

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №4
від «27» квітня 2023р.



ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ
№ 74-І/П від «28» липня 2023р.

Валентина КАЗЬМІР

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ЗНАТЬ
СТУДЕНТІВ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

I. Загальні положення

1.1. Дане Положення визначає порядок комплексного оцінювання знань студентів Відокремленого структурного підрозділу «Могилів – Подільський технолого – економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі - ВСП МПТЕК ВНАУ) та розроблене з метою удосконалення системи контролю якості їх знань.

1.2. Дане Положення розроблене на підставі:

- Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;
- Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від від 02.05.2023, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.05.2023 року, Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.12.2018 р. № 1369 зареєстровано в Міністерстві юстиції України від 02 січня 2019 р. за№ 8/32979; Порядку проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, затвердженого постановою КМУ від 25.08.2004 року № 1095;
- Статуту Вінницького національного аграрного університету від 14.06.2017 р., Положення про ВСП «Могилів – Подільський технолого – економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» від 28.07.2023 р., Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Могилів – Подільський технолого – економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» від 28.07.2023 р , Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії ВСП «Могилів – Подільський технолого – економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» від 28.07.2023р. та інших документів, визначених законодавством.

1.3. Контроль є важливим чинником управління освітнім процесом, одним з дієвих засобів підвищення ефективності пізнавальної діяльності студентів.

1.4. Інструментом підвищення якості у реформуванні змісту освіти виступає вдосконалення системи оцінювання успішності студентів, кваліфікаційного рівня викладачів, роботи закладів освіти.

1.5. Метою розробки системи контролю якості знань студентів є:

- підвищення якості освіти;
- встановлення єдиних вимог до оцінювання навчальних досягнень студентів;
- формування мотивації навчання;
- встановлення фактичного рівня знань, умінь і навичок із всіх дисциплін;
- співвідношення цього рівня до вимог державного стандарту;
- формування самооцінки та допомога у виборі індивідуальної роботи студента;
- підвищення рівня об'єктивності, гласності в оцінюванні досягнень студента.

1.6. Будь-яка система організації освітнього процесу повинна підвищувати мотивацію студентів щодо навчання через постійний контроль їхніх знань і вмінь, гласність результатів, змагальність. Потрібно постійно активізувати роботу студентів протягом семестру або періоду викладення дисципліни, змушувати їх працювати систематично і самостійно, розширювати можливості для всебічного розкриття здібностей студентів, розвивати їхнє творче мислення, розширювати межі самостійної роботи і докорінно удосконалювати відносини в ланці «викладач - студент», створюючи атмосферу співробітництва.

1.7. В освітньому процесі важливе місце займає оцінка, облік і корекція знань. У практичній діяльності перевірка та облік знань студентів дозволяє об'єктивно з'ясувати результативність навчання, його позитивні та негативні сторони, встановити причину

недоліків і побачити шляхи удосконалення навчального процесу.

1.8. Викладач зобов'язаний систематично контролювати засвоєння знань студентами з метою встановлення якості засвоєння ними певного блоку теоретичного чи практичного матеріалу.

1.9. Завдання контролю знань :

- з'ясувати готовність студентів до засвоєння нових знань, здійснення внутрішньо дисциплінарних зв'язків;
- накопичити інформацію про самостійну роботу студентів під час вивчення теми;
- корекція набутих знань;
- визначити ефективність використання форм, методів і прийомів навчання;
- з'ясувати глибину засвоєння знань, вироблення умінь і навичок, здібностей оперувати ними.

II. Система контролю та оцінювання

2.1. Система оцінювання знань студентів включає попередній, поточний, рубіжний, підсумковий, відстрочений контроль знань, оцінювання індивідуальних завдань (курскових робіт/дипломних проєктів і ін.) та результатів практик.

2.2. Етапи контролю:

- стандартизація: формулювання мети контролю, опис еталона, розробка критеріїв, норм оцінювання, вибір виду, форми і методу контролю, підготовка змісту;
- перевірка;
- оцінювання;
- оцінка;
- корекція.

2.3. Функції контролю:

- вибіркова - перевірити реалізацію певної мети навчання, знання чи вміння студента, які він набув у процесі викладання дисципліни;
- оцінювальна - встановити рівень реалізації певної мети навчання;
- діагностична - встановити недоліки і помилки у сформованих уміннях, навичках і знаннях;
- навчальна - повторити і закріпити вивчений матеріал;
- стимуляційна - мотивація студентів до подальшої роботи;
- корекційна - вдосконалити деякі знання і вміння студентів, змінити викладацьку роботу для усунення виявлених недоліків і помилок у формуванні певних умінь і навичок.

2.4. Об'єктом контролю є реальний результат навчальної діяльності чи вміння студента.

