

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №4
від «27» квітня 2023р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ
№ 74-1/Н від «28» липня 2023р.



Валентина КАЗЬМІР

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО САЙТ ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

1. Загальні положення

Це Положення розроблено з метою визначення порядку створення та роботи інформаційного сайту ВСП «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» з метою розширення інформаційного освітнього простору.

Web-сайт (далі - сайт) навчального закладу створюють з метою активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у практику роботи закладу освіти як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

Сайт є одним із інструментів забезпечення навчальної й позааудиторної діяльності коледжу та публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

Це Положення визначає поняття, цілі, вимоги, критерії та організацію сайту закладу освіти і розроблено з метою визначення вимог до організації і підтримки працездатності сайту в рамках модернізації системи освіти в умовах інформаційного суспільства.

Директор коледжу призначає відповідального за організацію роботи сайту, який несе відповідальність за вирішення питань про розміщення інформації, про видалення чи оновлення застарілої інформації.

Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди навчального закладу. Сайт – це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і водночас презентує актуальний результат діяльності навчального закладу.

2. Мета і завдання сайту навчального закладу

Мета – розвиток єдиного інформаційного освітнього простору в закладі освіти, місті та регіоні, представлення інтернет-спільноті.

Завдання:

- позитивна презентація інформації про досягнення студентів та педагогічного колективу, про особливості коледжу, історії його розвитку, про освітні програми та проекти;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність коледжу;
- формування позитивного іміджу коледжу;
- здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, студентського колективів;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: викладачів, студентів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- створення умов мережевої взаємодії коледжу з іншими установами;
- стимулювання творчої активності викладачів та студентів;
- підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів;

3. Інформаційний ресурс сайту

Інформаційний ресурс сайту формують відповідно до діяльності всіх структурних підрозділів навчального закладу, викладачів, студентів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

Інформаційний ресурс сайту є відкритим і загальнодоступним.

Основними інформаційно-ресурсними компонентами сайту є:

- контактна інформація про навчальний заклад (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію;
- довідкові матеріали про навчальні програми, порядок вступу до навчального закладу;
- електронні версії організаційних документів навчального закладу (концепція, програма розвитку, статут навчального закладу, положення);
- матеріали з організації освітнього процесу, режим навчання;
- навчально-методичні матеріали викладачів;
- матеріали про науково-дослідницьку діяльність студентів та їх участь в олімпіадах та конкурсах;
- інформація про події (свята, конференції, конкурси);
- матеріали про персоналії (керівники, викладачі, працівники, випускники, ділові партнери).

Заборонено розміщувати на сайті коледжу:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

Розміщення інформації рекламного-комерційного характеру допускаються лише за умови дозволу керівника навчального закладу. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу сайту

Відповідальні особи несуть відповідальність за змігове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

З а кожним розділом сайту (компонента) визначають підрозділи (посадові особи), відповідальні за підбір та надання відповідної інформації. Перелік обов'язкової інформації, яку подають підрозділами, та відповідальність за її якість затверджує керівник навчального закладу

Керівництво забезпеченням функціонування сайту та його програмно-технічну підтримку покладають на відповідального лаборанта навчального закладу(адміністратора сайту).

Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з його експлуатацією:

- зміна дизайну та структури;

- розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових Веб-сторінок;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

Інформація, яка підготовлена для розміщення на сайті, надається в електронному вигляді адміністратору сайту.

В окремих випадках текстова інформація може бути надана у рукописному варіанті без помилок та виправлень; графічна - у вигляді фотокарток, схем, креслеників - у такому випадку матеріали переносять (сканують) на електронні носії під керівництвом відповідального за організацію роботи сайту.

Поточні зміни структури сайту здійснює відповідальний за організацію роботи сайту. Зміни, які носять концептуальний характер, погоджує керівник навчального закладу.

Оновлення сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.

5. Персональні дані

Під час підготовки матеріалів для розміщення в Інтернет, адміністрація навчального закладу та розробники сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

Розробники сайту зобов'язані збирати письмові дозволи на учасників заходів (їх батьків), які надають право розробникам публікувати персональні дані студентів та викладачів на сайті навчального закладу.

Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

Методист



Людмила СОЛЯР

Заступник директора
з навчальної роботи



Лариса ЖОВТА

Завідувач технологічним відділенням
_____ Антоніна КОНДРУК

Завідувач відділення обліку та харчових
технологій



Людмила ЧОРНЕНЬКА

Погоджено:

Голова Первинної профспілкової організації
працівників ВСП «Могилів-Подільський
технологічно-економічний фаховий коледж
Вінницького НАУ»



Людмила СОЛЯР