

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 076 Підприємництво та торгівля

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол від «27» квітня 2023 р. №4
Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01 серпня 2023 р.
Керівник ЗФНО  /Валентина КАЗЬМІР
наказ від «28» квітня 2023 р. № 40-Н

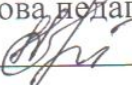


Могилів-Подільський, 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Розглянуто та схвалено на
засіданні циклової комісії
обліково-економічних дисциплін
ВСП МПТЕФК ВНАУ
Протокол № 9 від 23.02.2023 р.
Голова циклової комісії
 Тетяна Макогончук

Розглянуто та схвалено на
засіданні методичної ради
ВСП МПТЕФК ВНАУ
Протокол № 5
від 28.02.2023 р.
Голова методичної ради
 Лариса Жовта

Розглянуто та затверджено на
засіданні педагогічної ради
ВСП МПТЕФК ВНАУ
Протокол № 4 від 27.04.2023 р.
Голова педагогічної ради
 Валентина Казьмір

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) розроблено на основі стандарту фахової перед вищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2024р. №198 «Про внесення змін до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому узагальнюється зміст освіти, відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей.

ОПП містить обсяг кредитів ЄКТС необхідний для підготовки фахових молодших бакалаврів з підприємництва та торгівлі, перелік компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти сформульований у термінах результатів навчання, форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

Чорненької Людмили Григорівни, завідувачки відділенням обліку та харчової продукції, спеціалістом вищої кваліфікаційної категорії, керівника проєктної групи

Макогончук Тетяни Володимирівни, спеціаліста першої кваліфікаційної категорії, голови циклової комісії обліково-економічних дисциплін, члена проєктної групи

Галайди Лесі Володимирівни, спеціаліста другої кваліфікаційної категорії, викладача фахових дисциплін, члена проєктної групи.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

Брік Вікторія Вікторівна, керуюча супермаркетом «Грош-експрес-14»

Іжаковська Людмила Станіславівна, фізична особа-підприємець

Соляр Вікторія Володимирівна, головний бухгалтер Могилів-Подільського МКП «Водоканал»

Чорна Марина Володимирівна, керуюча комерційним відділом ПрАТ «Могилів-Подільський консервний завод»

**1.Опис освітньо-професійної програми
зі спеціальності 076 Підприємництво та торгівля
галузі знань07 Управління та адміністрування**

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Могилів-Подільський технологічно-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва, та торгівлі
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр Спеціальність 076 Підприємництво та торгівля Освітньо-професійна програма «Комерційна діяльність»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	5 рівень Національної рамки кваліфікації, короткий цикл вищої освіти, 5 рівень Рамки кваліфікації Європейського простору вищої освіти
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Комерційна діяльність
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців (на базі БЗСО); 1 рік 10 місяців (на базі ПЗСО)
Наявність акредитації	Освітньо-професійна програма «Комерційна діяльність» за спеціальністю 076 Підприємництво, та торгівля акредитована відповідно до рішення акредитаційної комісії від 06.06.2019р. протокол №136, Наказ МОН України від 12.06.2019р.№821, сертифікат про акредитацію Серія УД №02012690.
Термін дії освітньо-професійної програми	Термін дії освітньо-професійної програми до 1 липня 2024 року.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки).

	Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта).
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	mptekvnay@gmail.com
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Надати здобувачам теоретичні знання, практичні уміння і навички, достатні для успішного виконання професійних обов'язків та вирішення практичних завдань у галузі підприємництва та торгівлі, забезпечення набуття студентами компетентностей, необхідних для подальшої професійної діяльності.	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення: діяльність з організації та функціонування підприємницьких та торговельних структур, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних результатів. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва та торгівлі. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва та торгівлі і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких та торговельних структур. Методи, методики та технології: загальнонаукові й спеціальні методи, професійні методики і технології, застосування яких дозволяє вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з організації, ефективного функціонування і розвитку підприємницьких, торговельних та біржових структур. Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, прилади та обладнання, необхідні для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з підприємництва та торгівлі.
Особливості освітньо-	Програма охоплює дисципліни, що передбачають поєднання теоретичних аспектів із практичними

