

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

**Затверджено педагогічною радою ВСП «МПТЕФК ВНАУ»  
від «16» січня 2020р. Протокол №16  
введено в дію Наказом директора  
від «24» січня 2020р. № 205-Н**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АТЕСТАЦІЮ РОБОЧИХ МІСЦЬ  
У ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-  
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ІННОВАЦІЙ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР НАУКОВО-ТЕХНОЛОГІЧНОГО ЕКОНОМІЧНОГО ФАХОВИЙ  
ФОНДУ  
ВІСНИК НАЦІОНАЛЬНОГО ЦЕНТРУ НАУКОВО-ТЕХНОЛОГІЧНОГО ЕКОНОМІЧНОГО ФАХОВИЙ  
ФОНДУ

Заступник керівника відділу: ІРИНА КУЗЬМІВНА  
№ 10 від 12 грудня 2020р. (протокол № 10)  
введено в дію Наказом керівника  
на 02-12-2020р. № 10-11

ВІСНИК НАЦІОНАЛЬНОГО ЦЕНТРУ НАУКОВО-ТЕХНОЛОГІЧНОГО ЕКОНОМІЧНОГО ФАХОВИЙ  
ФОНДУ  
ПРО РОБОТУ КОМП'ЮТЕРНОЇ КОМПЛЕКСНОЇ  
КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ І ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ  
РОБОТИ НАЦІОНАЛЬНОГО ЦЕНТРУ НАУКОВО-ТЕХНОЛОГІЧНОГО  
ЕКОНОМІЧНОГО ФАХОВИЙ ФОНДУ

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної  
ради коледжу

Протокол № 5 від «8» грудня 2020р.

Голова методичної ради  Л.О. Жовта

# **ПОЛОЖЕННЯ ПРО АТЕСТАЦІЮ РОБОЧИХ МІСЦЬ У ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Робоче місце - це зона, забезпечена необхідними технічними та іншими засобами, в якій забезпечується трудова діяльність одного або групи виконавців, що виконують одну роботу або операцію.

1.2. Кількість робочих місць повинна відповідати кількості лабораторних чи практичних робіт, передбачених навчальним планом з кожної дисципліни.

1.3. При атестації робочих місць враховується кількість посадочних місць на кожен лабораторну чи практичну роботу.

1.4. Від кількості посадочних місць залежить форма організації праці студентів. Якщо кількість посадочних місць відповідає кількості студентів в групі (підгрупі), то форма організації праці індивідуальна, менша кількість - ланкова або бригадна, а якщо одне посадочне місце, то вважається що роботу студенти не виконали.

Не допускається одночасна робота на одному місці більше трьох студентів.

## **2. МЕТА АТЕСТАЦІЇ**

2.1. Мета атестації - забезпечити вдосконалення навчально-виховного процесу, підвищення технічного рівня робочого місця, вдосконалення організаційно-економічних заходів, поліпшення умов праці та раціонального використання навчально-матеріальної бази і трудових ресурсів для якісної підготовки спеціалістів.

2.2. Атестація робочих місць сприяє:

- підвищенню відповідальності викладачів, завідуючих кабінетами, лабораторіями, майстернями та інших працівників навчальних закладів за якість навчання і виховання студентів.
- впровадженню нових технологій, організаційних форм вирощування сільсько-господарських культур, виробництва продукції тваринництва, сучасної методики раціонального використання обладнання, машин і агрегатів, навчальних місць;
- забезпеченню наявних лабораторій та кабінетів найновішим обладнанням, пристроями, пристосуваннями, приладами, інструментами, що відповідають сучасним досягненням науки, техніки і виробництва;
- виключенню із навчального процесу неефективних і введенню нових лабораторних і практичних робіт згідно з вимогами нових навчальних планів і програм.

2.3. Атестація робочих місць проводиться атестаційними комісіями періодично (не рідше одного разу в 5 років або при зміні навчальної програми, викладача тощо). Конкретні строки атестації встановлюються дирекцією навчального закладу за погодженням з відповідним профспілковим комітетом.

