

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №4
від «27» квітня 2023р.



ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ
№ 74-ІІІ від «28» липня 2023р.

Валентина КАЗЬМІР

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про педагогічну раду ВСП «Могилів – Подільський технолого – економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету»(далі – Положення) регулює порядок створення і діяльності педагогічної ради ВСП «Могилів – Подільський технолого – економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – Коледж).

1.2. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління закладу освіти, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

1.3. Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом коледжу, Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

1.4. Педагогічну раду Коледжу очолює голова, яким є директор закладу освіти, у разі його відсутності заступник директора з навчальної роботи.

1.5. До складу колегіального органу управління Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач навчально – виробничої практики, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі кабінетів, лабораторій, інші педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборничого органу первинної профспілкової організації (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Статутом Коледжу. При цьому не менше як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради Коледжу мають становити педагогічні працівники закладу освіти і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу.

Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради Коледжу не менше як 10 відсотків виборних представників із числа здобувачів освіти Коледжу не застосовується.

1.6. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу. Рішення колегіального органу управління закладу освіти вводять в дію наказами директора Коледжу.

1.7. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний із членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

2. Завдання та зміст роботи педагогічної ради

2.1. Головними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- орієнтація діяльності педагогічного колективу Коледжу на вдосконалення освітнього процесу;
- розробка змісту роботи із загальної науково – методичної проблеми Коледжу;
- упровадження в практичну діяльність педагогічних працівників досягнень педагогічної науки та передового педагогічного досвіду;
- вирішення про прийом , переведення і випуск здобувачів освіти, які виконали навчальний план та засвоїли Державний стандарт освіти, що відповідає ліцензії ;
- забезпечення підготовки кваліфікованих фахових молодших бакалаврів зі спеціальності ;
- удосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної медичної науки, техніки, культури та перспективного їхнього розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й реалізації заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

2.2. Педагогічна рада здійснює такі функції:

- обговорює й затверджує плани роботи Коледжу;
- заслуховує інформацію та звіти керівників структурних підрозділів, інших педагогічних працівників щодо питань освіти та виховання здобувачів освіти, інші питання освітньої діяльності Коледжу;
- ухвалює рішення про проведення проміжної атестації здобувачів освіти, про допуск до складання екзаменів, підсумкової атестації, Єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачів освіти.
- приймає рішення про відрахування з Коледжу здобувачів освіти, коли інші заходи педагогічного та дисциплінарного впливу вичерпані, у порядку, визначеному чинним законодавством.

3. Повноваження педагогічної ради

3.1. Колегіальний орган управління Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу;
- 2) розглядає проєкт установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізм забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) надає згоду за поданням директора Коледжу на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоуправління Коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) вирішує питання відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) ухвалює рішення та/або рекомендації інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

4. Права та відповідальність педагогічної ради

4.1. Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій із їх наступним розглядом педагогічною радою;

- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входять у її компетенцію;

- в окремих випадках на засідання педагогічної ради запрошувати представників громадських організацій, установ, що взаємодіють з Коледжем з питань освіти, батьків здобувачів освіти, представників установ, що беруть участь у фінансуванні Коледжу тощо. Необхідність їхнього запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу:

- в окремих випадках розглядати питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної та виховної роботи в Коледжі.

4.2. Педагогічна рада відповідальна за :

- виконання плану роботи Коледжу;
- розгляд та ухвалення рішень щодо законодавства України про освіту, про охорону дитинства;
- затвердження освітньо – професійних програм;
- прийняття конкретних рішень щодо кожного розглянутого питання із вказівкою відповідальних осіб та строків виконання рішень.

5. Організація діяльності педагогічної ради

5.1. Основною формою роботи педагогічної ради є засідання. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджує педагогічною радою і підписується директором Коледжу.

Тематика педагогічних рад повинна відповідати таким вимогам: актуальність, ідейність, науковість, педагогічна доцільність, наступність, перспективність.

5.2. Кількість засідань педагогічних рад визначається потребою Коледжу, але не менше чотирьох разів на рік. Дату проведення визначає керівництво Коледжу.

5.3. Порядок денний вивіщується на дошці оголошень. Засідання педагогічної ради ретельно готується.

5.4. До початку засідання секретар педради перевіряє присутність усіх її членів, з'ясовує причини відсутності окремих осіб, веде книгу протоколів педагогічних рад.

5.5. Засідання педагогічної ради правомірне, якщо в ньому бере участь дві третини її складу за списком.

5.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожен член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно і сумлінно виконувати покладені на нього доручення.

5.7. Рішення педагогічної ради повинно відображати суть питання, що обговорюється; кожний пункт формується лаконічно, чітко, коротко. Ухвалення рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

5.8. Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснює директор Коледжу та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членами педагогічної ради на її наступних засіданнях.

5.9. Голова педагогічної ради:

- головує на засіданнях педагогічної ради, забезпечує її регулярне скликання, визначає коло питань, які підлягають розгляду на черговому засіданні;
- керує роботою педагогічної ради, розподіляє обов'язки між її членами та перевіряє їх виконання;
- затверджує рішення педагогічної ради.

6. Документація педагогічної ради

6.1. Засідання педагогічної ради оформлюється протокольо. У книзі протоколів фіксується хід обговорення питань, що виносяться на педраду, пропозиції та зауваження членів педагогічної ради.

6.2. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

6.3. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.4. Протоколи засідань педагогічної ради є документом тривалого зберігання, знаходяться в архіві Коледжу протягом десяти років.

6.5. Книга протоколів педагогічної ради постійно нумерується, прошнуровується, скріплюється підписом директора та печаткою Коледжу. Книга протоколів педагогічної ради Коледжу входить у номенклатуру справ, постійно зберігається в закладі.

7. Прикінцеві положення

7.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

7.2. При затвердженні нової редакції попереднє Положення втрачає чинність.

Заступник директора
з навчальної роботи

 Лариса ЖОВТА

Завідувач технологічним
відділенням

 Антоніна КОНДРУК

Завідувач відділення обліку
та харчових технологій

 Людмила ЧОРНЕНЬКА

Погоджено:

Голова Первинної профспілкової організації
працівників ВСП «Могилів-Подільський
технологіко-економічний фаховий коледж
Вінницького НАУ»

 Людмила СОЛЯР