професійної програми	прикладми майбутньої діяльності, що дозволяє студентам набути необхідних навичок. Передбачена практика у галузевих торговельних та виробничих підприємствах орієнтована на глибоку професійну підготовку сучасних фахівців, підприємців, аналітиків, експертів, фахівців у сфері захисту прав споживачів, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного бізнес-середовища.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі спроможний виконувати професійні роботи і займати первинні посади, визначені Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»: та Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 65. «Торгівля і громадське харчування»: 1224 Завідувач секції 1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі 1229.1 Завідувач відділу (самостійного) 3415 Агент комерційний 3415 Агент торговельний 3415 Комівояжер 3419 Товарознавець 3422 Експедитор транспортний 3439 Фахівець 3419 Організатор з постачання 3419 Організатор зі збуту
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студенто-центроване навчання, проблемно-орієнтоване, розвивальне навчання, дистанційне навчання. Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять є: лекції, семінарські, практичні заняття, індивідуальні завдання.
Оцінювання	Методи оцінювання: екзамени, тестування, контрольні роботи, захист курсової роботи, захист

	звіту з практики, тестування. Види контролю: поточний контроль, підсумкова атестація. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів фахової передвищої освіти до виконання конкретної роботи. Підсумкова атестація включає семестрову та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти. Екзамени та заліки проводяться відповідно до чинних вимог. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Оцінювання навчальних досягнень здобувача фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»)
6 –Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі підприємницької та торговельної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів системи наук, які формують концепції організації і функціонування підприємницьких та торговельних структур та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

	ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність враховувати основні закономірності й сучасні досягнення у підприємницькій, та торговельній діяльності. СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства. СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності. СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур. СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування в підприємницькій, та торговельній діяльності. СК 8. Здатність визначати та задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку. СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької та торговельної діяльності. СК 10. Здатність використовувати логістичні системи в підприємницькій та торговельній діяльності.
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, стимульований у термінах результатів навчання	
Програмні результати навчання (РН)	РН 1. Знати явища і події соціально-політичного, культурного, духовного середовища для формування світогляду людини та встановлювати зв'язок між ними. РН 2. Використовувати отримані знання й уміння для реалізації заходів щодо збереження навколишнього природного середовища, здійснення безпечної та

соціально відповідальної діяльності підприємницьких та торговельних структур на основі наукових цінностей і досягнень суспільства.

РН 3. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН 4. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності із професійною метою.

РН 5. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 6. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

РН 7. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

РН 8. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.

РН 9. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємницької та торговельної діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.

РН 10. Володіти методами й інструментарієм для підготовки проєктів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур.

РН 11. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій та торговельній діяльності.

РН 12. Визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності за допомогою сучасних методів.

РН 13. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці.

РН 14. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.

РН 15. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.

РН 16. Визначати потреби споживачів для

	формування асортименту товарів у підприємницькій та торговельній діяльності. РН 17. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких та торговельних структур. РН 18. Використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності. РН 19. Визначати основні показники діяльності підприємницьких та торговельних структур для забезпечення їх ефективності
8 - Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним умовам. Всі педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми є штатними співробітниками ВСП «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж ВНАУ», мають присвоєні кваліфікаційній категорії та педагогічні звання. До викладання дисциплін можуть бути залучені провідні фахівці у галузі підприємницької та торговельної діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура: бібліотека, гуртожиток, їдальня, медичний пункт, актова зала, спортивний зал. Інструменти та обладнання: технічне обладнання, спеціалізовані прикладні програми, доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ. Навчальна база дозволяє організовувати та проводити заняття з усіх навчальних дисциплін на достатньому рівні. Для проведення лекційних занять використовуються мультимедійні проектори, навчальні кабінети обладнані необхідним матеріально-технічним забезпеченням.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт https://mptek-vnau.org.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну і виховну діяльність, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в коледжі користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Бібліотека забезпечена підручниками та посібниками (у тому числі і електронними), фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступом до мережі Інтернет.

	Начальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, методичні вказівки до самостійної роботи здобувачів освіти, індивідуальні завдання практичної спрямованості, методичні матеріали до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань тощо.
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів освіти та педагогічних працівників коледжу у тому числі навчання, стажування, проходження практик, підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співробітництво коледжу з закладами вищої освіти України відповідно до Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу.
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти не проводиться

