

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №4
від «27» квітня 2023р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ
№ 24/УН від «28» квітня 2023р.



Валентина КАЗЬМІР

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОМІСІЮ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ, ЕТИКИ ТА
УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТОМ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Могилів-Подільський 2023

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ, ЕТИКИ ТА
УПРАВЛІННЯ КОНФЛІКТОМ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

1 Загальні положення

1.1. З метою моніторингу й дотримання педагогічними працівниками, співробітниками й учасниками освітнього процесу норм цього Положення у ВСП «Могилів-Подільський технологічно-економічний фаховий коледж Вінницького НАУ» (далі-Коледжі) створюється комісія з питань академічної доброчесності (далі Комісія).

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу, Кодексом академічної доброчесності, Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату у ВСП МПТЕФК ВНАУ та іншими нормативними актами ВСП «Могилів-Подільський технологічно-економічний фаховий коледж Вінницького НАУ» (далі – Коледж) та цим Положенням.

2 Права та повноваження Комісії

2.1 Комісія-колегіальний експертно-консультативний орган, метою діяльності якого є контроль за дотриманням фундаментальних принципів академічної доброчесності.

2.2 Права та повноваження Комісії:

- приймати і розглядати заяви щодо порушення принципів академічної доброчесності, аналізувати їх і готувати відповідні висновки; приймати й розглядати апеляційні скарги і приймати стосовно них рішення, тощо;
- залучати до своєї роботи експертів з різних галузей, а також використовувати технічні й програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу з популяризації принципів академічної доброчесності й професійної етики педагогічних працівників і здобувачів вищої освіти та інших співробітників;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню й наукову діяльність Коледжу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішньоколеджанських нормативних актів.

2.3 Комісія вповноважується одержувати заяви про порушення академічної доброчесності й апеляційні заяви, що стосується питань, пов'язаних з оцінюванням знань здобувачів освіти й визначенням результатів навчання;

-розглядати їх і приймати відповідні рішення;

-надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо накладання відповідних санкцій;

2.4 Комісія може призначати такі види академічної відповідальності:

-зниження результатів оцінювання контрольної роботи, іспиту, диференційованого заліку, тощо;

-призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, додаткові контрольні роботи, тести тощо);

-повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

-конкурсна або олімпіадна робота учасника анулюється, не оцінюється;

-позбавлення права брати участь у конкурсах на отримання стипендії, грантів тощо;

-відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

-рекомендувати до розгляду директором, педагогічною радою питання:

а) позбавлення права голосу під час прийняття рішень колегіальних органів Коледжу;

б) письмового попередження;

в) позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

Крім призначення зазначених вище видів академічної відповідальності Комісія може повідомляти потенційних роботодавців, батьків здобувача освіти про вчинене порушення.

За кожне порушення академічної доброчесності здобувачів освіти і співробітники Коледжу можуть бути притягнуті як до одного, так і до кількох видів академічної відповідальності залежно від рішення Комісії. Комісія може також розглядати питання щодо вчинення дій, які містять ознаки порушення академічної доброчесності, з наданням рекомендацій щодо притягнення до інших видів відповідальності, передбачених чинним законодавством України.

2.5 Застосування конкретного виду відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється з урахуванням:

-визначення порушником провини;

-усвідомлення ним неприпустимості подальших порушень;

-факту співпраці з Комісією або відмова від співпраці під час розгляду справи про порушення;

Факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх сукупності;

-ступеню впливу порушення на репутацію Коледжу;

-ступеню впливу порушення на якість та подальші результати навчання (для здобувачів освіти), здійснення освітньої і наукової діяльності (для педагогічних працівників) та академічні взаємовідносини учасників освітнього процесу;

-інших обставин вчинення порушення.

3. Організація роботи Комісії

3.1 Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання складаються у разі необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

3.2 До складу Комісії входять :

- директор коледжу;
- заступники директора;
- завідувачі відділеннями;
- голови циклових комісій;
- голова Студентської ради Коледжу;
- голова первинної профспілкової організації працівників;
- голова первинної профспілкової організації студентів.

Склад Комісії затверджується наказом директора Коледжу.

Термін повноважень Комісії становить два роки.

На свої засідання Комісія може запрошувати інших осіб, до компетенції яких відносяться питання, які повинні розглядатися та обговорюватися на Комісії відповідно до порядку денного.

Присутність членів Комісії на її засіданнях є обов'язковою. У випадку, якщо член Комісії не може бути присутнім з поважних причин, то він має право довести свою думку до відома Комісії в письмовій формі або взяти участь у засіданні Комісії в режимі відеоконференції.

