

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D7 Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D1 Облік і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол від «25» квітня 2025 р. №4

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01 серпня 2025 р.

Керівник ЗФПО  Валентина КАЗЬМІР

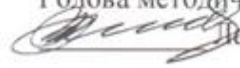
наказ від «01» червня 2025 р. №69-Н



Могилів-Подільський, 2025р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

Розглянуто та схвалено на
засіданні циклової комісії
обліково-економічних дисциплін
ВСП МПТЕФК ВНАУ
Протокол №4 від 30.09.2024 р.
Голова циклової комісії
 Тетяна МАКОГОНЧУК

Розглянуто та схвалено на
засіданні методичної ради
ВСП МПТЕФК ВНАУ
Протокол № 7
від 16.04.2025р.
Голова методичної ради
 Лариса ЖОВТА

Розглянуто та затверджено на
засіданні педагогічної ради
ВСП МПТЕФК ВНАУ
Протокол №4 від 25.04.2025р.
Голова педагогічної ради
 Валентина КАЗЬМІР

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Бухгалтерський облік»

1. Розглянуто на засіданні циклової комісії викладачів обліково-економічних дисциплін, протокол від 25 січня 22року №8.
2. Схвалено на засіданні методичної ради за участю роботодавців і членів ради студентського самоврядування, протокол від 23 лютого 2022 року №5.
3. Затверджено рішенням педагогічної ради, протокол від 28 квітня 2022 року №4 та введено в дію наказом директора від 05 травня 2022 року №64-Н.
4. Внесено зміни на спільному засіданні робочої групи представників розробника освітньо-професійної програми, роботодавців, студентського самоврядування, протокол від 23 лютого 23року №9.
5. Внесено зміни на засіданні методичної ради за участю робочої групи розробника програми, представників роботодавців, студентського самоврядування, протокол від 28 лютого 2023 року №5.
6. Затверджено рішенням педагогічної ради, протокол від 27 квітня 2023 року №4 та введено в дію наказом директора від 28 квітня 2023 року №40-Н.
7. Внесено зміни на спільному засіданні робочої групи представників розробника освітньо-професійної програми, роботодавців, студентського самоврядування, протокол від 30 жовтня 23року №7.
8. Внесено зміни на засіданні методичної ради за участю робочої групи розробника програми, представників роботодавців, студентського самоврядування, протокол від 16 квітня 2024 року №7.
9. Оновлено згідно з внесеними змінами рішенням педагогічної ради, протокол від 25 квітня 2024 року №5 та введено в дію наказом директора від 29 травня 2024 року №74-1/Н.

10. Внесено зміни на спільному засіданні робочої групи представників розробника освітньо-професійної програми, роботодавців, студентського самоврядування, протокол від 30 вересня 2024 року №4.

11. Внесено зміни на засіданні методичної ради за участю робочої групи розробника програми, представників роботодавців, студентського самоврядування, протокол від 16 квітня 2025 року №7.

12. Оновлено згідно з внесеними змінами рішенням педагогічної ради, протокол від 25 квітня 2025 року №4 та введено в дію наказом директора від 01 червня 2025 року №69-Н.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Бухгалтерський облік» для підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю D1 Облік і оподаткування розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 №698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності D1 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік» містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

Казьмір Валентина Анатоліївна, директор коледжу, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист
Омелько Мар'яна Анатоліївна, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист
Макогончук Тетяна Володимирівна, викладач першої категорії
Марценюк Ірина Олександрівна, головний бухгалтер ВСП «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж ВНАУ»

Рецензенти:

Василинич Віктор Григорович, директор регіональний ТОВ «МХП-Агрокряж»
Нагірняк Володимир Васильович, директор ТОВ «Крижопільський елеватор»
Потапова Валентина Іванівна, бухгалтер ТОВ «Крижопільський елеватор»
Бойко Сергій Дмитрович, в.о.директора КП «Водоканал»
Яцентюк Юлія Петрівна, головний бухгалтер КП «Водоканал»
Марценюк Ірина Олександрівна, головний бухгалтер ВСП «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж ВНАУ»
Кульчицька Алла Володимирівна, керівник Управління Державної казначейської служби України у Могилів-Подільському районі та місті Могилів-Подільський

