

ОСНОВИ МЕНЕДЖМЕНТУ

Циклова комісія, яка забезпечує викладання фінансово-економічних та облікових дисциплін

Відділення обліку та харчової продукції

Лектор	<u>Галайда Леся Володимирівна</u>
Семестр	<u>5-й</u>
Освітньо-професійний ступінь	<u>Фаховий молодший бакалавр</u>
Кількість кредитів ЄКТС	<u>3</u>
Форма контролю	<u>Диференційований залік</u>
Аудиторні години	<u>48 год (з них 24 год. лекцій, 24 год. практичних)</u>

Загальний опис дисципліни

Дисципліна «Основи менеджменту» вивчає формування комплексу знань у сфері менеджменту (управління) організацією (підприємством): вивчення підприємства як соціально-економічної системи, ознайомлення з правовими та нормативними засадами діяльності підприємства, управління ресурсами, розподілом праці та ролей, соціальними відносинами в організації.

У результаті вивчення дисципліни «Основи менеджменту» здобувач освіти засвоїть суть основних функцій та методів управління; економічну сутність, роль в економіці, типи підприємств; особливості створення та реєстрації підприємств різної організаційно-правової форми; специфіку управління різними видами підприємств та їх об'єднань; суть і зміст планування як функції менеджменту; поняття мотивації та контролю як загальних функцій менеджменту; технології прийняття й ухвалення рішень в менеджменті; способи налагодження ефективної комунікації у процесі управління; суть керівництва та лідерства, стилів управління; методи управління фінансами, персоналом та ризикозахищеністю підприємства.

Теми лекцій

1. Менеджмент: сутність та основні поняття.
2. Організація (підприємство) як об'єкт управління. Структура управління підприємством. Методи управління підприємством.
3. Планування як функція менеджменту. Бізнес – планування.
4. Мотивація, як загальна функція менеджменту.
5. Технологія ухвалення управлінських рішень.
6. Керівництво та лідерство. Управління конфліктними ситуаціями і стресами.
7. Фінансовий менеджмент у системі управління підприємством.
8. Управління маркетинговою діяльністю підприємства.
9. Функція контролю. Регулювання та координування в системі менеджменту.

Теми занять (семінарських, практичних)

1. Суть та історія розвитку менеджменту.
2. Оцінювання впливу факторів внутрішнього та зовнішнього середовища організації.
3. Складання управлінських планів різних видів.
4. Розподіл повноважень в організації та формування організаційної структури управління. Визначення економічних і неекономічних способів стимулювання персоналу організації.
5. Організація процесу управлінського контролю.
6. Основні принципи та методи менеджменту
7. Розроблення і прийняття управлінських рішень.
8. Проведення ділових нарад і переговорів як ефективний засіб комунікації.
9. Управління групами і командами.
10. Керівництво як об'єднувальна функція менеджменту.