

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №4
від «27» квітня 2023р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ
№ 74-1/П від «28» липня 2023р.



Валентина КАЗЬМІР

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ,
ОТРИМАНИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ
ОСВІТИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «МОГИЛІВ-
ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Могилів-Подільський 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (далі – Положення) є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освіти та визначає загальні вимоги до процедур визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – Коледж) результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

1.2. Розроблення Положення зумовлене необхідністю оновлення й осучаснення соціально-економічних і духовних умов розвитку українського суспільства; процесами становлення демократичної, правової держави; розвитком громадянського суспільства; інтеграцією України до Європейського співтовариства; необхідністю удосконалення системи фахової передвищої та вищої освіти і навчання впродовж життя. Відповідно до статті 8 Закону України «Про освіту» особа реалізує своє право на освіту впродовж життя шляхом формальної, неформальної та ін формальної освіти. Коледж визнає ці види освіти, створює умови для розвитку суб'єктів освітньої діяльності, що надають відповідні освітні послуги, а також заохочує до здобуття освіти всіх видів.

1.3. Коледж може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу або з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу.

1.4. Визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання особи – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньо-професійною програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньо-професійної програми (у тому числі, в рамках її вибіркової складової).

1.5. Положення розроблене відповідно до вимог Законів України «Про освіту» від 05.09.2017р.№2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. №1556-VII, «Про фахову передвищу освіту» від 09.08.2019 р. №2745-VIII; Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій перед вищою освітою результатів навчання, здобутих

шляхом неформальної та/або ін формальної освіти» від 08.02.2022 №130;
«Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»
затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015р.
№579, Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі.

Основні терміни та їх визначення:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітньо-професійними програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення студентами визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітньо-професійними програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

1.6. Коледж забезпечує інформування студентів та інших зацікавлених сторін щодо організації процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання через свій офіційний веб-сайт.

1.7. У процесі визнання Коледжем результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.2. Визнання результатів здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження того, що студент досяг результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою, за якою він навчається.

2.3.Визнанню можуть підлягати результати навчання шляхом неформальної освіти, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як навчальній дисципліні (практичній підготовці) в цілому, так і її окремому розділу, темі (темам), які передбачені навчальної програми даної навчальної дисципліни (виду практики).

2.4.Для визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здобувач фахової передвищої освіти подає завідувачу відповідного відділення:

– Заяву (додаток1);

– документи, що підтверджують участь здобувача фахової передвищої освіти у заході неформальної освіти (свідоцтва, сертифікати, дипломи тощо). У випадку подання зазначених документів іноземною мовою здобувач фахової передвищої освіти подає їх переклад, нотаріально завіреним в установленому порядку;

– опис заходу неформальної освіти (інформаційний лист, запрошення, програма тощо).

2.5.Визнання результатів навчання набутих у неформальній та/або інформальній освіті передбачає такі обов'язкові етапи:

В робочому порядку завідувачем відділення на підставі заяви здобувача фахової передвищої освіти створюється фахова комісія, яка визначає можливість, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання, які були набуті у неформальній або інформальній освіті.

До складу фахової комісії входять (не менше 3-х осіб) – завідувач відділення або завідувач навчально-виробничої практики, голова циклової комісії, педагогічний працівник, який забезпечує викладання дисципліни (або проведення практичної підготовки), що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

Комісія може рекомендувати: повне зарахування, часткове зарахування та відмову у зарахуванні результатів неформальної та/або інформальної освіти.

Повне зарахування результатів неформальної освіти рекомендують у випадку, коли вивчена дисципліна (практична підготовка) співпадає із запланованими результатами навчання (компетентностями) або має несуттєві відмінності, а також близька за обсягом і змістом (не менше, ніж на 75 %).

Часткове зарахування рекомендують у тому випадку, коли дисципліну (практичну підготовку) визнають не повністю, а лише за деякими темами, змістовими модулями тощо. Фахова комісія визначає змістовну відповідність результатів неформального та/або інформальної освіти та навчальних дисциплін (практичної підготовки), керуючись переліком компетентностей і результатів навчання, досягнення яких передбачене освітньою-професійною програмою здобувача фахової передвищої освіти. На основі програми навчальної дисципліни (практичної підготовки) комісія визначає обсяги перезарахування в кредитах ЄКТС.

За підсумками роботи фахова комісія обов'язково складає протокол, у якому міститься висновок про повне, часткове зарахування чи незарахування відповідної навчальної дисципліни (практичної підготовки) (додаток 2). У випадку прийняття рішення про повне зарахування, студент звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни (практичної підготовки).

У випадку прийняття фаховою комісією рішення про зарахування навчальної дисципліни (практичної підготовки) в цілому, відповідальний співробітник Коледжу вносить до відомості обліку успішності студента: назву зарахованої дисципліни (вид практики), загальну кількість годин/кредитів, підсумкову оцінку та вказує підставу щодо перезарахування (номер протоколу). Якщо зарахуванню підлягають окремі розділи чи теми (практичні навички) – результати неформальної освіти в обов'язковому порядку враховуються викладачем при визначенні підсумкової оцінки з навчальної дисципліни (практичної підготовки).