1 Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
D1 Облік і оподаткування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Могилів-Подільський технологічно-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр. Спеціальність D1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації	5 рівень Національної рамки кваліфікацій, короткий цикл вищої освіти, 5 рівень Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти
Офіційна назва освітньої програми	Бухгалтерський облік
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців на базі БЗСО); 1 рік 10 місяців (на базі ПЗСО)
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію серія УД №02012689 від 21 квітня 2021р. Рішення Акредитаційної комісії від 6 червня 2019р. Протокол № 136 (наказ МОН України від 12.06.2019 №821) Рішення акредитаційної комісії від 06.06.2019р. протокол №136 (наказ МОН України від 12.06.2019 №821), наказ ДСЯО України від 19.01.2022 №01-10/7, наказ ДСЯО України від 12.07.2024 р. №01-10/214 Сертифікат про акредитацію Серія ДС №000359
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої

	становить два роки) Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта)
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	mptekvnay@gmail.com mptek-vnau.org.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Надати здобувачам теоретичні знання, практичні уміння і навички та компетентності достатні для успішного виконання професійних обов'язків та вирішування практичних проблем на підприємствах усіх сфер і галузей економіки.	
3- Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
Особливості освітньо-професійної програми	Формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах усіх сфер зокрема у галузі хлібопродуктів; використання методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні; правильного відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку, внесення записів до облікових реєстрів; формування

	навичок використання бухгалтерської звітності для контролю та аналізу господарської діяльності.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий (з дипломом фахового молодшого бакалавра)
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Форми, методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи. В освітньому процесі враховуються потреби сучасного здобувача освіти, індивідуалізація та диференціація навчання, використовуються різноманітні способи надання освітніх послуг. Реалізація принципу студентоцентризму здійснюється через участь студентів у виборі форм та методів навчання, вибір тем курсових робіт, баз проходження виробничої практики, забезпечення всебічної підтримки і супроводу студентів з боку студентської ради, адміністрації коледжу з підтримкою відчуття автономності й гнучкої траєкторії навчання. Форми організації навчання освітнього процесу: навчальні заняття, самостійна робота, практична

	підготовка, контрольні заходи. Основними видами навчальних занять є: лекції, семінарські, практичні заняття, індивідуальні завдання.
Оцінювання	В коледжі відповідно розроблено форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачами фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Поточний контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти проводиться викладачами під час аудиторних занять, зокрема на лекціях, практичних заняттях, семінарських та лабораторних заняттях та під час виконання індивідуальних навчальних завдань, курсових та контрольних робіт. Для перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти підготовлені різнорівневі завдання відтворювального та творчого характеру. Перевірка виконаних завдань дає можливість оцінити рівень опанування загальних і фахових компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до визначених критеріїв оцінювання. Форми проведення поточного контролю та критерії оцінювання рівня знань визначаються цикловою комісією у робочих програмах навчальних дисциплін. Підсумковий контроль з певної освітньої компоненти здійснюється у формах семестрового екзамену, заліку, кваліфікаційного комплексного іспиту. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової перед вищої освіти здійснюється за 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.

	СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
7- Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Результати навчання (РН)	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти

	документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища. РН19. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН 20. Розуміти теоретичні основи організації бухгалтерського обліку з його особливостями в галузі хлібопродуктів, його ролі та місця в системі господарського управління виробництвом.
--	---

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним умовам. Всі педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми є штатними співробітниками ВСП «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж ВНАУ», мають присвоєні кваліфікаційні категорії та педагогічні звання. До викладання дисциплін можуть бути залучені провідні фахівці у галузі обліку.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, у наявності є відповідна соціальна інфраструктура, що включає гуртожиток, їдальню, медичний пункт, актову та спортивну зали. Навчальний процес за освітньо-професійною програмою відбувається в аудиторіях, обладнаних аудіовізуальною та мультимедійною апаратурою і необхідними технічними засобами. Використовується сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в економічній діяльності.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Належна забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками (у тому числі і електронними), фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до мережі Internet. Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами дисциплін, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, методичні вказівки до самостійної роботи студентів, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами до написання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, комплексні контрольні роботи) та інші авторські роботи викладацького складу.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність студентів та педагогічних працівників коледжу у тому числі навчання, стажування, проходження практик, підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співробітництво коледжу з закладами вищої освіти України

	відповідно до Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу.
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти не проводиться.

