

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради
Протокол № 14 від 31.08.2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Могилів-
Подільський технологі-
ко-економічний фаховий
коледж ВНАУ»
В.А. Казьмір
17 жовтня 2021р.



ПЛАН
внутрішнього контролю за роботою всіх ланок навчально-виховної роботи коледжу на 2021-2022 навчальний рік

№ п/п	Зміст контролю	Мета контролю	Об'єкти контролю	Термін виконання	Відповідальні та виконавці	Де і коли будуть розглядатися наслідки контролю	Відмітка про вико- нання
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Організація прийому студентів							
1.	Організація профорієнтаційної роботи.	Сприяти поліпшенню профорієнтаційної роботи, забезпечити якісний відбір абітурієнтів на новий навчальний рік	Плани, графіки профорієнтаційної роботи.	Жовтень, 2021 травень, червень 2022р.	Директор, секретар приймальної комісії, голови циклових комісій	Адміністративна рада, рішення	
2.	Про хід профорієнтаційної роботи по забезпеченню виконання плану прийому	Аналіз профорієнтаційної роботи, виявлення резервів її.	Звіти голів ц/комісій, аналіз заходів	Лютий, травень 2022р.	Секретар приймальної комісії.	Адміністративна рада, рішення	
3.	Організація і проведення вступних іспитів	Забезпечити виконання Правил, інструкцій, вимог по проведенню вступних випробувань	Екзаменаційна документація, іспити.	Липень, серпень, вересень 2021р.	Директор, секретар приймальної комісії, голови екзаменаційних комісій	Інформація про наслідки вступних іспитів	

4.	Про здобутки та проблеми вступної компанії 2021 р.	Виявлення та подолання проблем у роботі приймальної комісії.	Звіт секретаря приймальної комісії.	Вересень, 2021р.	Директор, секретар приймальної комісії.	Інформація про проблеми та здобутки вступної компанії на педраді.	
5.	Підсумки роботи приймальної комісії по забезпеченню якісного прийому студентів і завдання по організації прийому на 2022 рік.	Аналіз виконання заходів по прийому, виявлення недоліків та розробка заходів на новий навчальний рік	Документація, аналіз результатів іспитів, складу студентів	Вересень, 2021р.	Директор, секретар приймальної комісії.	Засідання педради, рішення, заходи	
6	Звіт голів циклових комісій про профорієнтаційну роботу.	Сприяти поліпшенню профорієнтаційної роботи, забезпечити якісний відбір абітурієнтів на новий навчальний рік	Плани, графіки профорієнтаційної роботи.	Березень, 2022р.	Доповідають: голови циклових	Засідання адмінради, рішення	
7	Стан техніки безпеки у навчальних аудиторіях, якість документації.	Забезпечити виконання Закону “Про охорону праці”. Контроль виконання плану підготовки до нового навчального року.	План роботи з охорони праці.	Вересень, 2021р.	Доповідає: Інженер з охорони праці Матвійчук Ю. В.	Засідання адмінради, рішення	

II. Організація і планування навчально-виховного процесу

1.	Своєчасність і якість планування навчально-виховного процесу.	Сприяти своєчасному і якісному плануванню навчально-виховного процесу.	Графіки навчального процесу, плани роботи, розподіл педнавантаження, розклад занять.	Серпень, вересень, 2021р.	Казьмір В.А., Жовта Л.О., Чорненька Л.Г., Кондрук А.М., Войцехівська І.С., Деркач О.І.	Рекомендації	
2.	Виконання навчальних планів і програм.	Сприяти своєчасному виконанню навчальних планів і програм.	Плани, програми, графіки	1 раз у 2 місяці	Зав. відділенням, зав. практикою, методист	Рекомендації	
3.	Робота навчальної частини по підготовці до заліково-екзаменаційної сесії.	Сприяти якісній підготовці і проведенню заліково-екзаменаційних сесій.	Плани, заходи, документація, іспити.	Грудень, 2021р. квітень, 2022р.	Жовта Л.О., Чорненька Л.Г., Кондрук А.М.	Нарада голів ц/комісій, кураторів	

4.	Контроль за виконанням власних рішень, вищестоящих організацій, рішень педради.	Посилити виконавську дисципліну	Накази, інструктивні листи, рішення, розпорядження	Січень, 2021р. квітень, 2022р.	Жовта Л.О., голови ц/комісій секретар педради	Інформація на педраді, засідання адмінради.	
5.	Виконання плану підготовки до нового навчального року.	Забезпечити виконання Закону “Про охорону праці”. Контроль виконання плану підготовки до нового навчального року.	Плани роботи, кабінетів, лабораторій, гуртожитку	Серпень, 2021р.	Доповідає: Заступник директора по АГР Дзюбенко В.В., Іванюк А.М.	Адміністративна рада, рішення	
6.	Експертний аналіз планів роботи ц/комісій.	Підвищити рівень ефективності роботи ц/комісій. Забезпечити впровадження нових форм роботи	Плани роботи ц/комісій	Вересень, 2021р.	Методист Соляр Л.В., комісія	Наказ, рекомендації	
7.	Робота зав. бібліотекою, працівників по забезпеченню викладачів та студентів навчально-методичною літературою. Впровадження інноваційних форм роботи бібліотеки.	Підвищити рівень ефективності роботи бібліотеки.	Плани роботи	Лютий, 2022р.	Доповідає: Зав. бібліотекою Череватова Л.А. Готують: Ільєва О.П.	Засідання педради, рішення	
8.	Робота бібліотеки по організації дистанційного навчання студентів.	Підвищити рівень ефективності роботи бібліотеки.	Плани роботи	Листопад 2021р.	Доповідає: Зав.бібліотекою Череватова Л.А. Готують: Носкова Т.А.	Адміністративна рада, рішення	
III. Контроль роботи викладачів коледжу.							
1.	Систематичний контроль занять, виховних заходів.	Сприяти підвищенню методичного та організаційного рівня занять.	Заняття, виховні заходи.	Постійно	Казьмір В.А. Жовта Л.О., Деркач О.І., Кондрук А.М., Чорненька Л.Г., Войцехівська І.С.	Накази, рекомендації	

2.	Творча активність викладачів – запорука якісного рівня роботи коледжу.	Підвищення якості знань студентів.	Плани роботи циклових комісій.	Жовтень, 27.10.2021р.	Доповідають: зав. відділенням Чорненька Л.Г. Кондрук А.М. голова ц/к Ільєва О.П.	Засідання педради, рішення	
3.	Моніторинг якості знань студентів I курсу та завдання педагогічного колективу по усуненню прогалин в знаннях студентів.	Підвищення якості знань студентів.	Плани роботи циклових комісій.	Жовтень, 27.10.2021р.	Доповідає: Жовта Л.О. заступник директора з навчальної роботи Готують: голови ц/к Ільєва О.П Носкова Т.А.	Засідання педради, рішення	
4.	Робота кураторів груп ВХП 36/9-19, ВХП 33/9-18, ВХП 34/9-18, ТЗ 69/9-19 по збереженню контингенту студентів та посиленню їх виконавської дисципліни.	Підвищення якості знань студентів.	Плани роботи циклових комісій.	Жовтень, 27.10.2021р.	Доповідає: Жовта Л.О. заступник директора з навчальної роботи Готують: голови ц/к Ільєва О.П Носкова Т.А.	Засідання педради, рішення	
5.	Про результати роботи ц/к обліково-економічних дисциплін по застосуванню інтерактивних методів навчання та диференційованого підходу до можливостей студентів	Вивчити роботу циклової комісії. Забезпечити якісне викладання дисциплін згідно сучасних вимог.	Плани циклової комісії	Грудень, 25.12.2021р.	Доповідають: голова ц/к, викладачі	Засідання педагогічної ради, рішення	

6.	Стан підготовки до ЗНО з української мови, математики серед студентів II курсів зі спеціальностей: «Зберігання і переробка зерна» «Виробництво харчової продукції» «Облік і оподаткування» «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».	Моніторинг роботи викладачів.	Плани роботи Заходи.	Березень, 2022р.	Доповідає: заст.директора з навчальної роботи Жовта Л.О. Готують: Ільєва О.П., Носкова Т.А., викладачі.	Засідання адмінради рішення.	
7.	Про хід виконання індивідуальних планів викладачів, які атестуються.	Вивчити якість виконання індивідуальних планів.	Індивідуальні плани	Грудень, 2021р.	Доповідають: викладачі, що атестуються. Готують: Члени експертної групи	Засідання методичної ради, рішення.	
8.	Підсумки роботи педколективу за I семестр 2021-2022 н.р.	Якість виконання планів ц/к, гуртків, кабінетів, індивідуальних та ін.	Плани роботи циклових комісій	Лютий, 24.02.2022р.	Доповідає: Жовта Л.О. – заступник директора з навчальної роботи Готують: Голови ц/к, Войцехівська І.С., Деркач О.І., зав. відділенням.	Засідання педради, рішення.	
9.	«Круглий стіл» на тему «Системність роботи ц/к щодо удосконалення навчально-виховного процесу та контролю за діяльністю викладачів».	Підвищення педагогічної майстерності викладачів.	Обмін досвідом.	Квітень, 27.04.2022р.	Доповідає: Соляр Л.В. Готують: голови ц/к, викладачі	Засідання педради, рішення.	
10.	Стан викладання дисциплін «Українська мова за професійним спрямуванням» (викладач Войцехівська І.С.,),	Підвищення якості знань студентів.	Методичне забезпечення дисциплін	Лютий, 24.02.2022р.	Доповідає: Заступник директора з навчальної роботи	Засідання педагогічної ради, рішення.	

	«Технологія виробництва кулінарної продукції» (викладач Савицька Г.М.), «Організація і планування» (викладач Папуша К.Ф.), «Захист Вітчизни» (викладач Тунтуєв В.А.), «Бухгалтерський облік» (викладач Чорненька Л.Г.).				Жовта Л.О. Готують: Соляр Л.В., Кондрук А.М., Сітнікова Н.О., Макогончук Т.В., Ільєва О.П.		
11.	Робота викладачів Войцехівської І.С., Папуші К.Ф., Савицької Г.М., Тунтуєва В.А., Чорненької Л.Г. по підвищенню фахового рівня. Виконання індивідуальних планів.	Підвищення якості знань студентів.	Плани занять, рівень успішності, дидактичні матеріали	Січень, 2022р.	Доповідають викладачі: Войцехівська І.С. Папуша К.Ф. Савицька Г.М. Тунтуєв В.А. Чорненька Л.Г. Готують: Соляр Л.В. Жовта Л.О. Казьмір В.А. Чорненька Л.Г. Подуфалов П.П.	Засідання адміністративної ради, рішення.	
12.	Стан ведення навчальної документації викладачами коледжу.	Підвищення якості звітної та іншої документації.	Документація викладачів.	Січень, 2022р.	Доповідають: Куратори II курсів Готують: Зав. відділеннями Чорненька Л.Г., Кондрук А.М.	Засідання адміністративної ради, рішення	
13.	Якість методичного забезпечення з дисциплін: «Українська мова» (викладач Войцехівська І.С.), «Технологія виробництва	Вивчити якість метод забезпечення.	Методичне забезпечення дисциплін.	Березень, 2022р.	Доповідають: Войцехівська І.С., Савицька Г.М., Чорненька Л.Г., Тунтуєв В.А.	Засідання методради, рішення	

	кулінарної продукції» (викладач Савицька Г.М.), «Податкова система» (викладач Чорненька Л.Г.), «Захист Вітчизни» (викладач Тунтуєв В.А.).				Готують: Соляр Л.В., Кондрук А.М. Жовта Л.О. Войцехівська І.С.		
14.	Сучасні засоби контролю знань студентів на заняттях з дисциплін «Економіка підприємств різних типів» (викладач Папуша К.Ф.), «Захист Вітчизни» (Тунтуєв В.А.), «Комерційне товарознавство» (Савицька Г.М.)	Підвищення якості знань студентів.	Методичне забезпечення дисциплін.	Жовтень, 2021р.	Доповідають: Папуша К.Ф., Тунтуєв В.А., Савицька Г.М. Готують: Соляр Л.В., Чорна С.А. Кондрук А.М.	Засідання методради, рішення	
16.	Розгляд матеріалів рейтингової оцінки роботи викладачів.	Підвищення ефективності навчально-виховного процесу	Якість виконання планів, документація, звіти	Червень, 2022р.	Доповідають: голови циклових комісій Готує: Жовта Л.О. – заступник директора з навчальної роботи, Соляр Л.В. – методист коледжу	Засідання адмінради, рішення	

