

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №4
від «27» квітня 2023р.



ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ
№ 74-1/17 від 28 липня 2023р.

Валентина КАЗЬМІР

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВУ ОЦІНКУ ДІЯЛЬНОСТІ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників ВСП «Могилів – Подільський технолого – економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – Положення) визначає порядок організації, проведення, складання, оприлюднення та використання рейтингу викладачів ВСП «Могилів – Подільський технолого – економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – Коледжу).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», нормативних актів Кабінету Міністрів України, МОН України, що стосуються оцінки діяльності закладів фахової передвищої освіти, Статуту ВСП «Могилів – Подільський технолого – економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету», Колективного договору ВСП «Могилів – Подільський технолого – економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету», Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Могилів – Подільський технолого – економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету».

1.3. Рейтингова оцінка діяльності викладачів Коледжу здійснюється з метою активізації та розвитку творчої професійної діяльності, стимулювання неперервної освіти, професійного зростання, підвищення персональної відповідальності за результати навчання і виховання молоді, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці.

1.4. Головними завданнями введення рейтингової оцінки є:

- забезпечення більшої об'єктивності оцінки якості діяльності педагогів за рахунок повноти та достовірності інформації;
- диференціація оцінки діяльності для забезпечення стимулювання найкращих викладачів;
- вдосконалення діяльності та розвиток Коледжу через критичний, серйозний і відвертий аналіз колективом результативності власної праці;
- стимулювання прагнення педагога до самовдосконалення, саморозвитку, самореалізації, освоєння передового педагогічного досвіду;
- створення позитивних умов для професійно-особистісного розвитку педагогічних працівників, здатних до свідомого осмислення та оцінювання власного досвіду, усвідомлення своєї місії у професійній адаптації та становленні молодих викладачів;
- вдосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності;
- виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності педагогічних працівників;
- посилення колективної зацікавленості педагогів у покращенні навчальних досягнень здобувачів освіти;
- формування системи матеріального (за наявності коштів) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.

1.5. Система визначення рейтингу викладачів закладу фахової передвищої освіти ґрунтується на таких засадах:

- оптимізація – при вирішенні питань матеріального стимулювання система направлена не на штрафні санкції стосовно менш результативних показників діяльності, а на стимулювання праці осіб, що мають кращі результати в роботі;

- прозорість – доступна система показників, за якими визначається рейтинг;

- достовірність – отримання достовірної інформації на підставі сформованої системи показників;

- достатність системи показників – отримання інформації, що включає в себе перелік критеріїв, достатніх для оцінки та матеріального заохочення роботи особи, що проходить рейтингове оцінювання;

- доступність – легкість сприйняття системи оцінювання та забезпечення вільного доступу до неї;

- гнучкість – можливість встановлення нових пріоритетів за рахунок зміни показників для оцінки видів діяльності.

2. Основні положення

2.1. Система рейтингового оцінювання побудована на таких основних положеннях:

- системна оцінка результатів усіх видів діяльності викладачів за основними напрямками роботи: методична, організаційна, навчально-виховна, а також з урахуванням дотримання виконавчої і трудової дисципліни викладачів за звітний період;

- підлягають об'єктивному оцінюванню балами закінчені види роботи;
- забезпечення справедливого балансу між оцінкою різних видів роботи, яке досягається шляхом усестороннього обговорення положень системи рейтингового оцінювання колективом закладу фахової передвищої освіти.

2.2. Для оцінки роботи кожного викладача розроблені спеціальні таблиці та система балів (Додаток).

2.3. Зведена таблиця рейтингових показників оновлюється щорічно і оприлюднюється в кінці навчального року.

2.4. Результати рейтингу враховуються при атестації педагогічних працівників Коледжу відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, преміюванні (за наявності фінансування), визначенні обсягу педагогічного навантаження на наступний навчальний рік.

3. Порядок формування рейтингу

3.1. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників визначається за результатами поточного навчального року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та їх бальної оцінки.

3.2. Рейтингове оцінювання викладача в Коледжі здійснюється на основі показників діяльності лише штатних педагогічних працівників.

3.3. Для визначення рейтингу діяльності викладача створюється рейтингова комісія у складі: голова комісії – директор коледжу; члени комісії: заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, методист, завідувачі відділень, голови циклових комісій, голова профспілкового комітету.