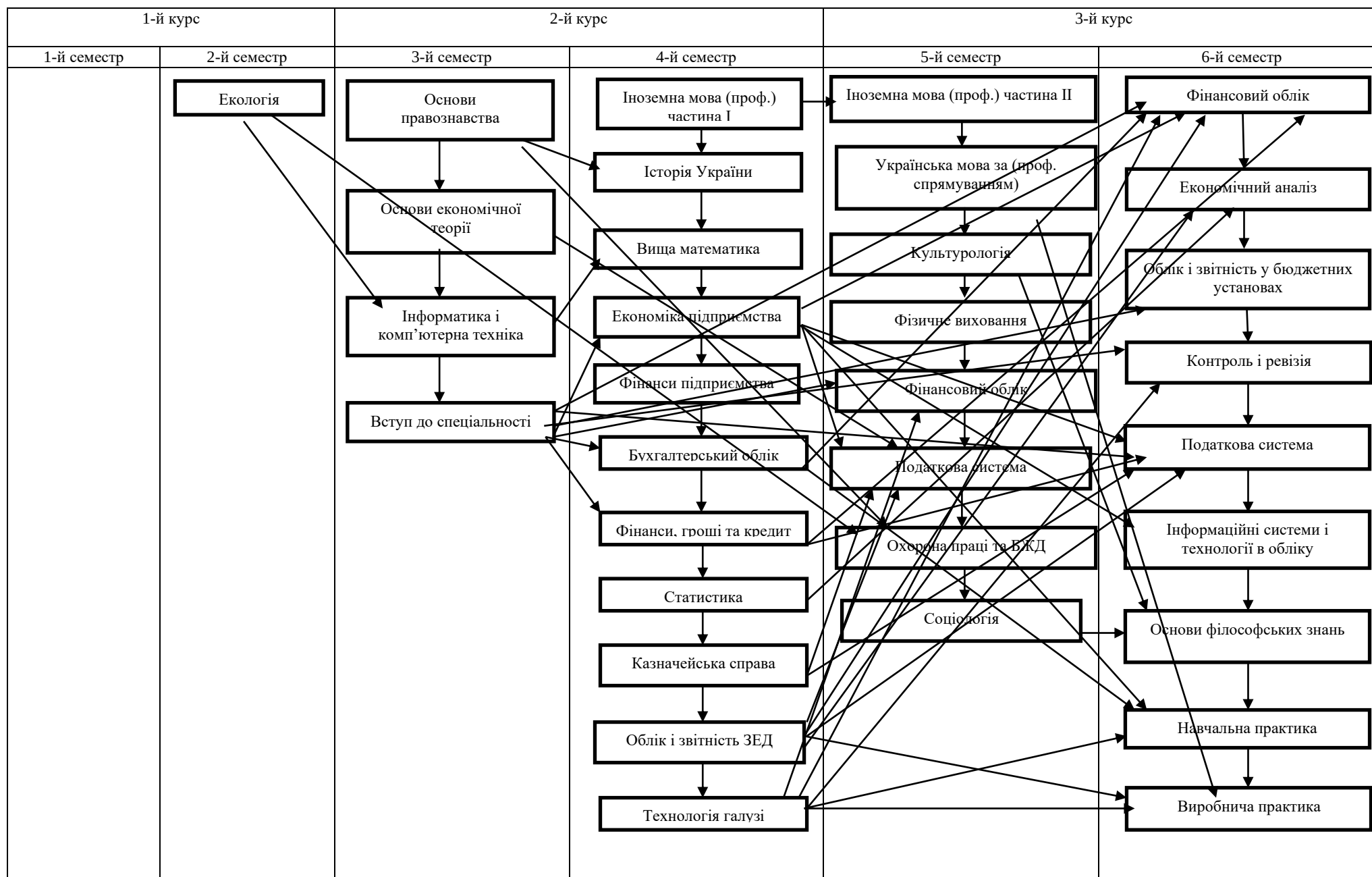
2 Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1.Перелік освітніх компонентів ОПП