2.4. В склад атестаційної комісії входять представники адміністрації, профспілкової організації, голови циклових (предметних) комісій, викладачі, майстри виробничого навчання з досвідом роботи. Персональний склад атестаційної комісії затверджується наказом по навчальному закладу.

Головою атестаційної комісії є директор навчального закладу, заступником - заступник директора з навчальної роботи (при необхідності - керівник відповідної бази практичного навчання).

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

3.1. Атестація проводиться на основі об'єктивної оцінки діяльності підрозділів навчального закладу при широкій участі трудового колективу в умовах повної гласності і при суворому дотриманні діючого трудового законодавства.

3.2. Директор навчального закладу за погодженням з профспілковим комітетом затверджує графік проведення атестації робочих місць, і не пізніше ніж за місяць до початку атестації доводить його до відома колективу.

3.3. Відповідно до навчального плану і діючих програм визначається потреба в навчально-лабораторній базі, робочих місцях; одержані дані співставляються з наявністю таких об'єктів у навчальному закладі.

3.4. Складаються паспорти робочих місць, зміст яких показано в додатках 1,2,3. Для участі в паспортизації залучаються завідувачі лабораторіями (кабінетами), керівники виробничих підрозділів, викладачі, майстри виробничого навчання, службовці, які мають відношення до атестаційного об'єкта.

Відповідають за якість і своєчасність паспортизації робочих місць голови (циклових) предметних комісій, керівники виробничих підрозділів, дільниць, служб.

3.5. Робоче місце оцінюється за трьома показниками:

P1 - техніко-економічний рівень робочого місця;

P2 - рівень організації і нормування праці на робочому місці;

P3 - рівень умов праці на робочому місці.

*Техніко-економічний рівень робочого місця P, оцінюється за чотирма факторами:*

Ф1 - економічна ефективність робочого місця - характеризується економічною доцільністю комплектації робочого місця з врахуванням повного виконання змісту лабораторних, практичних робіт і виробничих завдань. Зокрема складність і універсальність використання обладнання, доцільність і економічність втрати матеріальних і паливно-енергетичних ресурсів, раціональне використання площ, можливе виконання на даному робочому місці однієї чи кількох лабораторних, практичних робіт і технологічних операцій;

Ф2 - технологічний рівень робочого місця - характеризує прогресивність, відповідність діючим вимогам, моральне і технічне спрацювання основного і допоміжного обладнання;

Ф3- забезпечення робочого місця - характеризує можливість основного, допоміжного обладнання, оснащення виконувати всю номенклатуру навчально-виробничих робіт з дотриманням вимог Державного і галузевих стандартів, технічних умов та інструкцій;

Ф4 - зайнятість робочого місця - характеризує ефективність використання навчального часу, відведеного на виконання робіт студентами, викладачами та іншими працівниками, можливість сумісництва професій і розширення зон обслуговування.

Числове значення кожного фактора рівне 0,25; оцінка кожного фактора повинна бути однозначною; "Відповідає" він чи "Не відповідає" нормативним вимогам.

Числове значення показника P1 визначається як сума числових значень факторів, яка при повній відповідності факторів нормативним вимогам рівна одиниці.

$$P1 = \Phi1 + \Phi2 + \Phi3 + \Phi4 = 1$$

*Рівень організації і нормування праці на робочому місці P2 оцінюється за трьома факторами:*

Ф5 - планування і площа робочого місця - характеризує доцільність використання виробничих і допоміжних приміщень, дотримання нормативів на площу робочого місця, раціональне територіальне розміщення з врахуванням специфіки об'єкта і взаємодії його з іншими структурними підрозділами навчального закладу;

Ф6 - організація обслуговування робочого місця - характеризує забезпеченість його матеріалами, методичною літературою і документацією, необхідними видами енергії, а також взаємозв'язки із структурними підрозділами навчального закладу, іншими господарствами, підприємствами, організаціями;

Ф7 - якість нормування праці - характеризує можливість виконання об'ємів робіт, передбачених технологічною інструкцією відповідно до нормативів часу, а також участь, працюючих в забезпеченні високої технічної підготовки оснащення на даному робочому місці.

