

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради
Протокол № 11 від 24.07.2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Могилів-
Подільський технологі-
чний фаховий
коледж ВНАУ»
В.А. Казьмір
24 липня 2023р.



**ПЛАН
внутрішнього контролю за роботою всіх ланок навчально-виховної роботи коледжу на 2023-2024 навчальний рік**

№ п/п	Зміст контролю	Мета контролю	Об'єкти контролю	Термін виконання	Відповідальні та виконавці	Де і коли будуть розглядатися наслідки контролю	Відмітка про вико- нання
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Організація прийом у студентів							
1.	Організація профорієнтаційної роботи.	Сприяти поліпшенню профорієнтаційної роботи, забезпечити якісний відбір абітурієнтів на новий навчальний рік	Плани, графіки профорієнтаційної роботи.	Вересень, 2023 квітень, червень 2024р.	Директор, секретар приймальної комісії, голови циклових комісій	Адміністративна рада, рішення	
2.	Про хід профорієнтаційної роботи по забезпеченню виконання плану прийому	Аналіз профорієнтаційної роботи, виявлення резервів її.	Звіти голів ц/комісій, аналіз заходів	Лютий, травень 2024р.	Секретар приймальної комісії.	Адміністративна рада, рішення	
3.	Організація і проведення вступної кампанії.	Забезпечити виконання Правил, інструкцій, вимог по проведенню вступної кампанії.	Документація для співбесіди.	Липень, серпень, вересень 2023р.	Директор, секретар приймальної комісії.	Інформація про наслідки вступної кампанії.	

4.	Про здобутки та проблеми вступної кампанії 2023 р.	Виявлення та подолання проблем у роботі приймальної комісії.	Звіт секретаря приймальної комісії.	Липень, 2023р.	Директор, секретар приймальної комісії.	Інформація про проблеми та здобутки вступної кампанії на педраді.	
5.	Підсумки роботи приймальної комісії по забезпеченню якісного прийому студентів і завдання по організації прийому на 2024 рік.	Аналіз виконання заходів по прийому, виявлення недоліків та розробка заходів на новий навчальний рік	Документація, аналіз результатів співбесіди.	Липень, 2023р.	Директор, секретар приймальної комісії.	Засідання педради, рішення, заходи	
6	Звіт голів циклових комісій про профорієнтаційну роботу.	Сприяти поліпшенню профорієнтаційної роботи, забезпечити якісний відбір абітурієнтів на новий навчальний рік	Плани, графіки профорієнтаційної роботи.	Лютий, 2024р.	Доповідають: голови циклових	Засідання адмінради, рішення	
7	Стан техніки безпеки у навчальних аудиторіях, якість документації.	Забезпечити виконання Закону “Про охорону праці”. Контроль виконання плану підготовки до нового навчального року.	План роботи з охорони праці.	Серпень, 2023р.	Доповідає: Інженер з охорони праці Матвійчук Ю. В.	Засідання адмінради, рішення	

II. Організація і планування навчально-виховного процесу

1.	Своєчасність і якість планування навчально-виховного процесу.	Сприяти своєчасному і якісному плануванню навчально-виховного процесу.	Графіки навчального процесу, плани роботи, розподіл педнавантаження, розклад занять.	Липень, серпень, 2023р.	Казьмір В.А., Жовта Л.О., Чорненька Л.Г., Кондрук А.М., Войцехівська І.С., Деркач О.І.	Рекомендації	
2.	Виконання навчальних планів і програм.	Сприяти своєчасному виконанню навчальних планів і програм.	Плани, програми, графіки	1 раз у 2 місяць	Зав. відділенням, зав. практикою, методист	Рекомендації	
3.	Робота навчальної частини по підготовці до заліково-екзаменаційної сесії.	Сприяти якісній підготовці і проведенню заліково-екзаменаційних сесій.	Плани, заходи, документація, іспити.	Листопад, 2023р. квітень, 2024р.	Жовта Л.О., Чорненька Л.Г., Кондрук А.М.	Нарада голів ц/комісій, кураторів	

