**УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК**

**Циклова комісія, яка забезпечує викладання** \_***обліково-економічних дисциплін\_***

**Відділення *обліку та харчової продукції***

|  |  |
| --- | --- |
| **Лектор** | Омелько Мар’яна Анатоліївна |
| **Семестр** | 5-й |
| **Освітньо-професійний ступінь** | Фаховий молодший бакалавр |
| **Кількість кредитів ЄКТС** | 3 |
| **Форма контролю** | Диференційований залік |
| **Аудиторні години** | 44 год. (з них 22 год. лекцій, 22 год.семінарських / практичних) |

# Загальний опис дисципліни

Метою вивчення дисципліни є формування системи знань з організації та методики управлінського обліку, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіду.

Основними завданнями, що мають бути вирішені в процесі викладення дисципліни, є набуття вмінь застосовувати відповідні методи і прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен:

**знати:**

 − принципи, функції та методи управлінського обліку;

− місце управлінського обліку в системі плану рахунків України;

− склад виробничих витрат в Україні;

− склад невиробничих витрат;

− класифікацію витрат в управлінському обліку;

− методи вивчення поведінки витрат;

− методи обліку і калькулювання витрат за повними витратами у вітчизняній практиці;

− зарубіжні методи обліку і калькулювання за повними витратами;

− системи обліку і калькулювання за змінними витратами;

− сутність нормативного методу обліку витрат;

− методи аналізу "витрати - обсяг - прибуток";

− сутність релевантного підходу до управління витратами;

− бюджет як інструмент системи управлінського контролю;

− облік і контроль за центрами відповідальності;

− взаємозв’язок та відмінності управлінського та фінансового обліку;

 **вміти:**

− організувати управлінський облік на підприємстві;

− застосовувати відповідні методи та прийоми в процесі обліку повних та змінних витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень;

− складати нормативні калькуляції собівартості продукції та здійснювати аналіз відхилень від нормативів та їх вплив на прибуток;

− здійснювати аналіз взаємозв’язку "витрати - обсяг - прибуток" та визначати точку беззбитковості математичними та графічним методами;

− здійснювати бюджетування та контроль витрат;

− приймати ефективні управлінські рішення. − здійснювати оцінку діяльності центрів відповідальності.

# Теми лекцій

1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.

2. Склад витрат виробництва

3. Класифікація і поведінка витрат

4. Методика обліку і калькулювання витрат

5. Облік і калькулювання за повними витратами

6. Облік і калькулювання за змінними витратами

7. Облік і калькулювання за нормативними витратами

8. Аналіз взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку

9. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень

10. Бюджетування і контроль

11. Облік і контроль за центрами відповідальності

12. Взаємозв’язок управлінського і фінансового обліку

# Теми занять (семінарських, практичних)

1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.

2. Склад витрат виробництва

3. Класифікація і поведінка витрат

4. Методика обліку і калькулювання витрат

5. Облік і калькулювання за повними витратами

6. Облік і калькулювання за змінними витратами

7. Облік і калькулювання за нормативними витратами

8. Аналіз взаємозв’язку витрат, обсягу діяльності та прибутку

9. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень

10. Бюджетування і контроль

11. Облік і контроль за центрами відповідальності

12. Взаємозв’язок управлінського і фінансового обліку