

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою
ВСП « Могилів-Подільський
технологічно-економічний фаховий коледж
Вінницького НАУ»
Протокол №4 від 27 квітня 2023р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора
ВСП «Могилів-Подільський
технологічно-економічний
фаховий коледж
Вінницького НАУ»
№ 74-1/Н від 28 квітня 2023р.
Валентина КАЗЬМІР



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ВИХОВНОЇ РОБОТИ**
у Відокремленому структурному підрозділі
«Могилів–Подільський технологічно–економічний фаховий коледж
Вінницького національного аграрного університету»

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує організацію виховної роботи та визначає систему планування, організації, обліку і контролю виховної роботи у ВСП«Могилів–Подільський технолого–економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – Коледж).

1.2. Виховна робота в Коледжі спрямована на формування особистості, яка усвідомлює свою належність до українського народу, зберігає і продовжує українські культурно-історичні традиції, шанобливо ставиться до рідних святинь, української мови, історії, а також до культури народів інших національностей, які проживають в Україні, виявляє культуру міжетнічних і міжособистісних стосунків.

1.3. Виховна діяльність в Коледжі утверджує особистісно орієнтовані методики виховання, є наскрізною, входить до планів роботи всіх підрозділів коледжу.

1.4. У своїй роботі Коледж керується Конституцією України, Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законодавчими і нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність фахових коледжів, цим Положенням.

1.5. Виховну роботу в Коледжі здійснюють: директор, заступники директора, завідувачі відділеннями, культорганізатор, практичний психолог, бібліотекарі, викладачі, вихователь гуртожитку, куратори академічних груп, органи студентського самоврядування.

1.6. Організацію і керівництво виховною роботою в академічній групі забезпечує куратор групи.

1.7. Організацію і керівництво виховною роботою в гуртожитку забезпечує вихователь.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

2.1. Мета виховної роботи – це формування громадянина через його політичну, правову, трудову, економічну, культурну освіченість, через практичну участь у суспільно значущих справах.

2.2. Основними завданнями виховної роботи в Коледжі є:

- організація та координація виховного процесу;
- налагодження тісного взаємозв'язку поміж студентським колективом та адміністрацією коледжу шляхом активної співпраці з органами студентського самоврядування;
- висвітлення в засобах масової інформації, на вебсайті Коледжу та у соціальних мережах подій, популяризація та пропаганда досягнень, формування привабливого іміджу на ринку освітніх послуг;
- забезпечення високого рівня культурно-мистецької роботи та створення умов для розкриття творчих здібностей талановитої студентської молоді, задоволення потреб в дозвіллі, активному відпочинку, формування духовних

цінностей через особисту і колективну участь студентів у культурно-мистецьких заходах;

– координація зусиль педагогічного колективу Коледжу, батьківської громадськості, громадських організацій на підвищення ефективності виховного процесу.

2.3. Створення в Коледжі умов для формування та розвитку студентської молоді як фахівця і особистості, її нахилів, здібностей, талантів, інтелекту, забезпечення трудової підготовки майбутнього професіонала, виховання національної і загальнолюдської моралі, духовності і культури.

2.4. Формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, бажання працювати задля розвитку держави, готовності її захищати.

2.5. Встановлення гуманних взаємин між усіма членами педагогічного та студентського колективів.

2.6. Набуття молодим поколінням соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин.

2.7. Формування у молоді особистісних рис громадян Української держави.

2.8. Формування у молоді сучасного світогляду, ідей, поглядів, переконань, заснованих на найцінніших надбаннях вітчизняної і світової культури.

2.9. Розвиток в студентів мовної культури.

2.10. Формування толерантності та культури міжособистісних стосунків.

2.11. Формування родинно-сімейної культури, вивчення та збереження звичаїв, обрядів, традицій українського народу.

2.12. Виховна робота куратора академічної групи здійснюється у відповідності до Плану виховної роботи в групі, що складається на основі плану виховної роботи в коледжі.

2.13. Організаційно-методична допомога кураторам академічних груп, вихователю надається адміністрацією Коледжу відповідно їх посадових обов'язків.

3. ЗМІСТ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

3.1. Зміст виховної роботи передбачає особистісно орієнтовану національну модель виховання, яка спрямована на механізм самореалізації особистості, розвиток в молодих людей національної гідності, засвоєння загальнолюдських та національних цінностей, визначає напрями виховної діяльності в Коледжі.

3.2. Забезпечує виконання завдань національно-патріотичного, морально-етичного, екологічного, художньо-естетичного та громадянського виховання студентської молоді, сприяє вихованню гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально-активної національно-свідомої особистості, наділеною глибокою громадянською відповідальністю, високими духовними якостями і патріотичними почуттями.

3.3. До основних завдань змісту виховної роботи входить:

– створення організаційно-педагогічних умов для проходження студентами адаптаційного періоду та подальшого навчання в Коледжі;

– надання допомоги студентам разом із профспівковою організацією,

органами студентського самоврядування у вирішенні побутових проблем;

- використання традицій взаємоповаги, які включають гуманістичний підхід до виховання, враховують бажання особистості, її наміри;
- організація дозвілля студентів;
- контроль роботи студентського гуртожитку, організація поселення у студентський гуртожиток, методична допомога органам студентського самоврядування та самообслуговування у гуртожитку;
- організація роботи з батьками студентів;
- співпраця з місцевими органами влади і громадськими організаціями різних рівнів;
- співпраця з профспілками та органами студентського самоврядування
- організація спортивно-масової роботи;
- організація та контроль проведення годин корпоративної культури;
- забезпечення сприятливих умов для формування соціально-психологічного клімату, вільного самовизначення та самоствердження студентів для самореалізації талантів та здібностей;
- виховання патріотичних почуттів до Коледжу, дотримання і розвиток академічних і демократичних традицій Коледжу;
- розкриття активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді;
- залучення до співпраці з питань організації виховного процесу громадських молодіжних організацій, адміністративних та правоохоронних органів, медичних служб тощо;
- управління процесом соціальної адаптації студентів;
- організація соціального захисту дітей-сиріт, інвалідів, дітей, які залишилися без піклування батьків та студентів з числа осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, з малозабезпечених та багатодітних сімей, студентів, батьки яких є учасниками бойових дій тощо;
- організація студентського самоврядування;
- сприяння відродженню та створенню нових традицій, цікавих форм організації дозвілля студентів та їх проведення;
- залучення до виховної роботи талановитих педагогів, викладачів, вчених, політиків, діячів культури, батьків;
- використання правових норм захисту прав та інтересів особистості;
- організація змістовного дозвілля студентів, проведення свят, пізнавально-розважальних програм, діяльності студентських товариств, клубів, гуртків тощо.

3.4. Вносити пропозиції щодо заохочення студентів і викладачів, які беруть активну участь у громадсько-суспільній діяльності, а також притягнення студентів до академічної відповідальності, які не дотримуються Правил внутрішнього розпорядку здобувачів освіти у Коледжі.

3.5. Розміщення інформації щодо виховного процесу на веб-сайті Коледжу та в інших інформаційних ресурсах.

3.6. Виховання студентської молоді здійснювати за такими принципами: науковості, системності, наступності, природовідповідності та зв'язку з

реальним життям.

3.7. Форми організації виховної роботи в навчальній групі визначає куратор академічної групи з урахуванням специфіки Коледжу та побажань студентів.

4. ФОРМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

4.1. Форми роботи у Коледжі:

- збори студентського колективу (загальні, відділення, курсу, групи);
- години корпоративної культури (тематичні, інформаційні);
- обговорення політичних подій в державі, в світі;
- випуски збірок власних творів, презентації книг, виставки нових періодичних видань: газет, журналів, книг, посібників;
- студентські лекторії, екскурсії, зустрічі з цікавими людьми, концерти, диспути, творчі зустрічі з викладачами, відомими людьми, ветеранами, випускниками;
- читацькі конференції, науково-практичні студентські конференції;
- лекції з питань організації виховної роботи студентів;
- консультації: юридичні, психологічні, медичні тощо;
- засідання творчих гуртків, клубів за інтересами;
- вечори відпочинку, літературні зустрічі, карнавали, українські вечорниці, дні здоров'я, спортивні ігри та змагання, гуртки, секції, козацькі забави тощо;
- огляди художньої самодіяльності, фестивалі;
- конкурси на кращу студентську групу ;
- культпоходи до музеїв, екскурсії визначними місцями України, туристичні походи та інші форми роботи.

4.2. З метою підвищення рівня фахової майстерності кураторів, реалізації завдання у виховному процесі, втілення новітніх навчально-виховних технологій, надання практичної допомоги кураторам в організації виховної роботи створюється циклова комісія кураторів – структурний підрозділ внутрішньої системи управління виховним процесом коледжу, який координує науково-методичну та організаційну роботу кураторів усіх навчальних груп.

Циклова комісія кураторів створюється для організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації кураторів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій з питань психології та педагогіки, удосконалення навчально-виховного процесу.

Голова циклової комісії кураторів призначається директором коледжу на початку навчального року та несе відповідальність за результативність роботи даної комісії, введення та зміст робочої документації.

5. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ ВИХОВНОЇ РОБОТИ

5.1 Загальний контроль за проведенням виховних заходів та рівня вихованості

студентів здійснює директор Коледжу.

5.2. Загальний облік планових виховних заходів здійснює заступник директора з

виховної роботи.

5.3. Облік виховної роботи академічної групи здійснює куратор групи.

5.4. Облік роботи відділень, гуртків, секцій, рад студентського самоврядування здійснюють їхні керівники.

5.5. Питання щодо ефективності виховних заходів заслуховується і обговорюється на засіданнях педагогічної та адміністративної рад Коледжу.

5.6. Контроль за веденням ділової документації покладається на заступника директора з виховної роботи.

6. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1 Організатором виховної роботи у Коледжі є заступник директора з виховної роботи, який призначається з числа досвідчених педагогічних працівників з вищою освітою та високим рівнем професійної компетентності.

6.2 Права та обов'язки заступника директора з виховної роботи визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом Вінницького національного аграрного університету, Положенням про Коледж, посадовою інструкцією, затвердженою ректором Вінницького національного аграрного університету.

6.3 Куратори академічних груп призначаються директором коледжу з числа досвідчених викладачів за поданням заступника директора з виховної роботи.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це положення є локальним нормативно-правовим актом, що знаходиться у вільному доступі для здобувачів освіти, співробітників Відокремленого структурного підрозділу «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» та усіх зацікавлених осіб.

7.2. Положення розглядається і схвалюється на засіданні педагогічної ради коледжу, затверджується директором коледжу.

7.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться за на засіданні педагогічної ради коледжу, затверджується директором коледжу.

Розроблено

Заступник директора з виховної роботи

Ірина ВОЙЦЕХІВСЬКА