретарем або одним із членів ДЕК оголошується відгук керівника проєкту, рецензія на диплом та характеристика студента, а також надається слово дипломнику для відповіді на зауваження рецензента. Після цього студенту задають питання члени ДЕК і присутні на захисті.

4.16 Хід захисту та питання до дипломника фіксуються в протоколах ДЕК, відповідної форми, в яких позначаються питання, що були поставлені під час захисту.

4.17 Рішення державної кваліфікаційної комісії про оцінку знань, виявлених при захисті дипломної роботи (проєкту), а також присвоєння студенту-випускнику відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та видання йому державного документа про освіту приймається на закритому засіданні ДЕК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії. При однаковій кількості голосів, голос голови є вирішальним.

4.18 Результати захисту дипломної роботи (проєкту) оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"), та оформлюються відповідними протоколами. В протоколи вносяться оцінки, одержані під час захисту дипломної роботи (проєкту), особливі думки членів комісії, вказується здобутий освітній рівень (кваліфікація), а також державний документ (з відзнакою чи без відзнаки), який видається студенту, що закінчив коледж.

Протоколи візуються головою та членами ДЕК. Книга протоколів зберігається у архіві коледжу.

4.19 При оцінюванні захисту дипломної роботи (проєкту), враховується:

- якість виконаної роботи;
- ступінь самостійної роботи дипломника і проявлена ним ініціатива;
- оформлення проєкту і якість розрахунково-графічних робіт, представлених макетів і діючих зразків;
- зв'язність викладення і грамотність пояснювальної записки та креслень;
- зміст доповіді та відповідей на питання;
- вміння викладати думки;
- володіння науково-технічною термінологією за фахом;
- теоретична і практична підготовка з усіх дисциплін, передбачених навчальним планом;
- відгук рецензента і керівника проєкту.

4.20 Студент, який при захисті дипломної роботи (проєкту) отримав незадовільну оцінку, відраховується з коледжу і йому видається академічна довідка. У випадках, коли захист дипломної роботи (проєкту) визнається незадовільним, державна комісія встановлює: чи може студент подати на повторний захист той самий

проект з доопрацюванням, чи він зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену відповідною цикловою комісією. Студент, який не захистив дипломну роботу (проект), допускається до повторного захисту протягом трьох років після відрахування.

Якщо студент не з'явився на захист дипломної роботи (проекту), то в протоколі комісії відзначається що він є „не атестованим у зв'язку з неявкою на засідання комісії”.

Студентам які не захистили дипломну роботу (проект) з поважної причини (документально підтвердженої) директором коледжу може бути продовжений строк навчання до наступного терміну роботи державної кваліфікаційної комісії з захисту дипломних робіт (проектів), але не більше, ніж на рік.

4.21 Після закінчення роботи державної кваліфікаційної комісії її голова складає звіт і надає його директору коледжу. У звіті голови ДЕК відображається:

- аналіз рівня підготовки випускників і якості виконання дипломних робіт (проектів);
- відповідність тематики дипломних робіт (проектів) сучасним вимогам;
- недоліки в підготовці окремих дисциплін;
- рекомендації щодо поліпшення навчального процесу.

Звіти голів ДЕК обговорюються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

5 ЗБЕРІГАННЯ ПРОЄКТІВ

5.1 Дипломні роботи (проекти) зберігаються в архіві коледжу протягом п'яти років, потім списуються в установленому порядку.

5.2 По закінченню терміну зберігання дипломні роботи (проекти) списуються на підставі акту складеного комісією, призначеною наказом директора коледжу.

Циклова комісія харчових технологій
Освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст»
Галузь знань 18 «Виробництво та технології»
Спеціальність 181 Харчові технології

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова циклової комісії

“ _____ ” _____ 20 р.

ЗАВДАННЯ

НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ (ПРОЄКТ) СТУДЕНТУ

-
- (прізвище, ім'я, по батькові)
1. Тема роботи _____

- Керівник роботи _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
2. Строк подання студентом роботи

3. Вихідні дані до роботи

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки

5. Перелік графічного матеріалу

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва етапів дипломного проекту	Строк виконання етапів роботи	Примітка

Студент _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

**ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

ЦИКЛОВА КОМІСІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

**Пояснювальна записка
ДО ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)
МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА**

НА ТЕМУ _____

Виконав студент _____ курсу, групи _____

спеціальності 181 Харчові технології
ОПП «Зберігання і переробка зерна»

(прізвище та ініціали)

Керівник _____
(прізвище та ініціали)

Рецензент _____
(прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 202 ____ рік