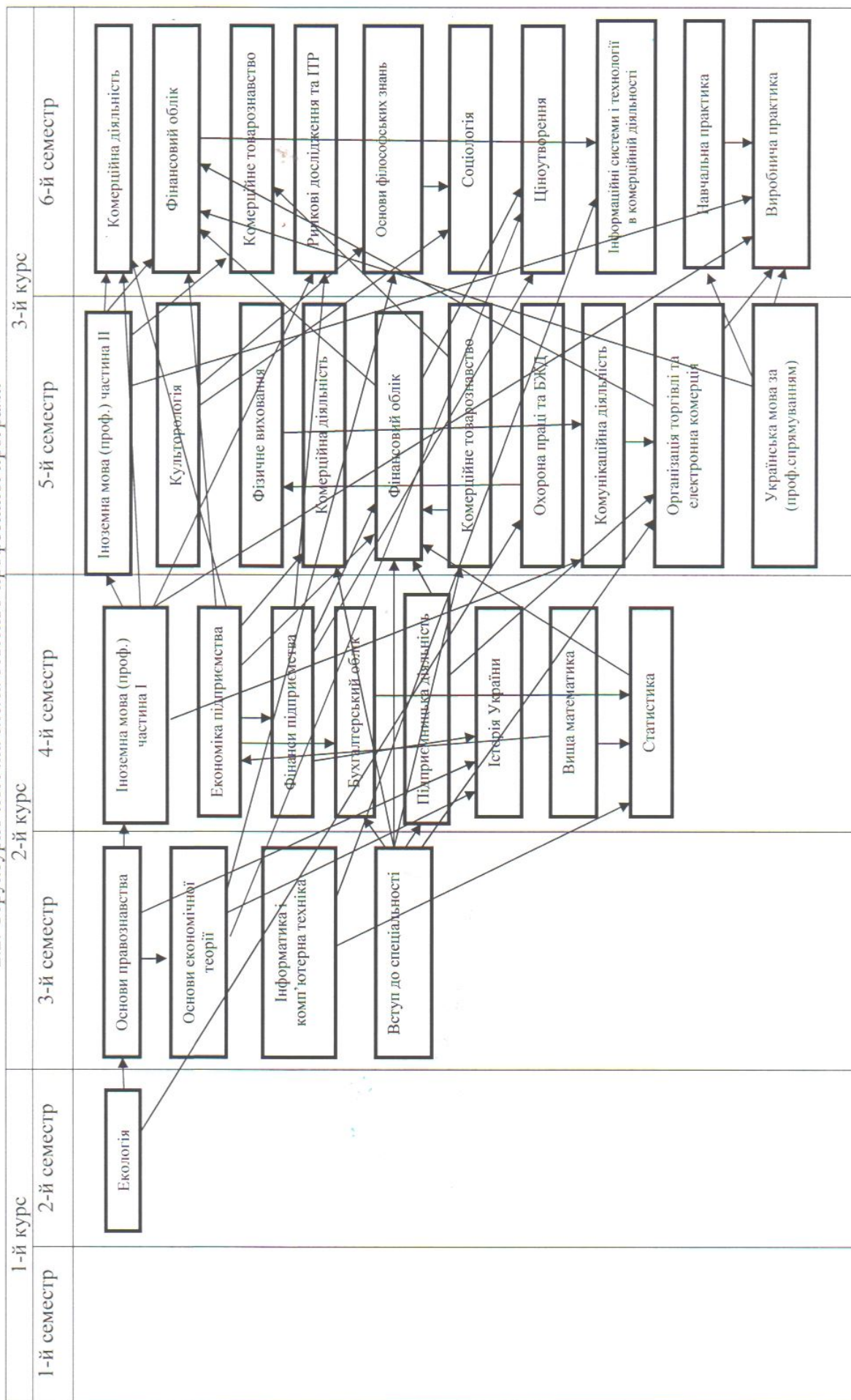
2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, державний екзамен, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
1.Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Іноземна мова (проф) I частина	4	залік
	Іноземна мова (проф) II частина	3	екзамен
OK2	Основи правознавства (громад.освіта)	3	залік
OK3	Історія України	4	екзамен
OK4	Українська мова (за проф. спрямув.)	2	екзамен
OK5	Культурологія	3	залік
OK6	Основи економічної теорії (громад.освіта)	3	залік
OK7	Вища математика	3	екзамен
OK8	Інформатика і комп'ютерна техніка	4	залік
OK9	Економіка підприємства	3	залік
OK10	Фінанси підприємства	4	залік
OK11	Бухгалтерський облік	5	залік
OK12	Екологія	2	залік
OK13	Фізичне виховання	2	залік
Разом		45,0	
2.Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
2.1.Цикл професійної підготовки			
OK14	Вступ до спеціальності	3	залік
OK15	Комерційна діяльність	7	залік, екзамен
OK16	Статистика	3	залік
OK17	Фінансовий облік	6	залік, екзамен
OK18	Підприємницька діяльність	4	залік
OK19	Комерційне товарознавство	6	залік, екзамен
OK20	Ринкові дослідження та ІТР	3	екзамен
OK21	Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності	4	залік
OK22	Охорона праці та БЖД	3	екзамен
Разом		39	