4.	Контроль за виконанням власних рішень, вищестоящих організацій, рішень педради.	Посилити виконавську дисципліну	Накази, інструктивні листи, рішення, розпорядження	Лютий, 2024р. квітень, 2024р.	Жовта Л.О., голови ц/комісій секретар педради	Інформація на педраді, засідання адмінради.	
5.	Виконання плану підготовки до нового навчального року.	Забезпечити виконання Закону “Про охорону праці”. Контроль виконання плану підготовки до нового навчального року.	Плани роботи, кабінетів, лабораторій, гуртожитку	Серпень, 2023р.	Доповідає: Заступник директора по АГР Дзюбенко В.В., Іванюк А.М.	Адміністративна рада, рішення	
6.	Експертний аналіз планів роботи ц/комісій.	Підвищити рівень ефективності роботи ц/комісій. Забезпечити впровадження нових форм роботи.	Плани роботи ц/комісій	Серпень, 2023р.	Методист Соляр Л.В., комісія	Наказ, рекомендації	
7.	Робота зав. бібліотекою, працівників по впровадженню інноваційних форм роботи зі здобувачами освіти.	Підвищити рівень ефективності роботи бібліотеки.	Плани роботи	Лютий, 2023р.	Доповідає: Зав. бібліотекою Череватова Л.А.	Засідання педради, рішення	
8.	Робота зав.бібліотекою, працівників по підвищенню фахового рівня.	Підвищити рівень ефективності роботи бібліотеки.	Плани роботи	Лютий 2024р.	Доповідає: Зав.бібліотекою Череватова Л.А. Готують: Войцехівська І.С.	Засідання педради, рішення	
III. Контроль роботи викладачів коледжу.							
1.	Систематичний контроль занять, виховних заходів.	Сприяти підвищенню методичного та організаційного рівня занять.	Заняття, виховні заходи.	Постійно	Казьмір В.А. Жовта Л.О., Деркач О.І., Кондрук А.М., Чорненька Л.Г., Войцехівська І.С.	Накази, рекомендації	

2.	Комп'ютерні технології як засіб розвитку творчої особистості здобувачів освіти.	Підвищення якості знань студентів.	Плани роботи циклових комісій.	Жовтень, 27.10.2022р.	Доповідають: Носкова Т.А., Килівник О.П.	Засідання педради, рішення	
3.	Діагностика досягнень студентів I курсу, результати вхідного контролю з природничих і загальноосвітніх дисциплін.	Підвищення якості знань студентів.	Плани роботи циклових комісій.	Вересень, 27.09.2023р.	Доповідає: Подуфалов П.П.	Засідання педради, рішення	
4.	Створення умов для ефективного навчання, розвитку творчих здібностей, самоосвіти і реалізації (I курс).	Підвищення якості знань студентів.	Плани роботи циклових комісій.	Вересень 27.09.2023р.	Доповідає: Жовта Л.О. заступник директора з навчальної роботи Готують: куратори I курсів	Засідання педради, рішення	
5.	Досвід роботи ц/к обліково-економічних дисциплін по впровадженню інноваційних технологій навчання.	Вивчити роботу циклової комісії. Забезпечити якісне викладання дисциплін згідно сучасних вимог.	Плани циклової комісії	Листопад, 28.11.2023р.	Доповідають викладачі ц/к, Макогончук Т.В.	Засідання педагогічної ради, рішення	
6.	Стан підготовки до ЗНО з української мови, математики серед студентів II курсів зі спеціальностей: 181 «Харчові технології», 071 «Облік і оподаткування», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність».	Моніторинг роботи викладачів.	Плани роботи Заходи.	Березень, 2024р.	Доповідає: заст.директора з навчальної роботи Жовта Л.О. Готують: Ільєва О.П., Носкова Т.А., викладачі.	Засідання адмінради рішення.	

7.	Про хід виконання індивідуальних планів викладачів, які атестуються.	Вивчити якість виконання індивідуальних планів.	Індивідуальні плани	Листопад, 30.11.2023р.	Доповідають: викладачі, що атестуються. Готують: Члени експертної групи	Засідання методичної ради, рішення.	
8.	Підсумки роботи педколективу за I семестр 2023-2024 н.р.	Якість виконання планів ц/к, гуртків, кабінетів, індивідуальних та ін.	Плани роботи циклових комісій	Лютий, 22.02.2024р.	Доповідає: Жовта Л.О. – заступник директора з навчальної роботи Готують: Голови ц/к, Войцехівська І.С., Деркач О.І., зав. відділенням.	Засідання педради, рішення.	
9.	«Круглий стіл» на тему «Шляхи формування екологічної культури здобувачів освіти у воєнних умовах».	Підвищення педагогічної майстерності викладачів.	Обмін досвідом.	Квітень, 25.04.2024р.	Доповідають: Куратори груп, Кордонська І.В.	Засідання педради, рішення.	
10.	Стан викладання дисциплін «Фізика і астрономія» (викладач Романенко Л.Л.), «Іноземна мова» (викладач Паредрій Л.А.), «Зарубіжна література» (викладач Риженко М.В.), «Історія України» (викладач Онуфрійчук В.В.), «Українська мова та література» (викладач Ільєва О.П.).	Підвищення якості знань студентів.	Методичне забезпечення дисциплін	Лютий, 22.02.2024р.	Доповідають: Ільєва О.П., Онуфрійчук В.В., Романенко Л.Л., Передрій Л.А., Риженко М.В. Готують: Кондрук А.М., Войцехівська І.С., Подуфалов П.П., Носкова Т.А., Соляр Л.В.	Засідання педагогічної ради, рішення.	
11.	Створення сучасних засобів навчання, електронних	Підвищення якості знань студентів.	Плани занять, рівень успішності,	Квітень, 25.04.2024р.	Доповідають: Викладачі	Засідання педагогічної ради,	

	проектів: досвід та інновації.		дидактичні матеріали		Останіна Ю.В., Носкова Т.А.	рішення.	
12.	Робота викладачів Бережної Г.М., Ільєвої О.П., Онуфрійчук В.В., Романенко Л.Л., Риженко М.В., по підвищенню фахового рівня. Виконання індивідуальних планів.	Підвищення якості знань студентів.	Плани занять, рівень успішності, дидактичні матеріали	Грудень, 2024р.	Доповідають викладачі: Бережна Г.М., Ільєва О.П., Онуфрійчук В.В., Романенко Л.Л., Риженко М.В. Готують: Соляр Л.В., Кондрук А.М.	Засідання адміністративної ради, рішення.	
13.	Стан ведення навчальної документації викладачами коледжу.	Підвищення якості звітної та іншої документації.	Документація викладачів.	Грудень, 2024р.	Доповідають: Куратори II курсів Готують: Зав. відділеннями Чорненька Л.Г., Кондрук А.М.	Засідання адміністративної ради, рішення	
14.	Круглий стіл на тему: «Миза здоровий спосіб життя».	Підвищення якості фізичної підготовки.	Успішність, методи роботи.	Березень, 15.03.2023р.	Доповідають: Коняга Г.М., Ксенчук А.В.	Засідання методради, рішення	
15.	Дієві стратегії викладання дисциплін «Українська мова» (викладач Ільєва О.П.), «Історія України» (викладач Онуфрійчук В.В.), «Фізика і астрономія» (викладач Романенко Л.Л.), «Організація виробництва і обслуговування у ЗРГ»	Підвищення якості знань студентів.	Методичне забезпечення дисциплін, технології навчання.	Вересень, 25.09.2023р.	Доповідають: Риженко М.В., Ільєва О.П., Онуфрійчук В.В., Романенко Л.Л., Бережна Г.М. Готують: Соляр Л.В., Кондрук А.М., Войцехівська І.С., Макогончук Т.В., Подуфалов П.П.	Засідання методради, рішення	

[illegible]

1.	Своєчасність планування роботи кабінетів і гуртків, якість планів.	Забезпечити якість планування роботи.	Плани роботи кабінетів.	Липень, вересень, 2023р.	Жовта Л.О., Експертна група	Рекомендації	
2.	Санітарний стан і техніка безпеки в кабінетах.	Забезпечити нормальний стан і дотримання ТБ при експлуатації обладнання.	Справність обладнання, ТБ при експлуатації обладнання, наявність документації	1 раз в семестр	Зав. кабінетами, комісія	Засідання ц/комісії, інформація директору.	
3.	Контроль організації роботи предметних гуртків та інтегрованих гуртків.	Активізувати роботу гуртків, підвищити їх роль в навчально-виховному процесі.	Документація, заняття, виставки робіт.	Березень, 2024р.	Адміністрація згідно графіку	Засідання ц/комісій, рішення	
4.	Презентація гурткової та методичної роботи	Сприяти гласності роботи предметних гуртків, поліпшенню організації роботи.	Документація, заняття, відкритті заняття, плани.	Квітень, 2024р.	Адміністрація, голови циклових комісій.	Наказ по коледжу Соляр Л.В.	
5.	Огляд санітарного стану та збереження матеріальних цінностей кабінетів.	Сприяти створенню нормальних умов праці, збереженню матеріальних цінностей.		1 раз в 2 місяці	Кондрук А.М., Заступник директора з АГР	Накази по коледжу Казьмір В.А. Кондрук А.М., Заступник директора з АГР	