3.4. Перелік показників для розрахунку рейтингу за результатами діяльності у поточному навчальному році затверджуються педагогічною радою Коледжу.

3.5. Викладач разом з головою циклової комісії формують звіт за встановленою формою (Додаток). Голови циклових комісій несуть відповідальність за правдивість поданої у звіті інформації.

Рейтинги розраховують за даними, наведеними у звітах педагогічних працівників. Проводиться обговорення звітів викладачів на засіданнях відповідних циклових комісій.

3.6. Обліковані дані подаються завідувачу відповідного відділення до 15 червня поточного року і розглядаються рейтинговою комісією. До звітів додаються довідкові матеріали, які підтверджують наведені у звітах показники.

3.7. Рейтингова комісія визначає рейтингову оцінку роботи викладача. Результати роботи комісії оформлюється протоколом.

3.8. Результати рейтингового оцінювання педпрацівників за результатами діяльності у поточному навчальному році оприлюднюються на останньому засіданні педагогічної ради Коледжу.

3.9. У випадку непогодження викладача з його рейтинговою оцінкою, він подає апеляцію в 5-денний термін після засідання рейтингової комісії. Рейтингова комісія розглядає апеляцію в присутності педагогічного працівника.

3.10. Відповідно до рейтингового місця викладача представляють до нагород, подяк, премій (при наявності фінансування), враховується при присвоєнні кваліфікаційної категорії, педагогічного звання під час атестації, переглядаються трудові договори, розподіляється педагогічне навантаження на наступний навчальний рік.

3.11. На основі даних рейтингового оцінювання роботи викладачів формуються загальні рейтинги та визначаються переможці .

4. Прикінцеві положення

Положення про рейтингове оцінювання викладачів ВСП «Могилів – Подільський технолого – економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» введено в дію наказом директора Коледжу на підставі ухвалення рішення педагогічної ради Коледжу. В тому ж порядку здійснюється внесення змін і доповнень.

Методист



Людмила СОЛЯР

**РЕЙТИНГОВА ОЦІНКА
РОБОТИ ВИКЛАДАЧА ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ**

за 20___ - 20___ н.р.

№ п/п	Прізвище та ініціали викладачів	Бали	Кількість балів	Назва роботи, заходу, № і дата наказу
Складові змісту рейтингової оцінки				
1.	За написання методичної розробки(заняття, гуртка)	1-3 б		
	Предметні компетенції, МПЗ	1-3 б		
	Методповідь (обсягом не менше 5 друкованих сторінок).	1-2 б		
	Письмові консультації.	1 б		
	Пакети ККР	3 б		
	Написання ККР	3 б		
	Методичний комплекс по самостійній роботі з нових дисциплін.	5 б		
	Оновлення комплексу самостійної роботи	1-3 б		
	Створення НМК для нової дисципліни	10б		
2.	Методичні рекомендації, вказівки: по темі по розділу по дисципліні з практики по курсовому проекту комп'ютерні програми (матеріали)	1 б 2 б 3 б 4 б 5 б 1 б		
3.	За проведення відкритих занять, в залежності від актуальності та їх якості На обласне методоб'єднання За проведення відкритого засідання гуртка За проведення відкритих виховних годин	5-10 б 15 б 5 -10б 5 – 10б		
4.	За підготовку та проведення кожного загального заходу (вечора) коледжу у залежності від якості проведеного заходу: в актовій залі коледжу конкурс в аудиторії у бібліотеці за якість розроблених сценаріїв за межами коледжу	10-20 б 5 б 5-8 б 1-5б 15-20б		


