

## Договір № 1

### про співробітництво зі стейкхолдерами-роботодавцями освітньо-професійної програми

м. Могилів-Подільський

«24» березня 2022 року

Відокремлений структурний підрозділ «Могилів-Подільський технологічно-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» в особі директора Казьмір Валентини Анатоліївни, що діє на підставі Положення, надалі іменується «Замовник» та Могилів-Подільський міський комунальний н.б.о. «Воробей» в особі директора Викороти Павла Іосифовича, з другої сторони, надалі іменується «Виконавець», іменовані разом Сторони, а окремо - Сторона, уклали даний договір про наступне:

#### 1. Предмет договору

1.1. Предметом і метою Договору є спільна діяльність зі створення умов для професійного розвитку та професійної самореалізації здобувачів освіти Замовника спеціальностей 071 Облік і оподаткування, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність шляхом забезпечення високого рівня теоретичної та практичної підготовки.

#### 2. Мста спільної діяльності

2.1 Спільна діяльність спрямована на оволодіння здобувачами освіти сучасними методами, формами організації та знаряддями праці у сфері обслуговування, формування у них на базі одержаних знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час роботи в виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

2.2 Спільна діяльність Сторін проводиться у наступних формах:

2.2.1 проходження навчальної, виробничої, переддипломної практик;

2.2.2 організація екскурсій для студентів Замовника до підприємства Виконавця;

2.2.3 стажування педагогічних працівників;

2.2.4 рецензування провідними фахівцями компанії (організації) освітньо-професійної програми спеціальності в частині фахової підготовки;

2.2.5 залучення топ-фахівців компанії (організації) на договірній основі (за сумісництвом) для проведення практикумів, тренінгів, майстер-класів;

2.2.6 залучення працівників компанії (організації) до підсумкового оцінювання професійних компетентностей випускників;

2.2.7 надання педагогічними працівниками ВСП «МПТЕФКВНАУ» консультацій з пріоритетних напрямів актуальних/проблемних питань упровадження інновацій у діяльність підприємства.

#### 3. Зобов'язання сторін

3.1. Зобов'язання Замовника:

- забезпечувати здобувачів освіти сукупністю знань і навичок, передбачених освітньо-професійною програмою, відповідно до вимог стандарту фахової передвищої освіти;
- призначити кваліфікованих викладачів для керівництва практичним навчанням на підприємстві;
- забезпечити додержання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з здобувачами освіти під час занять на підприємстві;
- використовувати надані Виконавцем устаткування та прилади для навчального процесу;
- забезпечувати здобувачів освіти навчально-методичною літературою;

- перед початком практики контролювати готовність підприємства до прийому здобувачів освіти;
- проводити організаційні заходи перед початком практик, інструктувати здобувачів освіти про порядок відпрацювання завдань календарно-тематичного плану практики;
- контролювати забезпечення належних умов перебування здобувачів освіти на підприємстві Виконавця;
- контролювати виконання здобувачами освіти правил внутрішнього трудового розпорядку.

### 3.2. Зобов'язання Виконавця

- забезпечити здобувачам освіти умови безпечного перебування на підприємстві;
- проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці, у разі потреби навчати здобувачів освіти безпечних методів праці;
- надавати технічну та інформаційно-технічну підтримку освітнього процесу Замовнику для проведення необхідних практичних занять згідно питань програми практики;
- надати здобувачам освіти і викладачам від навчального закладу можливість користуватись інвентарем необхідним для проведення занять;
- повідомляти про порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення навчальний заклад;
- надавати пропозиції щодо покращення якості практичної підготовки.

## 4. Відповідальність сторін

4.1. Договірні Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань відповідно до чинного законодавства.

## 5. Зміна і розірвання договору

- 5.1. Всі зміни та доповнення до цього договору оформляються додатковою угодою Сторін, яка є невід'ємною частиною цього договору.
- 5.2. Договір може бути розірваний достроково за письмовою згодою Сторін. Пропозиція про дострокове розірвання цього договору має бути розглянуто іншими Сторонами протягом 15 днів.
- 5.3. Якщо жодна зі сторін в письмовій формі не заявляє про намір припинити дію цього договору, то він вважається продовженим на наступні п'ять років.

## 6. Вирішення спорів

- 6.1. У разі виникнення суперечок з питань, передбачених цим договором або у зв'язку з ним, Сторони вживатимуть всіх заходів до їх вирішення шляхом переговорів.
- 6.2. У разі неможливості вирішення зазначених спорів шляхом переговорів, вони будуть вирішуватися в порядку, встановленому чинним законодавством.

## 7. Інші положення

- 7.1. Цей договір складений в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної з Сторін.
- 7.2. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до «01» листопада 2027 р, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань сторін по даному договору.

## 8. Адреси та реквізити сторін

ВСП «Могилів-Подільський  
технологіко-економічний  
фаховий коледж ВНАУ»  
24000 м. Могилів-Подільський,  
вул. Київська, 40/1  
тел. (04337) 6-28-50



М.П. [Signature] Директор В. А. Казьмір



Могилів-Подільський міська громада

УКРАЇНА

Міське комунальне підприємство «ВОДОКАНАЛ»

24000 Випускна Ст. Могилів-Подільський, вул. А. Соболяно, 19

Тел. (04337) 6-28-11

М.П. [Signature] Тобло Вигорець