V. Практичне навчання.

1.	Якість планової документації.	Забезпечити якісну розробку планів.	Плани роботи, графіки.	1 раз в семестр	Деркач О.І.	Рекомендації	
2.	Поточний контроль організації практичної підготовки студентів.	Сприяти поліпшенню якості практичної підготовки студентів.	Заняття, документація.	Згідно з графіком, протягом року.	Деркач О.І., голови ц/к, Жовта Л.О., Войцехівська І.С.	Інформацію готує Деркач	
3.	Рівень організації та шляхи поліпшення проведення навчальної та виробничих практик зі спец.076	Формування у студентів професійних компетенцій	Практичні уміння і навички студентів	Грудень, 2022р.	Доповідає: Деркач О.І. Готують: керівники	Засідання педагогічної ради, рішення	

	Підприємництво та торгівля.				практики		
4.	«Бази практики: досвід, проблеми, перспективи»	Поліпшення якості практичного навчання.	Практичні уміння і навички студентів	Лютий, 2024р.	Доповідають: Деркач О.І.	Засідання адмінради, рішення	
5.	«Роль практичного навчання у формуванні професійних компетентностей спеціалістів»	Поліпшення якості практичного навчання.	Практичні уміння і навички студентів	15.03.2024р.	Доповідають: Деркач О.І., викладачі	Засідання методради, рішення	
VI. Курсове та дипломне проектування							
1.	Аналіз тематики курсових та дипломних робіт.	Контроль актуальності тематики курсових робіт.	Тематика курсових та дипломних робіт.	Серпень, 2023р.	Циклові комісії.	Рішення циклових комісій.	
2.	Поточний контроль виконання графіка розробки та захисту курсових та дипломних робіт.	Сприяти поліпшенню якості розробки та захисту курсових та дипломних робіт	Графіки захисту курсових та дипломних робіт.	Відповідно до навчального плану	Зав. відділеннями голови ц/комісій, Дирекція	Зав. відділеннями, засідання циклових комісій.	
3.	Методичне забезпечення та аналіз виконання курсових робіт з дисципліни «Організація виробництва та обслуговування ЗРГ»	Підвищення ефективності курсового проектування	Документація, курсові роботи	Квітень, 2024р.	Доповідають: Бею І.Ю., Байлюк Л.А. керівники курсових робіт Готують: Сітнікова Н.О., Соляр Л.В.	Засідання адмінради, рішення	
VII. Контроль роботи кураторів.							
1.	Планування роботи кураторів груп. Планування виховної роботи коледжу.	Забезпечити якісне планування виховної роботи.	Плани роботи.	Серпень – вересень, 2022р.	Войцехівська І.С.	Рекомендації	
2.	Контроль роботи кураторів.	Контроль стану успішності, дисципліни в групах.	Аналіз атестацій, відвідування занять	1-2 рази в семестр, 2 рази місяць	Доповідають: куратори груп, активи груп, куратори	Адміністративна рада, засідання активів груп	

3.	Особливості конфліктів у студентському колективі, адаптація студентів I курсу.	Контроль соціально-психологічної адаптації студентів I курсу.	Аналіз планів роботи виховних заходів	Листопад, 2022р.	Доповідають: Куратори I курсів, Практичний психолог	Засідання адмінради, рішення	
4.	Поточний контроль організації та проведення виховних годин, виховних заходів.	Забезпечити якість організації виховних заходів.	Плани, аналіз виховних заходів.	Постійно згідно графіку	Войцехівська І.С. Адміністрація	Наказ по коледжу Войцехівська І.С.	
5.	Спільна робота завідуючого гуртожитку та вихователя по превентивному вихованню мешканців гуртожитку.	Поліпшення дисципліни студентів у гуртожитку	Виконання планів, якість проведених виховних заходів.	Грудень, 2023р.	Доповідають: вихователь, комендант гуртожитку Готує: Заступник директора з виховної роботи Войцехівська І.С.	Засідання адмінради, рішення.	