Максимальне числове значення факторів рівне:

$$\Phi_5 = 0,34, \Phi_6 = 0,33, \Phi_7 = 0,33$$

$$\text{Числове значення } P_2 = \Phi_5 + \Phi_6 + \Phi_7 = 1$$

***Рівень умов праці на робочому місці P3 визначається за трьома факторами:***

Ф8 - санітарно-гігієнічні умови праці - оцінюються на основі відповідності умов праці вимогам санітарних норм і діючих стандартів;

Ф9- охорона праці і пожежна безпека - оцінюється співвідношенням фактичного стану з вимогами охорони праці, пожежної безпеки і електробезпеки при виконанні навчальних і виробничих завдань, а також якістю ведення журналів з охорони праці на робочому місці;

Ф10 - естетика робочого місця - характеризується відповідністю оформлення робочого місця з вимогами наукової організації праці і виробничої естетики.

Максимальне числове значення факторів рівне:

$$\Phi_8 = 0,33, \Phi_9 = 0,34, \Phi_{10} = 0,33$$

Атестаційна комісія визначає фактичне значення параметрів факторів ФІ – Ф10 і заносить їх в зведену відомість за наслідками атестації робочих місць (додаток 4).

Числове значення показника робочого місця рівне:

$$P = P_1 + P_2 + P_3 / 3$$

Висновки атестаційної комісії визначаються числовим значенням P:

***"Атестовано "*** - при  $P > 0,75$

***"Не атестовано "*** - при  $P < 0,75$

При числових значеннях P оцінка "атестовано" неможлива, якщо два фактори в одному показнику не відповідають нормі.

Крім того, неможлива позитивна атестація об'єкта, якщо фактор Фр "Охорона праці і пожежна безпека" не відповідає вимогам.

Комісія розглядає вихідні документи, що регламентують роботу лабораторій, кабінетів, інших навчально-виробничих об'єктів: виписку з навчального плану, програми, перелік типового обладнання, паспорт, виробничі плани, положення та ін.

#### 4. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНІЧНИХ І МЕТОДИЧНИХ ЗАХОДІВ ЗА НАСЛІДКАМИ АТЕСТАЦІЇ

За наслідками атестації кабінетів, лабораторій, інших навчально-виробничих об'єктів голови циклових комісій разом з викладачами, майстрами виробничого навчання розробляють організаційно-технічні, методичні заходи за формою:

Зауваження атестаційної комісії (за якими факторами і показниками)	Назва та зміст заходів	Строки розробки	Відповідальні		
			впровадження	за розробку	за впровадження
	А. Технічні				
	Б. Організаційні				
	В. Методичні				

План заходів розробляється протягом тижня після проведення атестації.


Відповідальність за якість і своєчасність розробки заходів покладається на голів циклових (предметних) комісій.

Відповідальність за виконання заходів покладається на завідувачів кабінетами, лабораторіями тощо.

За наслідками атестації створюється наказ по навчальному закладу або акт атестації робочих місць (додаток 5).

Оригінал паспорта робочого місця зберігається в комплекті з паспортом кабінету, лабораторії, а копії - на робочих місцях.