2.5. Еталон контролю - це ідеальний результат навчальної діяльності, зразок, з яким порівнюються реальні (фактичні) результати, що демонструються студентом.

2.5. Види контролю

2.5.1. Попередній контроль - здійснюється перед вивченням нової теми або на початку нового навчального року з метою визначення обсягу та рівня знань студентів начального матеріалу попередніх періодів навчання.

За результатами попереднього контролю розробляють заходи з надання індивідуальної допомоги студентам, коригування навчального процесу.

2.5.2. Поточний контроль - проводиться викладачами ВСП МПТЕК ВНАУ на всіх видах аудиторних занять. Основне завдання поточного контролю - перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю - забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та студентом у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем - для коригування методів і засобів, так і студентом - для планування самостійної роботи.

2.5.3. Рубіжний контроль - використовується для перевірки засвоєння теми, розділу тощо, який проводиться щомісячно за умови проведення не менше 8 аудиторних занять.

2.5.4. Підсумковий контроль - забезпечує оцінку результатів навчання студентів освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр на проміжних або заключному етапі їх навчання. Він включає:

- проведення комплексних контрольних робіт;
- семестровий контроль (екзамени, заліки);
- державну підсумкову атестацію студентів з предметів загальноосвітньої підготовки;
- державну атестацію (дипломний проект, державний комплексний екзамен).

2.5.5. Відстрочений контроль або контроль збереження знань, проводиться через деякий час після вивчення дисципліни. Цей вид контролю не впливає на результативність (оцінку) навчання студента і проводиться вибірково для вивчення стійкості засвоєних знань студентами, контролю якості навчального процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних здобутків студентів.

III. Порядок та методика проведення поточного контролю

3.1. Поточний контроль може проводитися в усній або письмовій формі на практичних, лабораторних заняттях та лекціях, при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі комп'ютерного тестування тощо.

3.2. Результати поточного контролю (поточна успішність) є основною інформацією для виставлення оцінки рубіжного контролю та враховується викладачем при виставленні екзаменаційної чи залікової оцінки з даної дисципліни.

3.3. Директорські контрольні роботи (ДКР) є формою поточного контролю та здійснюється відповідно до Положення про проведення директорських контрольних робіт від 28.07.2023 р. Директорські контрольні роботи виконуються у навчальний час. Графік проведення директорських контрольних робіт складається заступником директора з навчальної роботи за поданням голів циклових комісій і затверджується директором ВСП МПТЕК ВНАУ.

3.3.1. Мета проведення ДКР:

- контроль рівня навчальних досягнень студентів з дисципліни;
- аналіз методики проведення контрольної роботи;
- перевірка якості засвоєння студентами навчального матеріалу за певний навчальний період;
- моніторинг якості підготовки студентів до підсумкових випробувань;
- моніторинг професійної підготовки викладача, який атестується.

3.3.2. Директорські контрольні роботи виконують студенти 1 - 4 курсів (крім останнього семестру навчання) з двох-трьох дисциплін для кожного напрямку (спеціальності).

Норма часу на проведення директорської контрольної роботи складає 40 хвилин.

3.3.3. ДКР проводиться у письмовій формі (тестування). Зміст, обсяг та структура завдань визначається на засіданнях циклових комісій та затверджуються заступником директора з навчальної роботи. За дорученням голів циклових комісій викладачі розробляють завдання для ДКР. Кількість варіантів повинна бути не менше ніж 30 варіантів.

3.3.4. Студенти не пізніше, ніж за тиждень повинні бути ознайомлені з графіком проведення директорських контрольних робіт.

3.3.5. ДКР проводиться в присутності викладача та представника адміністрації ВСП МПТЕК ВНАУ. Роботи виконуються на аркушах зі штампом ВСП МПТЕК ВНАУ. Оцінки за ДКР виставляються за національною шкалою.

3.3.6. Перевірку ДКР здійснює представник адміністрації ВСП МПТЕК ВНАУ відповідно до затвердженого директором ВСП МПТЕК ВНАУ графіку проведення директорських контрольних робіт. Оцінки виставляються в окремому відомість.

3.3.7. Пакет виконаних ДКР складається із:

- виконаних ДКР;

- аналізів результатів їх виконання;
- відомостей з оцінками.

Виконані ДКР, завдання до них, зразки відповідей та критерії оцінювання зберігаються у заступника директора з навчальної роботи протягом 1 року.

3.3.8. Результати виконання ДКР і шляхи подолання недоліків обговорюються на засіданні циклових комісій та організаційно-методичної комісії.

3.3.9. ДКР вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше, ніж 85% студентів.

У іншому випадку виконання контрольної роботи призначається на інший день.

3.3.10. Критерії оцінювання ДКР

«відмінно» (високий рівень) студент міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і буде відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.

