

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



Директор коледжу

Valentina KAZBIR Валентина КАЗЬМІР

Введено в дію Наказом директора

від «28» липня 2023р. №74-1/Н

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПРОФІЛАКТИКИ ТА
ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПРАВОПОРУШЕНЬ СЕРЕД
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

Відокремленого структурного підрозділу «Могилів-Подільський
технологічно-економічний фаховий коледж Вінницького національного
аграрного університету»

Схвалено педагогічною радою коледжу
від «27» квітня 2023р. протокол №4

2023 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комісія з профілактики та попередження правопорушень серед студентів Відокремленого структурного підрозділу «Могилів-Подільський технологічно-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі - Комісія) є постійно діючим органом закладу, який утворюється з метою забезпечення заходів, спрямованих на профілактику правопорушень в середовищі здобувачів освіти, посилення контролю за дотриманням законів здобувачами освіти Положення про коледж, оперативності реагування на скоєні протиправні дії, забезпечення об'єктивності накладання відповідних стягнень за правопорушення, що скоєні здобувачами освіти, які навчаються у коледжі.

1.2. Комісія у своїй діяльності здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини» чинного законодавства України, Положення про коледж, наказів директора коледжу та цього Положення.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

2.1. Гуманізація і демократизація освітнього процесу, створення максимально сприятливих умов для співпраці викладачів, здобувачів освіти та їхніх батьків як головної умови запобігання і подолання відхилень у поведінці здобувачів освіти.

2.2. Формування і розвиток єдиного студентського колективу із здоровим моральним кліматом.

2.3. Підвищення ефективності виховної роботи зі здобувачами освіти, розвиток студентського колективу, громадської активності, самостійності, відповідальності, здобувачів освіти за свої вчинки, профілактика негативних проявів серед молоді.

2.4. Подолання в свідомості окремих здобувачів освіти помилкових поглядів, які сформувалися внаслідок неправильного виховання.

2.5. Формування у здобувачів освіти правових понять, які б регулювали їхню поведінку.

2.6. Вироблення у здобувачів освіти навичок і звичок правомірної поведінки.

2.7. Протистояння негативним явищам та впливам у студентському середовищі.

3. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ

3.1. Проводити моніторинг стану роботи в коледжі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед студентської молоді, узагальнювати і аналізувати його результати.

3.2. Організація профілактичних заходів щодо попередження правопорушень серед осіб, які навчаються у коледжі.

3.3. Розробляти і впроваджувати систему взаємодії адміністрації та викладачів закладу з громадськістю, покликану здійснювати профілактику правопорушень неповнолітніх.

3.4. Оперативне інформування середовища здобувачів освіти та колективу закладу про існуючий стан правовиховної роботи та окремі серйозні випадки правопорушень.

3.5. Внесення пропозицій щодо вдосконалення єдиної та об'єктивної системи критеріїв для оцінки та винесення стягнень.

3.6. Розробка рекомендацій, спрямованих на підвищення ефективності виховної роботи зі здобувачами освіти, розвиток громадської активності, самостійності, критичного мислення, відповідальності студентів за свої вчинки, профілактику негативних проявів серед студентської молоді.

3.7. Забезпечення координованості діяльності всіх підрозділів освітнього процесу, що забезпечують життєдіяльність його учасників.

3.8. Розглядати персональні справи здобувачів освіти-правопорушників. Здійснювати контроль за поведінкою здобувачів освіти, які перебувають на внутрішньому обліку в коледжі.

3.9. Виявляти важковиховуваних здобувачів освіти та батьків, які не виконують свої обов'язки по вихованню дітей, повідомляти про них до служби у справах неповнолітніх.

3.10. Запрошувати на засідання Ради профілактики з розгляду персональних справ здобувачів освіти батьків цих студентів або осіб, які їх замінюють.

3.11. Корегувати педагогічні позиції батьків, або осіб які їх замінюють, які ухиляються від виховання дітей або негативно впливають на них. У необхідних випадках ставити питання про притягнення таких батьків до встановленої Законом відповідальності перед відповідними державними організаціями.

3.12. Заслуховувати кураторів про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень у студентському колективі.

3.13. Проводити індивідуально-виховну роботу із здобувачами освіти, схильними до девіантної поведінки. Організовувати індивідуальне шефство над такими здобувачами освіти.

3.14. Надавати консультативну, методичну допомогу батькам у вихованні дітей.

3.15. Розглядати конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу, в межах своєї компетенції.

3.16. Залучати фахівців-лікарів, працівників правоохоронних органів та інших до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції Комісії.

3.17. Контролювати виконання прийнятих рішень.

3.18. Аналізувати свою діяльність, виступати зі звітом про її результати на нарадах не рідше 2-х разів на рік.

4. ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

4.1. Діагностична, що реалізується через систему заходів, спрямованих на виявлення характеру і рівнів відхилень у поведінці здобувачів освіти, з'ясування реального стану освітнього процесу.

4.2. Координуюча, що зумовлює ефективність взаємозв'язків Комісії та суб'єктів зовнішнього впливу на характер поведінки здобувачів освіти (освітній заклад, сім'я, ровесники, заклади культури, ЗМІ, регіон та ін.).

4.3. Творча, що дає право на вибір доцільних психолого-педагогічних впливів на здобувачів освіти із урахуванням конкретних умов і особистостей.

4.4. Проектна, що полягає у виробленні нових ефективних форм і методів реагування на очікувану і реальну ситуацію з відхиленнями у поведінці або з порушеннями морально-правових норм.

4.5. Оцінювально-узагальнююча, що забезпечує вибір адекватної системи роботи Комісії на основі аналізу і оцінки наявного стану.

4.6. Просвітницька, що реалізується за рахунок створення певної системи поширення знань з права, психології, соціології, які сприятимуть ефективному вирішенню завдань профілактики правопорушень.

4.7. Прогностична, що полягає у прогнозуванні результатів впливу педагогічних заходів на здобувачів освіти із відхиленнями у поведінці, на профілактику порушень морально-правових норм.

4.8 У діяльності Ради з профілактики правопорушень використовуються різноманітні форми колективної, групової, індивідуальної роботи, звернення за допомогою до батьків, правоохоронних органів, медичних закладів, соціологічних служб, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів діяльності із здобувачами освіти.

4.9 Оперативне інформування Відділу ювенальної превенції та Служби у справах дітей про окремі серйозні випадки правопорушень, які порушують права учасників освітнього процесу.

5. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ТА РОБОТИ КОМІСІЇ

5.1. Комісія з профілактики та попередження правопорушень серед студентів коледжу створюється наказом директора закладу.

5.2. До складу комісії обов'язково включаються представники органів самоврядування здобувачів освіти.

5.3. Періодичність засідань комісії визначається загальним станом профілактичної роботи у закладі, моральним кліматом та необхідністю проведення засідань, але не менше одного разу на два місяці.

5.4. На засідання Комісії запрошується порушник, за рішенням Комісії на її засідання можуть запрошуватись куратори, батьки порушника та інші особи.

5.5. Засідання комісії вважається правомочним, якщо в її роботі бере участь не менш як половина членів комісії плюс одна особа.

5.6. Засідання комісії очолює директор коледжу. У випадку відсутності голови Комісії засідання очолює його заступник.

5.7.Рішення приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, при наявності кворуму, на засадах об'єктивності, законності, справедливості та неупередженості. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою Комісії (за відсутності голови - його заступником). Протоколи засідань Комісії веде секретар.

5.8. У разі необхідності з'ясування додаткових обставин та отримання відповідної інформації для остаточного прийняття рішення Комісія здійснює запит у відповідні інстанції.

5.9. Якщо правопорушення, скоєне здобувачем освіти, має ознаки адміністративного правопорушення або ознаки злочину, передбаченого Кримінальним кодексом України, матеріали розгляду Комісії можуть бути спрямовані до відповідного правоохоронного органу.

6. ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

6.1. Чисельний та поіменний склад Комісії з профілактики затверджується наказом директора коледжу на кожен рік.

6.2. Головою Комісії з профілактики та попередження правопорушень серед студентів обирається директор закладу або його заступник.

6.3. Періодичність засідань Комісії визначається загальним станом профілактичної роботи в коледжі, моральним кліматом у районі навчального закладу, але не менше одного разу на семестр, крім екстрених випадків.

6.4. Хід засідання Комісії і прийняті рішення протоколюються одним із членів ради (секретарем).

6.5. Рішення Комісії приймається шляхом голосування (більшістю голосів).

6.6. Робота Комісії планується на навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні комісії і затверджується директором коледжу.

6.7. Комісія з попередження та профілактики правопорушень серед студентів не підпорядкована комісії у справах неповнолітніх, але свою роботу проводить у тісному контакті з нею та іншими правоохоронними органами, громадськими організаціями, які проводять виховну роботу з дітьми та підлітками.

6.8. При розгляді персональних справ разом із студентами запрошуються куратор та батьки здобувача освіти.

6.9. Розглядає подання кураторів та практичного психолога про постановку зняття з внутрішньоколеджанського обліку.

6.10. Склад Комісії з профілактики та попередження правопорушень серед студентів коледжу:

6.11.1. Директор коледжу.

6.11.2. Заступник директора з виховної роботи.

6.11.3. Завідувачі відділень.

6.11.4. Практичний психолог, секретар.

- 6.11.5. Вихователь гуртожитку.
- 6.11.6. Голова студентської ради коледжу.
- 6.11.7. Голова студентської ради гуртожитку.
- 6.11.8. Представник від циклової комісії кураторів.
- 6.11.9. Представник батьківського комітету.

7. ДІЇ КОМІСІЇ

- 7.1. Розглядає правопорушення, що скоєні здобувачами освіти, які навчаються в закладі та своїм рішенням надає їм оцінку.
- 7.2. Здійснює розгляд правопорушень на підставі письмових документів та усних пояснень осіб, запрошених на засідання.
- 7.3. Готує пропозиції Комісії щодо удосконалення нормативно-правової бази закладу з питань профілактики правопорушень.

8. ПРАВА КОМІСІЇ

- 8.1. Утворювати робочі групи для підготовки питань, що належать до її повноважень.
- 8.2. Залучати спеціалістів представників закладу для розгляду питань, що належать до її повноважень.
- 8.3. Одержувати в установленому порядку від працівників закладу інформацію, документи і матеріали, що необхідні для виконання покладених на неї завдань.
- 8.4. Подавати на ім'я директора закладу клопотання (подання), стосовно застосування до здобувача освіти - правопорушника певних стягнень.
- 8.5. Запрошувати на засідання комісії працівників, батьків та інших осіб.
- 8.6. Давати індивідуальні та колективні рекомендації вчителям, батькам з питань корекції поведінки підлітків та проведення профілактичної роботи з ними.
- 8.7. Виносити на обговорення на батьківські збори і збори груп інформацію про стан проблеми правопорушень неповнолітніх.
- 8.8. Клопотати перед відповідними службами щодо вжиття заходів громадського впливу в установленому законом порядку щодо студентів та їх батьків або осіб, які їх замінюють.

9. ДОКУМЕНТАЦІЯ КОМІСІЇ

- 9.1 Наказ про створення Комісії з профілактики та попередження правопорушень серед студентів.
- 9.2 План роботи Комісії з профілактики та попередження правопорушень серед студентів.
- 9.3 Протоколи засідань.
- 9.4. Карти студентів, які перебувають на обліку в навчальному закладі.
- 10.2 Списки дітей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях.

- 10.3 Списки дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.
10.4 Списки внутрішньо переміщених осіб.

Заступник директора
з виховної роботи



Ірина ВОЙЦЕХІВСЬКА