Зав. відділенням



А.М. Кондрук

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

\_\_\_\_\_

(назва кабінету, лабораторії)

Затверджую  
Заступник директора  
з навчальної роботи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ПАСПОРТ**

Робочого місця № \_\_\_\_\_

з спеціальності \_\_\_\_\_

Складений згідно з навчальним планом, затвердженим

\_\_\_\_\_

(ким, коли)

Паспорт  
розроблений \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ініціали, дата)

\_\_\_\_\_

і розглянутий на засіданні циклової  
комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(№ протоколу, дата)

Голова циклової комісії: \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

**ПЕРЕЛІК**  
робочих місць для виконання лабораторних, практичних робіт з дисципліни

спеціальності \_\_\_\_\_  
згідно \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ навчального \_\_\_\_\_ програмою,  
затвердженою \_\_\_\_\_

(коли і ким)

Назва лабораторної, практичної роботи	теми, практи-	Вид навчальних занять (лабораторні, практичні тощо)	Кількість годин	Кількість робочих місць	Примітка
1		2	3	4	5

Викладач \_\_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



### ЗМІСТ І ВКАЗІВКИ ДО ЗАПОВНЕННЯ ПАСПОРТА РОБОЧОГО МІСЦЯ

1. Номер і назва робочого місця (згідно з переліком) \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ Короткий зміст  
 роботи \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Мета роботи \_\_\_\_\_

4. План робочого місця (в масштабі) з експлікацією обладнання, оснащення і стаціонарно встановлених пристосувань.

5. Кількість посадочних місць \_\_\_\_\_

6. Перелік обладнання, устаткування із зазначенням паспортних даних.

№ п/п	Назва обладнання, устаткування	Кількість	Паспортні дані (тип, марка, завод-виготовлювач тощо)	Рік придбання або самостійного виготовлення
1	2	3	4	5

7. Перелік приладів з короткою технічною характеристикою.

№ п/п	Назва приладу	Кількість	Тип, марка	Рік придбання	Примітка
1	2	3	4	5	6

8. Перелік пристосувань і інструментів.

№ п/п	Назва пристосування, інструментів	Кількість	Тип, марка	Примітка
1	2	3	4	5

9. \_\_\_\_\_ Перелік методичної і технологічної документації \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_ Перелік допоміжних матеріалів \_\_\_\_\_

11. Охорона праці і протипожежне обладнання.

№ п/п	Назва пристосування, інструментів	Кількість	Тип, марка	Примітка
1	2	3	4	5

12. Наслідки атестації \_\_\_\_\_

13. Дата атестації \_\_\_\_\_

Завідувач кабінету (лабораторії) \_\_\_\_\_

### ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ ЗА НАСЛІДКАМИ АТЕСТАЦІЇ РОБОЧИХ МІСЦЬ

(навчальної лабораторії, кабінету та ін. навчального закладу)

станом на \_\_\_\_\_

Назва робочого місця	Параметри і фактори, що визначають рівень робочого місця														Висновок атестаційної комісії (атестовано, не атестовано)
	Економічна ефективність	Технологічний рівень	Забезпеченість	Зайнятість	$P1=\Phi1+\Phi2+\Phi3+\Phi4$	Планування, площа	Організація обслуговування	Якість нормування праці	$P1=\Phi5+\Phi6+\Phi7$	Санітарно-гігієнічні умови	ТБ і охорона праці	Естетика	$P1=\Phi8+\Phi9+\Phi10$	$P=P1+P2+P3/3$	
	$\Phi1=0,25$	$\Phi2=0,25$	$\Phi3=0,25$	$\Phi4=0,25$		$\Phi5=0,34$	$\Phi6=0,33$	$\Phi7=0,33$		$\Phi8=0,33$	$\Phi9=0,34$	$\Phi10=0,33$			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Дисципліна « \_\_\_\_\_ »

1															
2															
3															
4															

Дисципліна « \_\_\_\_\_ »

1															
2															
3															
4															

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_

Заступник директора  
з навчальної роботи \_\_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Заст..директора з навчальної роботи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**АКТ**  
**атестації робочих місць кабінетів, лабораторій,**  
**майстернь згідно із встановленими вимогами**

1. Назва кабінету \_\_\_\_\_

2.	Номери	робочих
місць	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

3. Дата проведення \_\_\_\_\_

4. Висновок атестаційної комісії \_\_\_\_\_

5. Перелік не атестованих елементів за факторами

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Висновки та пропозиції атестаційної комісії

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члени атестаційної комісії \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /