

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Відокремленого структурного
підрозділу «Могилів-Подільський
технологічно-економічний фаховий коледж
Вінницького національного аграрного
університету»

Валентина КАЗЬМІР



« 08 листопада 2025 р. »

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНІЙ ЦЕНТР «КРИМ/ДОНБАС-УКРАЇНА»
Відокремлений структурний підрозділ
«Могилів-Подільський технологічно-економічний фаховий коледж
Вінницького національного аграрного університету»

I. Загальні положення

1. Це Положення, розроблено відповідно до абзацу п'ятого частини четвертої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України № 271 від 01.03.2021 р. «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної освіти) осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення», Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття фахової передвищої освіти до Відокремленого структурного підрозділу «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі - коледж) особами, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до закладів освіти України.

Це Положення поширюються також на осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованої території окремих районів Донецької та Луганської областей після 01 січня у рік вступу.

Проведення освітньої діяльності та оголошення прийому для здобуття фахової передвищої освіти у коледжі здійснюється відповідно до Відомостей щодо здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти закладами вищої освіти виданих Міністерством освіти і науки України в порядку встановленому законодавством.

2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

заявник особа, яка

після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

після 14 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей;

проживає на тимчасово окупованих територіях України або території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених (розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року №№ 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року №79-р) (далі тимчасово окуповані території України), і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

освітня декларація (далі - декларація) - документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованих територіях України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 1 до цього Положення та Додатком 1 до Порядку прийому для здобуття фахової перед вищої освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 271 від 15.04.2021 р. зі змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної освіти) осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення», та підписується заявником особисто.

У цьому Положенні термін «тимчасово окупована територія України Автономної Республіки Крим та м. Севастополя» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», термін «Тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях».

3. Це Положення визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття фахової передвищої освіти таких категорій заявників:

громадяни України, які проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення та здобувають освіту на відповідному рівні вперше;

4. Заявники мають право на:

проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

прийом до коледжу для здобуття освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань або за результатами (зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором заявника));

5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим, міста Севастополя та окремих районів Донецької та Луганської областей, не визнаються.

II. Організація діяльності

1. Організацію роботи із заявниками здійснює освітній центр «Крим/Донбас Україна» (для заявників з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополь та для заявників з тимчасово окупованої території окремих районів Донецької та Луганської областей або території населених пунктів на лінії зіткнення, (далі Центр).

2. Центр створюються на базі навчального закладу, якому державним (регіональним) замовником встановлюються квоти для зарахування заявників для здобуття фахової передвищої освіти на конкурсних засадах за кошти державного (регіонального) бюджету спільно із КЗ «Вінницький ліцей №12» для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в передбачених цим Положенням випадках (далі - уповноважений заклад загальної середньої освіти).

Коледж забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу приймальної комісії. Керівником Центру призначається заступник відповідального секретаря приймальної комісії.

Інформація про створення Центру, їх повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на вебсайтах Міністерства освіти і науки України та коледжу.

3. Центр:

надає консультації та сприяють в оформленні декларації заявника; забезпечує (консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);

сприяє проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (відповідальний уповноважений заклад загальної середньої освіти);

організують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до коледжу (з обов'язковою особистою участю заявника) та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до коледжу (відповідальний Університет);

сприяє поселенню заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до коледжу;

сприяє отриманню заявником документів, що посвідчують особу, забезпечує консультування заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах,

Центр працює з 01 червня до 30 вересня.

III. Особливості отримання Заявниками документів про базову та повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої та фахової передвищої освіти

1. Заявники для отримання документів про базову середню освіту чи повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття фахової передвищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію та екстернатною формою здобуття освіти в уповноваженому закладі загальної середньої освіти.

2. Зарахування заявників на екстернатну форму здобуття освіти до уповноваженого закладу загальної середньої освіти здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

- заявою (для повнолітніх заявників);
- за відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження;
- заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, заявник додає декларацію вклеєною до неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа уповноваженого закладу загальної середньої освіти робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються заявнику.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація заявників, зарахованих на екстернатну форму здобуття освіти до 9-го чи випускного 11-го класу проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки визначені заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центр і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центру.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову середню освіту та зараховані на екстернатну форму здобуття освіти до 11 класу, мають право одночасно пройти атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою (уповноваженого закладу загальної середньої освіти) відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований».

Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Державна підсумкова атестація заявників здійснюється уповноваженому закладі загальної середньої освіти з української мови та історії України відповідно до Порядку (проведення державної підсумкової (атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року №1369, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979).

Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноважений заклад загальної середньої освіти видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

IV. Прийом для здобуття фахової передвищої освіти

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра на основі базової чи повної загальної середньої освіти.

Заявник має право вступати для здобуття фахової передвищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб.

2. Правила прийому, розглянуті на засіданні Приймальної комісії (протокол від 17 березня 2025р. №4), відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2025 №166 року зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24.02.2025 року за № 293/43699;

3. Заявником подаються такі документи:

- заява;
- сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2022, 2023, 2024 та 2025 років (за бажанням);
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності); документа, що посвідчує особу, а за його відсутності свідоцтво про народження.

Уразі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованих територіях України, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі

відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях:

- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;
- документ про освіту державного зразка та додаток до нього;
- довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

4. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до коледжу документ про повну загальну середню освіту державного зразка, склади вступні іспити предметів, визначених Правилами прийому коледжу.

5. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня молодшого бакалавра визначається Правилами прийому до коледжу.

Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись як оцінки вступних іспитів.

6. Зарахування заявників на основі повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот та конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені Правилами та Умовами прийому.

7. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти: ДДДДДДД - коду фізичної особи вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

8. Зарахування заявників здійснюється:

- на денну форму здобуття освіти на основі базової, повної загальної середньої освіти чи дипломів кваліфікованого працівника для здобуття вищої освіти та кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Правил прийому;
- на заочну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти чи диплому кваліфікованого робітника за кошти державного бюджету; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Правил прийому.

9. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені Умовами та Правилами прийому, зарахуванням особливостей, зазначених у цьому Положенні.

Оригінали документів (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), які передбачені Умовами та Правилами прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії коледжу впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого

заявника.

Заявники можуть подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр, у тому числі, в електронній формі (у разі вступу за результатами зовнішнього незалежного оцінювання) з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за квотою,

Заявник може вернутись до Центру, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центром, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітній центр «Крим/Донбас-Україна» за формою згідно з Додатком 2 до цього Положення та Додатку 2 до Порядку прийому для здобуття фахової передвищої осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 271 від 01.03.2021 р. «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної освіти) осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення».

Відповідальний секретар Приймальної комісії
ВСП «Могилів-Подільський технологічно-
економічний фаховий коледж Вінницького
національного аграрного університету»



Павло ПОДУФАЛОВ