2.2.Цикл практичної підготовки			
OK23	Навчальна практика з дисциплін:		
	з комерційного товарознавства	1,5	залік
	з фінансового обліку	3	залік
	з підприємницької діяльності	1,5	залік
	з інформаційних систем і технологій в комерційній діяльності	3	залік
OK24	Технологічна практика	6	залік
OK25	Виробнича практика	3	залік
	Разом	18	
OK26	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти.	3	Кваліфікаційний іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонентів освітньо-професійної програми:		105	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувачів фахової передвищої освіти)			
ВК 1.1	Основи філософських знань	3	залік
ВК 1.2.	Історія української культури	x	
ВК 1.2.	Релігієзнавство	x	
ВК 2.1.	Соціологія	3	залік
ВК 2.2.	Фінансова грамотність	x	
ВК 2.3.	Банківська справа	x	
ВК 3.1.	Ціноутворення	3	залік
ВК 3.2.	Фондові ринки	x	
ВК 3.3	Міжнародна економіка	x	
ВК 4.1.	Комунікаційна діяльність	3	залік
ВК 4.2.	Основи менеджменту	x	
ВК 4.3.	Брокерська справа	x	
ВК 5.1.	Організація торгівлі та електронна комерція	3	залік
ВК 5.2.	Підприємницьке право	x	
ВК 5.3.	Електронна комерція	x	
	Разом за вибором здобувача	15	
Всього за навчальним планом		120	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Комерційна діяльність», спеціальності 076 Підприємництво та торгівля здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання визначених стандартом та ОПП. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП,

освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює

кваліфікацію: фаховий молодший бакалавр з підприємництва та торгівлі. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів

фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічності, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Таблиця 1 Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей Національний рамці кваліфікацій (НРК)

	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Класифікація Компетентностей за НРК	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання Ум2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання К2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін ВА2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших ВА3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії.

Загальні компетентності				
1	2	3	4	5
ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	Зн1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.	Зн1	Ум 1, Ум 2	К 1	ВА 3
ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Зн1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	Зн1	Ум 1, Ум 2	К 1	ВА 1, ВА 3
ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	Зн1	Ум 1, Ум 2	К 1	ВА 3
ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.	Зн1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	Зн1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2
ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.	Зн1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2
Спеціальні компетентності				
СК1. Здатність враховувати основні закономірності й сучасні досягнення у підприємницькій, та торговельній діяльності.	Зн1	Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.	Зн1	Ум 1, Ум 2	К 1	ВА 1, ВА 2
СК3. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких та торговельних структур.	Зн1	Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2

СК4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності.	Зн1	Ум 1	К 1	ВА 2
СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності.	Зн1	Ум 1	К 1	ВА 1, ВА 2
СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.	Зн1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1	ВА 1, ВА 2
СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування в підприємницькій, та торговельній діяльності.	Зн1	Ум 1, Ум 3	К 2	ВА 2
СК 8. Здатність визначати та задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.	Зн1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 9.Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької та торговельної діяльності.	Зн1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 10. Здатність використовувати логістичні системи в підприємницькій та торговельній діяльності.	Зн1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності									Спеціальні компетентності									
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	
РН1	+	+							+										
РН2		+							+	+									
РН3	+	+							+										
РН4			+				+			+									
РН5				+	+							+					+	+	
РН6						+	+			+				+			+		
РН7						+	+				+		+				+	+	
РН8								+	+		+		+	+				+	
РН9									+			+		+	+		+	+	
РН10										+	+	+							
РН11			+			+		+			+			+					
РН12			+								+	+				+			
РН13			+					+				+	+	+	+			+	
РН14			+					+			+			+	+			+	
РН15			+			+									+				
РН16			+	+			+	+				+				+	+		
РН17				+	+	+		+			+						+		
РН18				+	+		+					+					+		
РН19			+				+					+						+	

Керівник освітньо-
професійної програми

Завідувачка відділенням,

Спеціаліст вищої категорії, викладач коледжу



Л.Г. Чорненко