

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МОГИЛІВ-
ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №4
від «27» квітня 2023р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ
№ 74-І/Н від «28» липня 2023р.



Валентина КАЗЬМІР

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ТА
ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

1. Загальні положення

1.1 Дане Положення розроблено на підставі:

Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року;

- Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають фахову передвищу освіту та надання їм академічної відпустки;

- Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року №724;

- Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року №579;

- Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету»;

- Положення про порядок визнання результатів навчання студентів, отриманих шляхом неформальної та/або ін формальної освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету»;

- Положення про академічну мобільність здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету».

1.2 Дане Положення у Відокремленому структурному підрозділі «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі — Коледж) регламентує порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів фахової передвищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з однієї спеціальності (освітньо-професійної програми) на іншу;

- переведені з інших закладів фахової перед вищої освіти;

- продовжують навчання після академічної відпустки;

- поновлені на навчання після відрахування;

- переведені з однієї форми здобуття фахової перед вищої освіти на іншу;

- бажають навчатися в Коледжі одночасно за декількома освітньо-професійними програмами, а також одночасно у двох закладах фахової передвищої освіти.

2. Порядок визначення академічної різниці

2.1. Академічна різниця - розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальному плані за освітньо-професійною програмою, за якою здобувач освіти навчався, і освітньо-професійною програмою, за якою буде навчатися. Академічна різниця визначається на підставі порівняння навчальних дисциплін чинного навчального плану Коледжу відповідної освітньо-професійної програми за попередні семестри та академічної довідки

(у випадку поновлення на навчання) або індивідуального навчального плану (у випадку переведення, навчання на двох освітньо-професійних програмах) претендента, виданих за попереднім місцем його навчання.

2.2. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється завідувачем відділення за погодженням із заступником директора з навчальної роботи.

2.3. Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчались або загальний обсяг годин (кредитів), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Коледжу.

2.4. Максимально допустимий обсяг академічної різниці не може перевищувати 20 кредитів.

2.5. Академічною різницею не вважаються:

- вибіркові навчальні дисципліни;
- відсутність курсової роботи з дисципліни;
- розбіжність у формі підсумкового контролю «екзамен»—«залік».

2.6. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен. Якщо навчальним планом передбачено складання кількох заліків або екзаменів з однієї навчальної дисципліни, то до академічної різниці включається підсумковий залік або екзамен.

2.6. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається завідувачем відділення в індивідуальному графіку складання академічної різниці претендентом.

2.7. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти і в строки, що не перевищують 6 місяців після поновлення на навчання, але не пізніше ніж, до початку першої заліково-екзаменаційної сесії.

2.8. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота. З метою студентоцентристського підходу навчання здобувачів фахової передвищої освіти та сприяння підготовки до складання академічної різниці, завідувачем відділення і цикловими комісіями надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

Циклові комісії, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та проводять об'єктивний підсумковий контроль знань.

3. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

3.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача фахової передвищої освіти на підставі академічної довідки, індивідуального навчального плану або додатка до документа про освіту, виданого закладом освіти (Додаток А).

3.2. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем

навчальних дисциплін здійснюється за рішенням завідувача відділення шляхом аналізу компетентностей, якими оволодів здобувач, та програмних результатів навчання, порівняння змісту навчальної дисципліни, її обсягу у годинах та кредитах ЄКТС, форм підсумкового контролю тощо.

3.3. При переведенні, поновленні, зарахуванні осіб, які навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться зі шкали Європейської кредитно трансферно-накопичувальної системи та 100-бальної шкали відповідно до чинної в Коледжі системи оцінювання за середніми значеннями.

3.4. Претендент на переведення чи поновлення у складі добувачів фахової перед вищої освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

4. Визнання результатів навчання

4.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі національної шкали оцінювання:

- для дисциплін загальноосвітньої підготовки - за національною (дванадцятибальною) шкалою;
- для дисциплін професійної підготовки - за національною (чотирьохбальною) шкалою.

4.2. Процедуру визнання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, здобутих під час участі у програмі академічної мобільності Коледжу, регламентує Положення про академічну мобільність здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету».

4.3. Процедуру визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти для здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу регламентує Положення про порядок визнання результатів навчання студентів, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету».

4.4. Навчання здобувачів освіти за програмами часткової академічної мобільності не впливає на загальний термін навчання.

4.5. Навчальні дисципліни, результати навчання яких визнані Коледжем, не потребують виконання будь-якого додаткового навчального навантаження.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка матеріалів щодо пере зарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на завідувача відділення, до зарахування на яке подано заяву на навчання.

5.2. Академічна довідка (копія додатку до документа про освіту) та заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджена завідувачем

ЗРАЗОК

заяви здобувача фахової передвищої освіти
на перезарахування освітніх компонентів

Директору ВСП МПТЕФК ВНАУ
Валентині КАЗЬМІР
студента _____ курсу _____ групи
_____ відділення
спеціальності _____
Прізвище, ім'я, по-батькові здобувача
освіти
тел. _____

Заява

Прошу пере зарахувати мені наступні результати навчання у _____
(назва закладу освіти) здобутих під час академічної мобільності шляхом
неформальної та/або інформальної освіти:

1. _____
2. _____

Дата

Підпис

Ім'я, прізвище

Погоджено: :завідувач відділення, заступник директора з навчальної роботи.

відділення, підшиваються до особової справи здобувача освіти.

5.3. До індивідуального навчального плану здобувача вносять записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом завідувача відділення. Оцінки виставляються за чинною в Коледжі шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у Відомості успішності студента, індивідуальному навчальному плані та у навчальній картці здобувача освіти.


Заступник директора
з навчальної роботи

 Лариса ЖОВТА

Завідувач технологічним відділенням

 Антоніна КОНДРУК

Завідувач відділення обліку та харчових
технологій

 Людмила ЧОРНЕНЬКА

Погоджено:

Голова Первинної профспілкової організації
працівників ВСП «Могилів-Подільський
технологіко-економічний фаховий коледж
Вінницького НАУ»
Протокол №12 від 29.12.2023р.