17.	Про підсумки роботи педколективу за 2021-2022н.р. та основні напрямки роботи у 2022-2023 н.р. Розгляд планів роботи коледжу на 2021-2022 н. р.	Якість виконання планів	Плани роботи, звіти	Червень, 2022 р.	Доповідає: Казьмір В.А. Готує: Жовта Л.О., циклові комісії Доповідає: Жовта Л.О., голови ц/к Войцехівська І.С. зав.відділеннями	Засідання педради, рішення	
IV. Контроль роботи завідуючих кабінетами, лабораторіями, лаборантів.							
1.	Своєчасність планування роботи кабінетів і гуртків, якість планів.	Забезпечити якість планування роботи.	Плани роботи кабінетів.	Серпень, вересень, 2021р.	Жовта Л.О., Експертна група	Рекомендації	
2.	Санітарний стан і техніка безпеки в кабінетах.	Забезпечити нормальний стан і дотримання ТБ при експлуатації обладнання.	Справність обладнання, ТБ при експлуатації обладнання, наявність документації	1 раз в семестр	Зав. кабінетами, комісія	Засідання ц/комісії, інформація директору.	
3.	Контроль організації роботи предметних гуртків та гуртків технічної творчості.	Активізувати роботу гуртків, підвищити їх роль в навчально-виховному процесі.	Документація, заняття, виставки робіт.	Березень, 2022р.	Адміністрація згідно графіку	Засідання ц/комісій, рішення	
4.	Презентація гурткової та методичної роботи	Сприяти гласності роботи предметних гуртків, поліпшенню організації роботи.	Документація, заняття, відкритті заняття, плани.	Квітень, 2022р.	Адміністрація, голови циклових комісій.	Наказ по коледжу Соляр Л.В.	
5.	Огляд санітарного стану та збереження матеріальних цінностей кабінетів.	Сприяти створенню нормальних умов праці, збереженню матеріальних цінностей.		1 раз в 2 місяці	Кондрук А.М., Заступник директора з АГР	Накази по коледжу Казьмір В.А. Кондрук А.М., Заступник директора з АГР	
V. Практичне навчання.							

1.	Якість планової документації.	Забезпечити якісну розробку планів.	Плани роботи, графіки.	1 раз в семестр	Деркач О.І.	Рекомендації	
2.	Поточний контроль організації практичної підготовки студентів.	Сприяти поліпшенню якості практичної підготовки студентів.	Заняття, документація.	Згідно з графіком, протягом року.	Деркач О.І., голови ц/к, Жовта Л.О., Войцехівська І.С.	Інформацію готує Деркач	
3.	Форми і методи контролю та оцінки практичних вмінь та навичок студентів під час навчальних практик зі спеціальності 071 Бухгалтерський облік ; їх відповідність професійним компетенціям.	Формування у студентів професійних компетенцій	Практичні уміння і навички студентів	Грудень, 2021р.	Доповідає: Деркач О.І. Готують: Керівники практики.	Засідання педагогічної ради, рішення	
4	Шляхи реалізації інтеграційних зв'язків з підприємствами галузі під час професійно-практичної підготовки фахівців зі спеціальності 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність – освітня програма «Комерційна діяльність».	Поліпшення якості практичного навчання.	Практичні уміння і навички студентів	Березень, 2022р.	Доповідають: Деркач О.І.	Засідання адмінради, рішення	
VI. Курсове та дипломне проектування							
1.	Аналіз тематики курсових та дипломних робіт.	Контроль актуальності тематики курсових робіт.	Тематика курсових та дипломних робіт.	Вересень, 2021р.	Циклові комісії.	Рішення циклових комісій.	
2.	Поточний контроль виконання графіка розробки та захисту курсових та дипломних робіт.	Сприяти поліпшенню якості розробки та захисту курсових та дипломних робіт	Графіки захисту курсових та дипломних робіт.	Відповідно до навчального плану	Зав. відділеннями голови ц/комісій, Дирекція	Зав. відділеннями, засідання циклових комісій.	

