

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВСП «МОГИЛІВ- ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ  
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

**РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО**  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол №4  
від «27» квітня 2023р.

**ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ**  
№ 74-1/Н від «28» липня 2023р.



Валентина КАЗЬМІР

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про підрозділ зі сприяння працевлаштуванню**  
**випускників «Перспектива»**  
**у ВСП «Могилів-подільський**  
**технологічно-економічний фаховий коледж**  
**Вінницького національного аграрного університету»**

Могилів-Подільський 2023

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про підрозділ зі сприяння працевлаштуванню** **випускників «Перспектива»**

Положення про підрозділ відокремленого структурного підрозділу «Могилів-Подільський технологічно-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» зі сприяння працевлаштуванню випускників «Перспектива» розроблено відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту"

### **1. Загальні положення**

1. Це Положення регламентує діяльність підрозділу коледжу щодо сприяння працевлаштуванню випускників (далі - Підрозділ) з метою удосконалення організації професійно-практичної підготовки, сприяння реалізації права випускників на працю, рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої освіти та суспільних потреб.

2. Участь та взаємовідносини коледжу з іншими зацікавленими організаціями у створенні та сприянні діяльності Підрозділу регламентуються відповідними угодами.

3. Склад координаційної ради підрозділу:

- директор – керівник підрозділу;
- заступник директора з навчальної роботи – координує роботу з визначення обсягів прийому та випуску фахівців;
- завідувач навчально-виробничої практики - відповідальна за створення банку вакансій, організацію підбору випускників та проведення співбесід з роботодавцями;
- завідувачі відділенням - відповідальні за здійснення зв'язку з випускниками;

- консультант з питань правових аспектів працевлаштування та соціального захисту молодих спеціалістів;
- психолог – організатор психологічних тренінгів з етики ділового спілкування та планування кар'єри;
- куратори випускних груп (згідно наказу)- відповідальні за створення банку даних про випускників, здійснення моніторингу працевлаштування та відстеження їх кар'єрного зростання;
- голови циклових комісій фахових дисциплін (згідно наказу) – відповідальні за одержання від роботодавців об'єктивної оцінки якості фахової підготовки випускників.

## **2. Основні завдання Підрозділу:**

- 2.1 сприяння працевлаштуванню випускників;
- 2.2 проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює коледж;
- 2.3 налагодження співпраці з державною службою зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників;
- 2.4 забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;
- 2.5 інформування випускників коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності);
- 2.6 презентація позитивного досвіду випускників, які реалізувалися у професії.
- 2.7 мотивація випускників до працевлаштування, ствердження

позитивного іміджу закладу, участь у розвитку та відбудові економіки нашої країни.

### **3. Основні функції Підрозділу:**

- 3.1 вивчення динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці;
- 3.2 організація роз'яснювальної роботи серед випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин;
- 3.3 надання консультацій випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на сайті коледжу, щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування;
- 3.4 організація зустрічей роботодавців з випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари - практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками коледжу);
- 3.5 створення бази даних про випускників, що звернулися до Підрозділу щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для випускників.
- 3.5 запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;
- 3.6 налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування співпраця з роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій

3.7 надання допомоги керівникам навчальних груп в проведенні роботи зі сприяння працевлаштуванню випускників

3.8 організація виробничої практики студентів з можливістю подальшого працевлаштування

#### **4. Підрозділ має право:**

4.1 розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи випускових циклових комісій з питань працевлаштування випускників та організації практики студентів;

4.2 координувати роботу циклових комісій з питань організації працевлаштування та практики.

#### **5. Порядок внесення змін та доповнень у положення**

5.1 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі коледжу, на яку покладено відповідальність за укладання Положення.

5.2 Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора коледжу, відповідального за укладання Положення, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

5.3 Нова редакція Положення вводиться в дію наказом Коледжу та оприлюднюється на сайті коледжу впродовж 10 днів після затвердження.

Заступник директора  
з навчальної роботи

  
Лариса ЖОВТА

Завідувач навчально-виробничої практики

  
Олена ДЕРКАЧ

Погоджено:

Голова Первинної профспілкової організації  
працівників ВСП «Могилів-Подільський  
технологічно-економічний фаховий коледж  
Вінницького НАУ»  
Протокол №12 від 29.12.2023 року