У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів неформальної та/або ін формальної освіти студент має право звернутись із заявою про апеляцію до директора Коледжу. Директор своїм наказом створює апеляційну комісію у складі осіб, які не входили до складу фахової комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

Оцінювання результатів навчання студентів, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти здійснюються за наступними критеріями:

– релевантність – відповідність здобутих результатів навчання змісту, обсягу та актуальності освітніх компонентів (дисциплін, практик) освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки відповідної спеціальності. Важливо, щоб знання відповідали сучасним вимогам ринку праці;

– достовірність – наявність документальних підтверджень результатів (сертифікати, дипломи, свідоцтва);

– верифікація – процедура перевірки та підтвердження справжності, автентичності та легітимності наданих документів, що свідчать про здобуті знання;

– повнота – відповідність отриманих компетентностей до компетентностей, зазначених у програмі навчальної дисципліни (практики), у відсотковому співвідношенні. Повне зарахування можливе при збігу не менше ніж на 75%, враховуючи наявність критично важливих компетентностей, без яких подальше навчання неможливе.

– застосовність – здатність студента продемонструвати практичне застосування здобутих знань і навичок для вирішення конкретних професійних

завдань.

Для оцінювання результатів навчання використовують наступні форми: тестування, співбесіда, практичне завдання, кейс-завдання, захист власного проєкту, спостереження на робочому місці (за потреби) або комбіновані форми (наприклад, тестування та практичне завдання).

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ

3.1 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі коледжу, на яку покладено відповідальність за укладання Положення.

3.2 Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора коледжу, відповідального за укладання Положення, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

3.3 Нова редакція Положення вводиться в дію наказом Коледжу та оприлюднюється на сайті коледжу впродовж 10 днів після затвердження.

Заступник директора
з навчальної роботи

 Лариса ЖОВТА

Завідувач технологічним відділенням

 Антоніна КОНДРУК

Завідувач відділення обліку та харчових
технологій

 Людмила ЧОРНЕНЬКА

Погоджено:

Голова Первинної профспілкової організації
працівників ВСП «Могилів-Подільський
технологіко-економічний фаховий коледж
Вінницького НАУ»
Протокол №12 від 29.12.2023р.

 Людмила СОЛЯР

Додаток 1

До Положення про порядок
визнання результатів навчання
студентів, отриманих шляхом
неформальної та/або
інформальної освіти

Завідувачу відділення

студента (ки) ____ курсу
групи _____
спеціальності _____

Заява

Прошу визнати результати неформального навчання (або практичної підготовки), отримані мною під час очного тренінгу «_____», що відбувся _____ 20__ р. у _____.

Копії документів, що підтверджують результати участі у заході неформальної освіти додаються:

1. Копія сертифікату № _____ від _____
2. Програма тренінгу.

«__» _____ 20__ р.

Підпис

До Положення про порядок
визнання результатів навчання
студентів, отриманих шляхом
неформальної та/або
інформальної освіти

**Відокремлений структурний підрозділ
«Могилів-Подільський технологічно-економічний фаховий коледж
Вінницького національного аграрного університету»**

ПРОТОКОЛ № _____

М. _____

**Засідання фахової комісії з
визнання результатів
навчання, здобутих шляхом
неформальної та/або
інформальної освіти**

Голова – Імя, прізвище
Секретар – Ім'я, прізвище
Усього – _____
Присутні – _____
Відсутні – _____

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про звернення студента(ки) курсу групи спеціальності _____
_____ (імя, прізвище) щодо визнання
результатів участі у тренінгу « _____ » (_____ .202 __, м. Вінниця).

І. СЛУХАЛИ:

(Ім'я, прізвище), завідувача відділення, про необхідність пере
зарахування результатів неформального навчання студентка(ки) (імя,
прізвище) в межах дисципліни « _____ » або практичної
підготовки « _____ ».

ВИСТУПИЛИ:

(Ім'я, прізвище), викладач (керівник практики), яка відзначила, що
згідно програми тренінгу, доданої до заяви, студент(ка) опанувала такі
теоретичні питання, як

« _____ », « _____ », « _____ »;

отримала практичні навички роботи з _____.
Тривалість тренінгу (___ год.), що становить _____ кредити
ЄКТС, дозволяє зарахувати вивчення теми «_____»
дисципліни «_____» або (практичної підготовки) _____ на основі
визнання результатів навчання у неформальній освіті з оцінкою «відмінно».

УХВАЛИЛИ:

1. Зарахувати студенту(ці) (імя, прізвище) вивчення теми «_____»
навчальної дисципліни «_____» або _____ (практичної
підготовки) на основі визнання результатів очного тренінгу «_____»
(год.) з оцінкою «відмінно».

Викладачу дисципліни (керівник практики) «_____» (ПП)
врахувати результати неформальної освіти студента (ки) (імя, прізвище) при
визначенні підсумкової оцінки.

(результати голосування: за– ,проти– ,утрималися–)

ГОЛОСУВАЛИ:

«За» - _____;

«Проти» - _____;

«Утрималися» - _____.

Голова

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Секретар

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