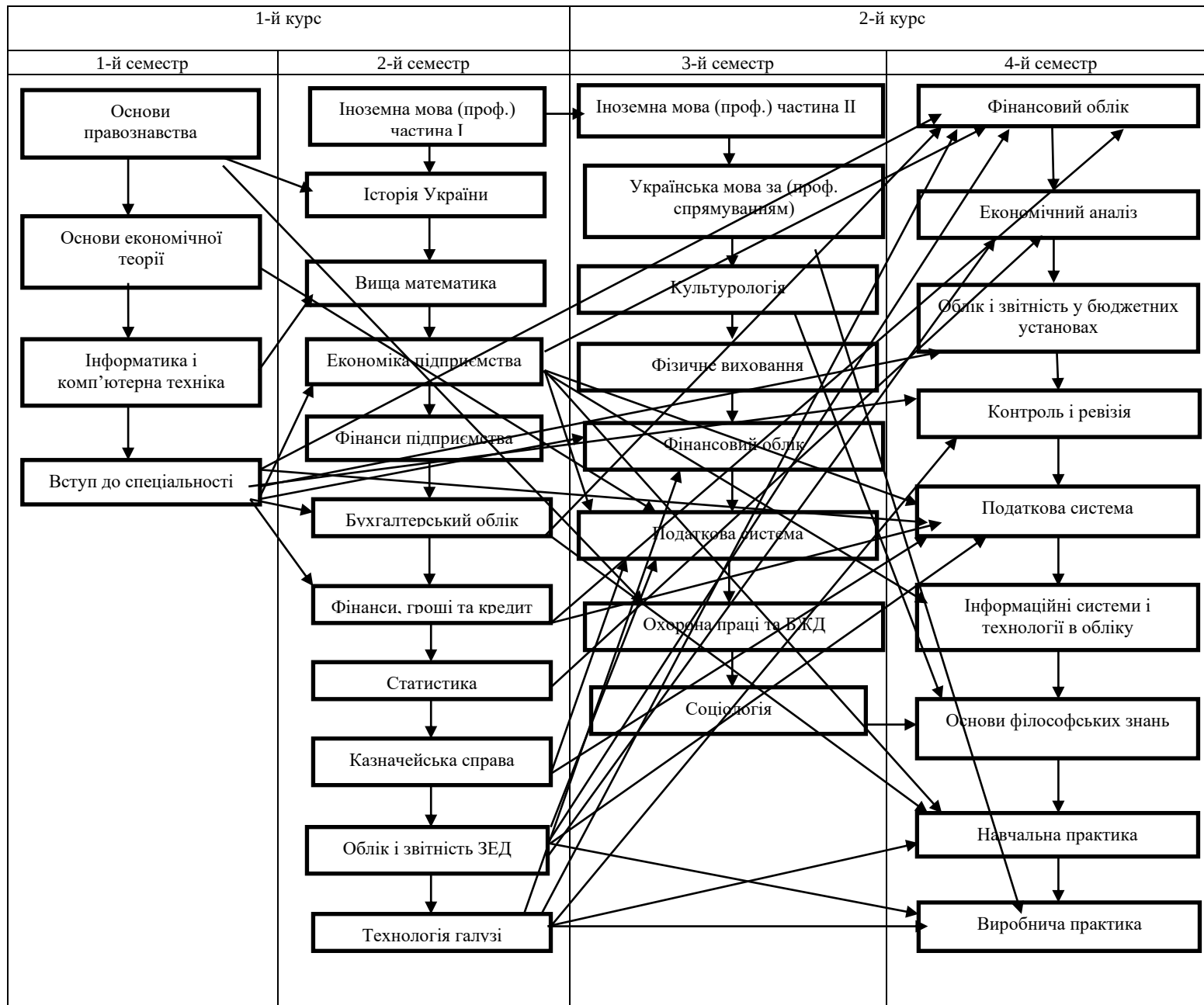
Код ОК	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)ч. 1	3	залік
	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)ч.2	3	екзамен
ОК 2	Основи правознавства	3	залік
ОК 3	Історія України	4	екзамен
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	екзамен
ОК 5	Культурологія	3	залік
ОК 6	Основи економічної теорії	3	залік
ОК 7	Вища математика	3	екзамен
ОК 8	Інформатика і комп'ютерна техніка	4	залік
ОК 9	Економіка підприємства	3	залік
ОК 10	Фінанси підприємства	3	залік
ОК 11	Бухгалтерський облік	4	залік
ОК 12	Екологія	2	залік
ОК 13	Фізичне виховання	2	залік
ОК 14	Технологія галузі	3	залік
	Разом	45	
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
Цикл професійної підготовки			
ОК 15	Вступ до спеціальності	3	залік
ОК 16	Фінансовий облік	7	залік, екзамен
ОК 17	Економічний аналіз	5	залік, екзамен
ОК 18	Облік і звітність у бюджетних установах	5	залік, екзамен
ОК 19	Контроль і ревізія	4	залік, екзамен
ОК 20	Податкова система	5	залік
ОК 21	Фінанси, гроші і кредит	4	залік
ОК 22	Інформаційні системи і технології в обліку	3	залік
ОК 23	Охорона праці та БЖД	3	екзамен
	Разом	39	
Цикл практичної підготовки			
ОК 24	Навчальна практика:		
	-з фінансового обліку	3	залік