5.	За участь в обласних олімпіадах, конкурсах, методоб'єднаннях За призове місце на обласних олімпіадах За призове місце в республіканських олімпіадах	15 б 30 б 50 б		
6	За підготовку кожного студента до конкурсу міського, обласного, республіканського	20 б		
7	За проведення олімпіад, вікторин в коледжі майстер-класів в коледжі за межами коледжу	10 б 15б 20б		
8.	За участь у Всеукраїнському конкурсі ПЕДАГОГІЧНИЙ ОСКАР За призове місце в цьому конкурсі	20 б 50 б		
9.	За виконання науково-дослідницької роботи пошукові роботи проекту	10 б 5б 7б		
10	За виготовлення навчальних відеофільмів За виготовлення збірок мультимедійних презентацій: Електронних посібників	25 б 20б 30б		
11.	Узагальнення досвіду роботи циклової комісії (залежно від об'єму і якості - кожному) Узагальнення досвіду викладача Представлення досвіду на ОМО	10-30 б 20 б 10б		
12.	За рецензію програми За рецензію посібника За рецензію підручника	1 б 3 б 5 б		
13.	За складання і написання програм За написання навчального посібника(всіх видів), залежно від кількості сторінок: - до 100 стор. - 101-150 стор. - 151 і більше За написання підручника під грифом	2-5 б 10 б 15 б 20 б 50б		
14.	Кількість відвіданих занять та написаних аналізів: менше 10 (за кожен) не менше 10 більше 10	-1 б 1 б +1б		
15.	При абсолютній успішності з дисципліни – 95 %, якісна не менше 50 % за кожену дисципліну	3 б		
16.	За роботу голови циклової комісії: - систематична участь у методичних радах коледжу;	2 б		

	- виконання плану роботи;	56		
	- якість та своєчасність подачі документації	106		
17.	За роботу завідувача кабінетом (санітарний стан, документація, озеленення, збереження матеріальних цінностей на громадських засадах)	2 б		
	За атестацію робочих місць для проведення ЛПЗ згідно навчальної програми	2 б		
	За атестацію кабінету (лабораторії) (доп. паспорту)	2 б		
	За роботу керівника гуртка (виконання плану)	5 б		
	Участь в презентації гурткової роботи (експонати, захист)	1-3 б		
	Участь у науково-практичних конференціях: у коледжі(по практиці)	3 - 56		
	за межами коледжу(за кожному)	106		
18.	Участь у конкурсі професійної майстерності у коледжі	56		
	Переможець конкурсів, проведених у коледжі (за спеціальністю)	10 б		
19.	За навчання в аспірантурі та інших вищих навчальних закладах	20 б		
	За здобуття наукового ступеня	30 б		
20.	За написання статей, тез, які друкуються в періодичній пресі та збірках конференцій, журналі НМЦ(за кожному)	106		
	Методичні роботи в Інтернет – ресурсі - На УРОК.ВСЕОСВІТА(за кожному)	56		
21.	За особисту участь в художній самодіяльності	5 б		
22.	За своєчасне і якісне чергування в корпусі	16		
	- гуртожитку	1 б		
	- не своєчасне	-26		
23.	За відзначення результативності в роботі			
	За нагороди (кожному)	3 б		
	За подяки, грамоти	2 б		
	За недобросовісне виконання своїх обов'язків, що відображено наказами	- 15 б		
	За стягнення (кожне)	-20б		
	За догану	-30 б		
24.	За громадську роботу	1-10 б		
25.	За участь в роботі педради, методради, адмінраді, методоб'єднання кураторів (згідно плану роботи коледжу):			
	- за кожному доповідь	5 б		

	- за кожен виступ (з підготовленою інформацією)	2 б		
26.	Неякісне ведення журналів (за кожен наказ)	-5 б		
27.	За не проведення відкритих занять	- 10 б		
28.	За рейтинг навчальної групи (куратору)			
29.	За підготовку і участь в обласних конкурсах «Вчитель року», «Куратор року» .«Студент року»	50 б		
30.	За подання інформації на сайт коледжу	3-5б		
31.	Профорієнтаційна робота	1-50б		

Розглянуто і схвалено на засіданні
 Протокол № 4 від
 « 27 » 04 2023р.

Заступник директора
 з навчальної роботи


 Лариса ЖОВТА

Завідувач технологічним
 відділенням

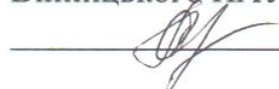

 Антоніна КОНДРУК

Завідувач відділення обліку
 та харчових технологій


 Людмила ЧОРНЕНЬКА

Погоджено:

Голова Первинної профспілкової організації
 працівників ВСП «Могилів-Подільський
 технолого-економічний фаховий коледж
 Вінницького НАУ»


 Людмила СОЛЯР