3.	Аналіз виконання та рецензування курсових робіт зі спеціальності «Харчові технології».	Підвищення ефективності курсового проектування	Документація, курсові роботи	Травень, 2022р.	Доповідає: Сітнікова Н.О. керівники курсових робіт Готують: Соляр Л.В., Чорненька Л.Г., Казьмір В.А.	Засідання адмінради, рішення	
VII. Контроль роботи кураторів.							
1.	Планування роботи кураторів груп. Планування виховної роботи коледжу.	Забезпечити якісне планування виховної роботи.	Плани роботи.	Серпень – вересень, 2021р.	Войцехівська І.С.	Рекомендації	
2.	Контроль роботи кураторів.	Контроль стану успішності, дисципліни в групах.	Аналіз атестацій, відвідування занять	1-2 рази в семестр, 2 рази місяць	Доповідають: куратори груп, активи груп, куратори	Адміністративна рада, засідання активів груп	
3.	Особливості конфліктів у студентському колективі, адаптація студентів I курсу.	Контроль соціально-психологічної адаптації студентів I курсу.	Аналіз планів роботи виховних заходів	Листопад, 2021р.	Доповідають: Куратори I курсів, Практичний психолог	Засідання адмінради, рішення	
4.	Поточний контроль організації та проведення виховних годин, виховних заходів.	Забезпечити якість організації виховних заходів.	Плани, аналіз виховних заходів.	Постійно згідно графіку	Войцехівська І.С. Адміністрація	Наказ по коледжу Войцехівська І.С.	
5.	Спільна робота Ради гуртожитку старостату, коменданта, вихователя по запобіганню протиправних дій студентів в гуртожитку. Роль ціннісних орієнтацій старших підлітків в процесі самореалізації.	Поліпшення дисципліни студентів у гуртожитку	Виконання планів, якість проведених виховних заходів.	Січень, 2022р.	Доповідають: вихователь, голова студради, комендант гуртожитку Готує: Заступник директора з виховної роботи Войцехівська І.С.	Засідання адмінради, рішення.	

6.	Робота викладачів фізичного виховання по удосконаленню навчально-матеріальної бази, покращенню викладання дисципліни для формування фізичного здоров'я молоді.	Сприяти покращенню фізично-оздоровчої роботи	Плани роботи фізичного виховання.	Квітень, 27.04.2022р.	Доповідає: Коняга Г.А. Ксенчук А.В. Готують: Подуфалов П.П Чорненька Л.Г.	Засідання педради, рішення	
VIII. Контроль роботи студентів.							
1.	Виконання студентами «Правил внутрішнього розпорядку», «Положення про коледж», «Правил та порядку навчання в умовах пандемії»	Забезпечити високу трудову дисципліну.		Постійно	Директор, заст. директора, зав. відділенням студпрофком, куратори груп.	Накази, рекомендації	
2.	Стан успішності та шляхи поліпшення якості знань.	Забезпечити систематичний контроль за станом успішності.	Аналіз щомісячної атестації	Постійно	Директор, заст. директора, зав. відділенням студпрофком	Засідання адміністративної ради, ц/комісії, студради.	
3.	Стан підготовки студентів до занять.	Сприяти систематичній підготовці студентів до занять.	Заняття, контроль самостійної роботи в гуртожитку.	Постійно	Викладачі, куратори груп.	Ц/комісії, активи груп.	
4.	Звіти активів груп про роботу щодо поліпшення стану успішності та дисципліни студентів.	Активізувати роботу активів груп, органів самоуправління в питаннях поліпшення стану успішності та дисципліни.	Аналіз успішності, дисципліни.	I, II семестр, відповідно до плану роботи зав. відділеннями, органів самоуправління	Чорненька Л.Г., Кондрук А.М., куратори груп	Спільне засідання адміністративної ради, органи самоуправління Рішення про визначення рейтингу групи, кращих студентів груп	
5.	Провести анкетування мешканців гуртожитку. Аналіз	Вивчення мікроклімату в гуртожитку. Залучення	Аналіз анкет, рекомендації.	Листопад, 2021р.	Психолог, комендант, голова	Обговорити на спільному	