	-з обліку у бюджетних установах	1,5	залік
	- з податкової системи	1,5	залік
	- з економічного аналізу	1,5	залік
	- з інформаційних систем і технологій в обліку	1,5	залік
ОК 25	Виробнича практика	9	залік
	Разом:	18	
	Всього:	105	
	Атестація здобувачів фахової перед вищої освіти		
ОК 26	Кваліфікаційний іспит	3	
	Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів	106	
	Вибіркові освітні компоненти		
ВК 1.1.	Основи філософських знань	3	залік
ВК 1.2.	Історія української культури	0	
ВК 1.3	Основи аудиту	0	
ВК 2.1	Статистика	3	залік
ВК 2.2	Міжнародна економіка	0	
ВК 2.3	Управлінський контроль	0	
ВК3.1	Казначейська справа	3	залік
ВК3.2	Бюджетна система	0	
ВК3.3	Банківська справа	0	
ВК4.1	Облік і аналіз ЗЕД	3	залік
ВК 4.2	Митний контроль та митне регулювання	0	
ВК 4.3	Управлінський облік	0	
ВК 5.1	Соціологія	3	залік
ВК 5.2	Ціноутворення	0	
ВК 5.3	Планування та організація діяльності підприємств	0	
	Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів	15	
	Загальний обсяг освітньо-професійної програми	120	

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (на основі загальної середньої освіти)



2.2.3 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (на основі повної загальної середньої освіти)



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової перед вищої освіти ОПП «Бухгалтерський облік», спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП світньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедури розроблення освітньо-професійної програми, яка забезпечує відповідність її змісту стандарту фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікації, що присвоюється, яка узгоджена з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми з метою гарантування досягнення встановлених для неї цілей та її відповідність потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійною програмою та іншою діяльністю коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 2	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА3
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 2	БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 1
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 1

5 Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK 14	OK.15	OK.16	OK.17	OK.18	OK.19	OK.20	OK.21	OK 22	OK.23	OK.24	OK.25	BK 1.1	BK 2.1	BK 3.1	BK 4.1	BK 5.1
3K1		+	+		+			+				+	+							+		+	+			+				+
3K2		+	+		+			+					+	+								+	+			+	+			+
3K3		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
3K4	+								+																					
3K5	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3K7	+	+	+			+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
3K8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
CK1		+				+			+	+	+					+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+
CK2						+			+	+	+					+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	
CK3		+									+			+		+	+	+	+			+		+	+			+	+	
CK4		+								+		+				+	+	+	+	+			+	+	+			+	+	
CK5						+			+	+				+			+		+								+		+	
CK6								+									+		+			+								
CK7						+			+							+	+	+	+		+			+	+			+		
CK8										+	+	+				+	+	+	+	+				+	+			+	+	
CK9						+			+		+					+	+	+	+	+				+	+			+	+	
CK10		+				+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		
CK11	+	+				+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	
CK12		+				+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	

6. Матриця відповідності результатів навчання відповідним освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК 14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18	ОК.19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК23	ОК24	ОК25	БК 1.1	БК2.1	БК3.1	БК 4.1.	БК 5.1
PH1	+	+				+			+	+	+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		
PH2	+											+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	
PH3	+	+								+	+	+		+		+	+	+	+	+				+	+			+	+	
PH4						+			+	+	+	+				+	+	+	+			+	+	+	+			+	+	+
PH5							+			+	+			+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	
PH6											+	+				+	+	+	+	+			+	+	+			+	+	
PH7											+			+		+	+	+	+	+			+	+	+			+	+	
PH8						+			+	+		+				+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	
PH9										+		+				+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	
PH10		+								+		+				+	+	+	+		+			+	+		+			
PH11						+			+	+				+		+	+	+	+		+			+	+		+			
PH12								+														+		+	+					
PH13										+		+		+		+	+	+	+	+				+	+					
PH14		+	+		+				+							+	+	+	+	+				+	+			+	+	
PH15	+			+		+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+
PH16		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+
PH17		+				+			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	
PH18					+	+	+	+			+		+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+				
PH19		+	+					+			+				+		+		+		+	+	+	+	+	+	+			+
PH20	+													+		+	+		+					+	+					

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
РН 1	+		+		+	+			+						+		+			
РН 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
РН 3			+			+					+	+						+		
РН 4			+		+		+	+								+	+	+		
РН 5			+		+	+				+			+						+	
РН 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
РН 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
РН 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
РН 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
РН 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
РН 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		
РН 12			+	+	+	+		+		+	+			+						
РН 13			+		+	+	+					+			+		+			
РН 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+	
РН 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 18		+	+			+												+	+	+
РН 19	+	+	+			+			+											
РН 20			+		+	+	+	+					+	+			+			

Керівник освітньо-професійної програми
Директор коледжу, кандидат економічних наук,
спеціаліст вищої категорії, викладач-методист



Валентина КАЗЬМІР

