МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Затверджено педагогічною радою ВСП «МПТЕФК ВНАУ

від «27» квітня 2023р. Протокол № 4

введено в дію Наказом директора

від «28» липня 2023р. № 74-1/Н

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО АНКЕТУВАННЯ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

2023

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про опитування стейкхолдерів у ВСП «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі - Коледж) є основним документом, що визначає мету, завдання, види, форми, порядок організації та процедуру проведення опитувань на добровільній основі учасників освітнього процесу та інших зацікавлених осіб (сторін) у Коледж щодо якості надання освітніх послуг.

1.2. Положення розроблене відповідно до чинного законодавства: Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», інших нормативно-правових актів МОН України, що регламентують діяльність закладів фахової передвищої освіти з підготовки фахових молодших бакалаврів.

1.3. Опитування проводиться серед здобувачів фахової передвищої освіти денної та заочної форм навчання, педагогічних працівників, роботодавців, випускників різних років, інших зацікавлених осіб для збору та аналізу інформації, щодо якості підготовки фахівців за певною освітньо-професійною програмою в межах внутрішнього моніторингу якості освіти Коледжу.

1.4. Опитування проводиться згідно встановленого графіка та є одним із інструментів оцінювання якості організації освітнього процесу, якості підготовки фахівців, діяльності педагогічних працівників, які забезпечують підготовку фахівців за певною освітньо-професійною програмою тощо.

1.5. Перелік анкет для опитування, форми, зміст та періодичність їх проведення визначається педагогічною радою Коледжу та затверджується наказом по Коледжу відповідно до плану роботи.

1.6. Додаткове опитування може проводитись за межами переліку за потребою з метою дослідження та визначення можливих шляхів вирішення незапланованих (непередбачуваних) ситуацій (подій).

1.7. Опитування делегується відповідними структурними підрозділами, органам студентського самоврядування Коледжу з визначенням відповідального за проведення, аналізу та оприлюднення результатів.

**2. Мета, учасники і завдання опитування**

2.1. Метою опитування є визначення думки репрезентативної сукупності учасників освітнього процесу та інших зацікавлених осіб щодо якості освітньої діяльності в Коледжі і використання отриманої інформації для підвищення якості організації освітнього процесу, а також з метою стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання, визначення рівня задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою.

2.2. Завданнями опитування здобувачів освіти є збір та аналіз інформації щодо:

* якості структури освітньо-професійних програм;
* якості та повноти кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньо-професійних програм;
* якості викладання;
* наявності і прозорості критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
* організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти;
* дотримання принципів студентоцентрованого навчання;
* дотримання принципів академічної доброчесності;
* рівня організації навчання за змішаною або дистанційною формою;
* наявності та/або відсутності проявів булінгу серед учасників освітнього процесу в Коледжі;
* організації побутових умов проживання в гуртожитку;
* інших питань.

2.2. Завданнями опитування педагогічних працівників є збір та аналіз інформації щодо:

* якості інфраструктури Коледжу;
* можливостей удосконалення цифрових компетенцій та технологій дистанційного навчання;
* можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
* дотримання принципів студентоцентрованого навчання;
* дотримання принципів академічної доброчесності;
* наявності та/або відсутності проявів булінгу серед учасників освітнього процесу в Коледжі;
* інших питань.

2.3. Завданнями опитування роботодавців є збір та аналіз інформації щодо:

* відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
* рівень якості підготовки фахівців у коледжі;
* відповідності потреб ринку праці у фахівцях за даною спеціальністю (освітньо-професійною програмою);
* рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу за даною спеціальністю (освітньо-професійною програмою);
* напрямів взаємодії та співпраці роботодавців і Коледжу з питань підвищення якості підготовки здобувачів освіти;
* інших питань.

2.4. Завданнями опитування випускників Коледжу є збір та аналіз інформації щодо:

* актуальності та відповідності змісту освітньо-професійних програм вимогам ринку праці;
* актуальності та відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
* якості структури освітньо-професійних програм;
* якості викладання, прозорості та зрозумілості оцінювання, дотримання принципів студентоцентрованого навчання, дотримання принципів академічної доброчесності, наявності та/або відсутності проявів булінгу серед учасників освітнього процесу в Коледжі;
* інших питань.

**3. Порядок організації та проведення опитування**

3.1. Опитування проводяться методом особистого анкетування або з використанням дистанційних форм (на офіційних електронних ресурсах Коледжу) з подальшим опрацюванням отриманих даних.

3.2. Перед проведенням анкетування відповідальний за організацію його проведення повинен:

* коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
* підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
* звернути особливу увагу на анонімність анкетування.

3.3. Отримана у процесі анкетування інформація повинна відповідати таким вимогам:

* об’єктивність (відображення реального стану інформації);
* точність (мінімальність у похибках вимірювань);
* повнота (оптимальність джерел інформації);
* достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
* оперативність (своєчасність інформації);
* доступність (реальність вирішуваних проблем).

3.4. Анкетування проводиться відповідно до затвердженого графіка оцінювання ефективності системи забезпечення якості освіти.

**4. Порядок підведення підсумків опитування**

4.1. Педагогічна рада Коледжу або структурний підрозділ, що відповідальний за організацію та проведення опитування, забезпечує підготовку пропозицій щодо врахування результатів отриманих даних в управлінській діяльності з метою підвищення якості освіти та якості освітньої діяльності в Коледжі.

4.2. Оприлюднення аналітичних звітів на основі статистичних даних опитування здійснюється на офіційному сайті Коледжу із попереднім обговоренням у відповідних підрозділах та органах самоврядування.

**5. Права та обов’язки учасників опитування**

5.1. Виконувати Правила внутрішнього розпорядку ВСП «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету»

5.2. Користуватися матеріально технічною базою Коледжу, передбаченою освітньо-професійною програмою.

**6. Прикінцеві положення**

6.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами (викладачами та здобувачами освіти) Коледжу

6.2. Положення та зміни до нього розглядаються на засіданні Педагогічної ради Коледжу, затверджуються наказом по Коледжу та оприлюднюються на офіційному веб сайті.