	результатів анкетування мешканців гуртожитку	студентів до вирішення побутових проблеми.			Ради, вихователь.	засіданні Ради гуртожитку та адмінради, рекомендації.	
IX. Методична робота.							
1.	Аналіз стану документації ц/комісій. Основні форми вивчення нормативних документів органів влади.	Сприяти поліпшенню якості документації. Забезпечення якості виконання нормативних документів	Документація циклової комісії.	Серпень, 2021р. 1 раз в семестр	Жовта Л.О., Соляр Л.В.	Рекомендації.	
2.	Шляхи формування інтересу у здобувачів освіти до обраної професії.	Підвищення професіоналізму викладачів	Плани роботи ц/к	Вересень, 2021р.	Готують: Соляр Л.В., Голови ц/к	Засідання методради, рішення	
3.	Дистанційна освіта – ефективний шлях до підвищення інтелектуального рівня студентів.	Підвищення професіоналізму викладачів	Плани роботи ц/к	Вересень, 2021р.	Доповідають: Голови ц/к, Соляр Л.В.	Засідання методради, рішення	
4.	Формування комунікативної компетенції фахівців в галузі економіки та підприємництва.	Підвищення майстерності викладачів	Плани роботи ц/к	Березень, 2022р.	Доповідають: Макогончук Т.В., Галайда Л.В.	Засідання методради, рішення	
5.	Круглий стіл на тему: «Дистанційне навчання як засіб самоосвіти, самоконтролю та самовдосконалення».	Робота викладачів у між атестаційний період.	Вся діяльність викладачів.	08.12.2021р.	Голови ц/к Соляр Л.В.	Засідання методради, рішення	
6.	Проблемно-пошуковий метод викладання дисципліни «Історія України» (викладач Соляр А.П.).	Підвищення педагогічної майстерності викладачів	Обмін досвідом	16.03.2022р.	Доповідають: Соляр А.П., Голови ц/к	Засідання метод ради, рішення	
7.	Досвід використання моделей гібридної технології на заняттях природничого циклу.	Підвищення педагогічної майстерності викладачів	Обмін досвідом	16.03.2022р.	Доповідають: Чорна С.А., Бартко Ж.В.	Засідання метод ради, рішення	

8.	Особливості дистанційного практичного навчання зі спеціальності 181 Харчові технології.	Підвищення педагогічної майстерності викладачів	Обмін досвідом	16.03.2022р.	Доповідають: ц/к харчових технологій	Засідання методради, рішення	
9.	Використання віртуальних екскурсій як сучасної форми організації навчального процесу при вивченні спеціальностей.	Підвищення педагогічної майстерності викладачів	Обмін досвідом	16.05.2022р.	Доповідають: Соляр Л.В., Кондрук А.М.	Засідання методради, рішення	
10.	Експертиза навчально-методичних матеріалів до участі у виставках різного рівня	Об'єктивна оцінка діяльності викладачів	Вся діяльність викладачів за рік	Травень, 2022р.	Соляр Л.В., голови ц/к	Засідання методради, рішення	
11.	Якість методичного забезпечення з дисциплін: «Українська мова» (викладач Войцехівська І.С.), «Технологія виробництва кулінарної продукції» (викладач Савицька Г.М.), «Податкова система» (викладач Чорненька Л.Г.), «Захист Вітчизни» (викладач Тунтуєв В.А.).	Об'єктивна оцінка діяльності викладачів.	Вся діяльність викладачів за рік	16.05.2022р.	Доповідають: Войцехівська І.С., Савицька Г.М., Чорненька Л.Г., Тунтуєв В.А. Готують: Соляр Л.В., Кондрук А.М., Жовта Л.О. Войцехівська І.С.	Засідання методради, рішення	
12.	Обговорення рейтингу викладачів.	Об'єктивна оцінка діяльності викладачів	Вся діяльність викладачів за рік	Червень, 2022 р.	Соляр Л.В., голови ц/к	Засідання методради, рішення	
13.	Підсумки за навчальний рік, планування роботи на 2022 – 2023 н.р.	Підвищення якості методичної роботи	Якість виконання планів	Червень, 2022 р.	Соляр Л.В., голови ц/к	Засідання методради, рішення	

Заступник директора
з навчальної роботи



Л.О. Жовта