«добре» (достатній рівень) студент добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування щодо тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного.

«задовільно» (середній рівень) студент в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але не переконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточності, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх з майбутньою діяльністю.

«незадовільно» (початковий рівень) студент не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні мислення та сформованість практичних навичок.

IV. Порядок та методика проведення рубіжного контролю

4.1. Рубіжний контроль виставляється в кінці місяця за умови проведення не менше 8 аудиторних занять. Оцінка за рубіжний контроль виставляється як середнє арифметичне всіх поточних оцінок студента. Кількість оцінок повинна бути не менша двох за умови, що вони однакові або не менше трьох, якщо вони різняться.

4.2. Результати рубіжного контролю є обов'язковими і фіксуються в журналі успішності в окремій графі, яка містить дві клітинки: в першій клітинці виставляється результат рубіжного контролю, друга залишається для перездачі неатестації («н/а») та незадовільної оцінки.

Перездача проводиться в усній формі за індивідуальним завданням в десятиденний термін після виставлення результатів первинної атестації за умови відпрацювання незадовільних оцінок чи «на» з відповідними записами в журналі успішності.

V. Порядок та методика проведення підсумкового контролю

5.1. Комплексна контрольна робота (ККР) - це сукупність формалізованих завдань, вирішення яких, потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу по закінченню вивчення дисципліни.

Завдання ККР складаються на підставі робочої навчальної програми і повинні охоплювати всю тематику відповідної дисципліни.

5.1.1. ККР з кожної дисципліни повинна мати кількість варіантів не менше кількості студентів у групі формалізованих завдань рівнозначної складності. Кожне завдання ККР повинно розпочинатися словами: «Визначити..., Обґрунтувати..., Проаналізувати..., Дати оцінку... і т.п.». При їх вирішенні студент повинен продемонструвати не тільки репродуктивну, а й творчу розумову, креативну діяльність.

Виконання ККР планується викладачем у робочій навчальній програмі наприкінці

вивчення курсу, але не на останньому занятті.

ККР розробляються викладачем, схвалюються на засіданні циклової комісії та затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

Виконання ККР повинно бути розраховано на 90 хвилин.

5.1.2. Пакет завдань з ККР містить такі складові частини:

1. Анотація.
2. Тематичний план з дисципліни.
3. Кваліфікаційні вимоги та критерії оцінювання.
4. Варіанти робіт.
5. Еталон відповіді на 1 варіант.
6. Дві рецензії.
7. Довідкова література.

Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше, ніж 85 % складу академічної групи.

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів за результатами виконання ККР, відповідей на кваліфікаційному іспиті

5.1.3. Критерії оцінювання ККР

«відмінно» (високий рівень) студент міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і буде відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.

«добре» (достатній рівень) студент добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування щодо тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного.

«задовільно» (середній рівень) студент в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але не переконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточності, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх з майбутньою діяльністю.

«незадовільно» (початковий рівень) студент не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні мислення та сформованість практичних навичок.

5.2. Семестровий контроль

5.2.1. Семестровий контроль проводиться у формі семестрового екзамену, диференційованого заліку чи заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою навчальною програмою.

Студент допускається до семестрового контролю з певної дисципліни, якщо він до початку семестрового контролю ліквідував заборгованість з усіх видів робіт, передбачених робочою навчальною програмою на семестр з цієї дисципліни.

Студент не допускається до семестрового контролю, якщо він «неатестований» або має незадовільні оцінки з даної дисципліни.

Якщо студентом пропущено з поважних причин за семестр більше 50 % теоретичних і практичних занять з конкретної дисципліни, то він може бути атестованим з цієї дисципліни після опрацювання і здачі пропущених тем (за індивідуальним планом, затвердженим завідувачем відділення і за його направленням). При цьому, враховуючи документи про поважні причини пропусків занять студента, екзаменаційна сесія йому може бути перенесена.

Результати семестрового контролю обговорюється на засіданнях циклових комісій, організаційно-методичної комісії ВСП МПТЕК ВНАУ і є одним із важливих чинників

управління якістю навчального процесу у ВСП МПТЕК ВНАУ.

5.2.2. Екзамен – це вид підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з певної навчальної дисципліни після закінчення її вивчення, визначеного робочою навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

Екзамени проводяться в період екзаменаційної сесії. Кількість екзаменів у кожному семестрі не повинна перевищувати п'яти.

Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація.

Завідувач відділення може визначати індивідуальні терміни складання екзаменів студентами у зв'язку з поважними причинами (хвороба, сімейні обставини, відрядження тощо), що підтверджені документально.

Розклад екзаменаційних сесій розробляється навчальною частиною відповідно до навчальних планів з кожної спеціальності, затверджується директором ВСП МПТЕК ВНАУ та доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.