VIII. Контроль роботи студентів.

1.	Виконання студентами «Правил внутрішнього розпорядку», «Положення про коледж», «Правил та порядку навчання в умовах пандемії»	Забезпечити високу трудову дисципліну.		Постійно	Директор, заст. директора, зав. відділенням студпрофком, куратори груп.	Накази, рекомендації	
2.	Стан успішності та шляхи поліпшення якості знань.	Забезпечити систематичний контроль за станом успішності.	Аналіз щомісячної атестації	Постійно	Директор, заст. директора, зав. відділенням студпрофком	Засідання адміністративної ради, ц/комісії, студради.	
3.	Стан підготовки студентів до занять.	Сприяти систематичній підготовці студентів до занять.	Заняття, контроль самостійної роботи в гуртожитку.	Постійно	Викладачі, куратори груп.	Ц/комісії, активи груп.	
4.	Звіти активів груп про роботу щодо поліпшення	Активізувати роботу активів груп, органів	Аналіз успішності, дисципліни.	I, II семестр,	Чорненко Л.Г., Кондрук А.М.,	Спільне засідання адміністративної	

	стану успішності та дисципліни студентів.	самоуправління в питаннях поліпшення стану успішності та дисципліни.		відповідно до плану роботи зав.відділеннями, органів самоуправління	куратори груп	ради, органи самоуправління Рішення про визначення рейтингу групи, кращих студентів груп	
5.	Провести анкетування мешканців гуртожитку. Аналіз результатів анкетування мешканців гуртожитку	Вивчення мікроклімату в гуртожитку. Залучення студентів до вирішення побутових проблеми.	Аналіз анкет, рекомендації.	Листопад, 2023р.	Психолог, комендант, голова Ради, вихователь.	Обговорити на спільному засіданні Ради гуртожитку та адмінради, рекомендації.	
IX. Методична робота.							
1.	Аналіз стану документації ц/комісій. Основні форми вивчення нормативних документів органів влади.	Сприяти поліпшенню якості документації. Забезпечення якості виконання нормативних документів	Документація циклової комісії.	Липень, 2023р. 1 раз в семестр	Жовта Л.О., Соляр Л.В.	Рекомендації.	
2.	Інноваційні комунікативні технології в навчальному процесі.	Підвищення професіоналізму викладачів	Плани роботи ц/к	Серпень, 22.08.2023р.	Готують: Соляр Л.В., Галушак Л.Б., Максімова І.М.	Засідання методради, рішення	
3.	Інноваційні у психологічній підготовці здобувачів освіти.	Підвищення професіоналізму викладачів	Плани роботи ц/к	Серпень, 22.08.2023р.	Доповідають: Голови ц/к, Соляр Л.В., Бачинська О.С.	Засідання методради, рішення	

	практичного психолога зі здобувачами освіти, їх результативність.		психолога		психолог.	рішення	
5.	Розвиток творчих здібностей студентів через різні форми і методи пізнавальної активності.	Підвищення педагогічної майстерності викладачів.	Вся діяльність викладачів.	30.11.2023р.	Доповідає: Передрій Л.А.	Засідання методради, рішення	
6.	Формування духовно-моральних цінностей на заняттях правознавства.	Підвищення педагогічної майстерності викладачів	Діяльність викладача	15.03.2024р.	Доповідає: Подуфалов П.П.	Засідання метод ради, рішення	
7.	Експертиза навчально-методичних матеріалів до участі у виставках різного рівня.	Об'єктивна оцінка діяльності викладачів	Вся діяльність викладачів за рік	16.04.2024р., 2023р.	Соляр Л.В., голови ц/к, викладачі	Засідання методради, рішення	
8.	Обговорення результатів методичної роботи викладачів.	Об'єктивна оцінка діяльності викладачів	Вся діяльність викладачів за рік	Червень, 27.05.2024 р.	Соляр Л.В., голови ц/к	Засідання методради, рішення	
9.	Підсумки за навчальний рік, планування роботи на 2024 – 2025 н.р.	Підвищення якості методичної роботи	Якість виконання планів	Червень, 27.05.2024 р.	Соляр Л.В., голови ц/к	Засідання методради, рішення	

Заступник директора
з навчальної роботи



Л.О. Жовта