

Договір № 3

про співробітництво зі стейкхолдерами-роботодавцями освітньо-професійної програми

м. Могилів-Подільський

«22» листопада 2022 року

Відокремлений структурний підрозділ «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» в особі директора Казьмір Валентини Анатоліївни, що діє на підставі Положення, надалі іменується «Замовник» та Могилів-Подільська державна податкова інспекція в особі начальника Іудан Євгена Андрійовича, з другої сторони, надалі іменується «Виконавець», іменовані разом Сторони, а окремо - Сторона, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Предметом і метою Договору є спільна діяльність зі створення умов для професійного розвитку та професійної самореалізації здобувачів освіти Замовника спеціальностей 071 Облік і оподаткування, 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність шляхом забезпечення високого рівня теоретичної та практичної підготовки.

2. Мста спільної діяльності

2.1 Спільна діяльність спрямована на оволодіння здобувачами освіти сучасними методами, формами організації та знаряддями праці у сфері обслуговування, формування у них на базі одержаних знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час роботи в виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

2.2 Спільна діяльність Сторін проводиться у наступних формах:

2.2.1 проходження навчальної, виробничої, переддипломної практик;

2.2.2 організація екскурсій для студентів Замовника до підприємства Виконавця;

2.2.3 стажування педагогічних працівників;

2.2.4 рецензування провідними фахівцями компанії (організації) освітньо-професійної програми спеціальності в частині фахової підготовки;

2.2.5 залучення топ-фахівців компанії (організації) на договірній основі (за сумісництвом) для проведення практикумів, тренінгів, майстер-класів;

2.2.6 залучення працівників компанії (організації) до підсумкового оцінювання професійних компетентностей випускників;

2.2.7 надання педагогічними працівниками ВСП «МПТЕФКВНАУ» консультацій з пріоритетних напрямів актуальних/проблемних питань упровадження інновацій у діяльність підприємства.

3. Зобов'язання сторін

3.1. Зобов'язання Замовника:

- забезпечувати здобувачів освіти сукупністю знань і навичок, передбачених освітньо-професійною програмою, відповідно до вимог стандарту фахової передвищої освіти;
- призначити кваліфікованих викладачів для керівництва практичним навчанням на підприємстві;
- забезпечити додержання здобувачами освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися з здобувачами освіти під час занять на підприємстві;
- використовувати надані Виконавцем устаткування та прилади для навчального процесу;
- забезпечувати здобувачів освіти навчально-методичною літературою;

- перед початком практики контролювати готовність підприємства до прийому здобувачів освіти;
- проводити організаційні заходи перед початком практик, інструктувати здобувачів освіти про порядок відпрацювання завдань календарно-тематичного плану практики;
- контролювати забезпечення належних умов перебування здобувачів освіти на підприємстві Виконавця;
- контролювати виконання здобувачами освіти правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.2. Зобов'язання Виконавця

- забезпечити здобувачам освіти умови безпечного перебування на підприємстві;
- проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці; у разі потреби навчати здобувачів освіти безпечних методів праці;
- надавати технічну та інформаційно-технічну підтримку освітнього процесу Замовнику для проведення необхідних практичних занять згідно питань програми практики;
- надати здобувачам освіти і викладачам від навчального закладу можливість користуватись інвентарем необхідним для проведення занять;
- повідомляти про порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення навчальний заклад;
- надавати пропозиції щодо покращення якості практичної підготовки.

4. Відповідальність сторін

4.1. Договірні Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань відповідно до чинного законодавства.

5. Зміна і розірвання договору

- 5.1. Всі зміни та доповнення до цього договору оформляються додатковою угодою Сторін, яка є невід'ємною частиною цього договору.
- 5.2. Договір може бути розірваний достроково за письмовою згодою Сторін. Пропозиція про дострокове розірвання цього договору має бути розглянуто іншими Сторонами протягом 15 днів.
- 5.3. Якщо жодна зі сторін в письмовій формі не заявляє про намір припинити дію цього договору, то він вважається продовженим на наступні п'ять років.

6. Вирішення спорів

- 6.1. У разі виникнення суперечок з питань, передбачених цим договором або у зв'язку з ним, Сторони вживатимуть всіх заходів до їх вирішення шляхом переговорів.
- 6.2. У разі неможливості вирішення зазначених спорів шляхом переговорів, вони будуть вирішуватися в порядку, встановленому чинним законодавством.

7. Інші положення

- 7.1. Цей договір складений в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної з Сторін.
- 7.2. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до «01» липня 2022 р, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань сторін по даному договору.

8. Адреси та реквізити сторін

ВСП «Могилів-Подільський
технологічно-економічний
фаховий коледж ВНАУ»
24000, м. Могилів-Подільський,
вул. Київська, 40/1
тел. (04337) 6-28-50



Директор

В. А. Казьмір

Могилів-Подільська ДПУ
ТУ ДПС у Вінницькій



Могилів-Подільський
вул. Юліуса, 54/7-а

Могилівська ДПУ Вінниця С.А. Мудан