3.3 Посадові особи Університету включаються до складу Комісії на підставі обіймання відповідної посади або виконання відповідних обов'язків у робочому/дорадчому органі Університету на дату початку роботи нового складу Комісії. Керівники органів студентського самоврядування, органів первинної профспілкової організації працівників Університету, первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів Університету та інших органів, включаються до складу Комісії на підставі обрання на керівну посаду і обіймання цієї посади на дату початку роботи нового складу Комісії.

Представники з числа здобувачів вищої освіти обираються найближчими загальними зборами студентів Університету (до дати закінчення повноважень попереднього складу Комісії) шляхом таємного голосування.

3.4 Секретар Комісії веде протокол засідання, який підписує голова та секретар.

3.5. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Коледжучи про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з

письмовою заявою на ім'я її голови Комісії (в паперовому вигляді або в електронному- на електронну пошту Коледжу).

У заяві обов'язково:

- зазначаються особисті дані заявника такі як: П.І.Б.; посада або навчальний курс, група; особистий підпис;
- повинен містити ґрунтовний опис порушення, зазначення часу, коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують порушення.

Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі або не містять обґрунтованої інформації по суті порушення, з неправдивою (наклепницькою) інформацією про факт порушення, яка базується на неперевірених фактах (носить характер припущення) Комісією не розглядаються.

3.6 Після надходження заяви секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

3.7 На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності Коледжу або Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Коледжу.

3.8 Розгляд факту порушення проводиться конфіденційно з інформуванням про хід розгляду справи лише членів комісії та особи, що підозрюється у скоєнні порушення.

3.9 Процедура розгляду Комісією факту порушення складається з таких етапів:

- інформування особи про підозру у скоєнні порушення;
- проведення службового розслідування;
- підготовка протоколу про результати службового розслідування з висновками та рішенням щодо визначення виду відповідальності.

3.10 Кожна особа, відносно якої комісією розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності Коледжу або Положення про академічну доброчесність у Коледжі має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності та подавати до них зауваження-за власною ініціативою чи запитом Комісії особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від їх надання;
- брати участь у дослідженні доказів порушень та ознайомлюватись з протоколом про результати службового розслідування та іншою інформацією, яка відноситься до розгляду факту порушення;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення та притягнення до відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

3.10 Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення Комісії вважаються прийнятими, якщо вони підтримані простою більшістю голосів її членів. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

3.11 За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення.

3.11.1 Якщо справу розглядала Комісія, то вона готує проект рішення, який містить такі складові:

- вступна частина (дата складання та строки проведення розслідування, учасники процедури розгляду порушення правил академічної чесності та зміст скарги);
- описова частина (інформація за суттю питання, яка була розглянута Комісією);
- мотивувальна частина (обставини та докази, які Комісія взяла до уваги);
- резолютивна частина (офіційні висновки та рекомендації для прийняття рішення).

3.12 Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення, ознайомлюють з висновком Комісії, що вона засвідчує своїм підписом.

3.13 У разі незгоди з рішенням щодо притягнення до конкретного виду відповідальності особа, що звинувачена у порушенні, має право на апеляцію.

Апеляція розглядається апеляційною комісією у тижневий термін з наступного дня після виходу наказу директора про розгляд апеляції, якщо інший термін не зазначено в наказі.

Висновки апеляційної комісії оформляються відповідним проколом та подаються на розгляд директору (або уповноваженій ним особі), який приймає остаточне рішення щодо результатів розгляду порушення.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі коледжу, на яку покладено відповідальність за укладання Положення.

4.2 Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора коледжу, відповідального за укладання Положення, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

4.3 Нова редакція Положення вводиться в дію наказом Коледжу та оприлюднюється на сайті коледжу впродовж 10 днів після затвердження.

Заступник директора
з навчальної роботи

 Лариса ЖОВТА

Завідувач технологічним відділенням

 Антоніна КОНДРУК

Завідувач відділення обліку та харчових
технологій

 Людмила ЧОРНЕНЬКА

Погоджено:
Голова Первинної профспілкової організації
працівників ВСП «Могилів-Подільський
технологічно-економічний фаховий коледж
Вінницького НАУ»
Протокол №12 від 29.12.2023

Погоджено:
студентською радою
ВСП «Могилів-Подільський
технологічно-економічний фаховий коледж
Вінницького НАУ»
Протокол №5 від 26.12.2023 р.