Екзамени приймаються викладачами, які викладали дану дисципліну. З метою внутрішнього контролю у прийманні екзамену можуть брати участь голови циклових комісій, завідувачі відділення, заступник директора з навчальної роботи, директор ВСП МПТЕК ВНАУ. Якщо окремі розділи дисципліни викладалися кількома викладачами, екзамен може проводитися за їх участю з виставленням однієї загальної оцінки.

Як виняток, за наявності поважних причин, заступник директора з навчальної роботи може призначати для приймання екзамену іншого викладача з числа викладачів даної дисципліни.

Зміст, обсяг, структура, форма екзаменаційної роботи, система і критерії її оцінювання визначаються викладачем, розглядаються на засіданні циклової комісії та затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

Екзаменаційні білети (завдання) і критерії оцінювання є обов'язковою складовою навчально-методичного комплексу дисципліни. Кількість екзаменаційних білетів повинна бути не меншою за кількість студентів в академічній групі.

На початку семестру викладач повинен ознайомити студентів зі змістом, структурою, формою екзаменаційної роботи та прикладами завдань попередніх років, а також із системою і критеріями її оцінювання.

При проведенні екзамену викладач повинен мати:

- пакет екзаменаційних білетів (завдань), затверджені головою циклової комісії (із зазначення номера протоколу та дати засідання циклової комісії) та заступником директора з навчальної роботи;
- екзаменаційно-залікову відомість.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Студент, який захворів під час сесії, зобов'язаний повідомити куратора про свою хворобу не пізніше наступного дня після екзамену. Куратор повинен довести до відома завідувача відділення. В тижневий термін після одужання студент повинен подати завідувачу відділення медичну довідку встановленої форми і здати екзамені в індивідуальному порядку.

Відмова студента виконувати екзаменаційні завдання вважається як незадовільна відповідь.

На підготовку студентів до відповіді на питання екзаменаційного білету, який проводиться в усній формі, відводиться час не менше 0,5 години, на відповідь - не більше 15 хв.

При усній формі на екзамен одночасно запрошуються 5 - 6 студентів.

В разі проведення письмового екзамену його результати повинні бути оголошені не пізніше, ніж через 5 робочих днів після його проведення. Студент має право ознайомитися з перевіреною роботою і одержати пояснення щодо отриманої оцінки.

Результати складання екзаменів вносяться у відповідні екзаменаційні відомості, залікову

книжку студента та журнал навчальних занять академічної групи. Екзаменаційна відомість здається викладачем у день складання екзамену або після перевірки письмових робіт (але не пізніше 5 робочих днів) завідувачу відділення.

В разі незгоди з оцінкою студент має право подавати в день оголошення оцінки завідувачу відділення письмову апеляцію, вказавши конкретні причини незгоди з оцінкою. Завідувач відділення разом з екзаменатором, залучаючи, за необхідності, інших фахівців, протягом трьох днів розглядає апеляцію і в усній формі сповіщає студента про результати розгляду.

Екзаменаційні матеріали: екзаменаційні білети (завдання), критерії оцінювання, екзаменаційні роботи зберігаються протягом року у заступника директора з навчальної роботи. З екзаменаційними матеріалами можуть бути ознайомлені директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення.

Оцінка за вивчення спецдисциплін виставляється за національною (4-х бальною) шкалою, при вивченні предметів загальноосвітнього циклу за 12- бальною шкалою.

Оцінки «2» за п'ятибальною шкалою та «1 - 3» за 12-бальною не є перевідними та зараховуються як академічна заборгованість з відповідної навчальної дисципліни.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з ВСП МПТЕК ВНАУ.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру після сесії.

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий — комісії, яка створюється заступником директора з навчальної роботи. Для ліквідації академічної заборгованості завідувач відділення оформляє направлення на перездачу та екзаменаційну відомість і видає її викладачу, який повинен повернути додаткову екзаменаційну відомість на відділення після її заповнення. У разі прийому екзаменів комісією екзаменаційну відомість підписують усі члени комісії. Терміни повернення викладачем додаткових відомостей - не пізніше наступного дня після прийому екзаменів. Оцінка комісії є остаточною.

Студенти ВСП МПТЕК ВНАУ, які мають відмінні досягнення з усіх навчальних дисциплін, не мають порушень дисципліни та беруть активну участь в громадському житті ВСП МПТЕК ВНАУ від здачі екзаменів можуть бути звільнені за рішенням викладача.

5.2.3. Диференційований залік - це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння студентом навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів рубіжного контролю знань із врахуванням фактичного виконання практичних, семінарських або лабораторних робіт на заняттях протягом семестру.

Диференційований залік планується за відсутності екзамену і не передбачає обов'язкової присутності студентів на заліковому заході. Результати диференційованого заліку фіксуються в журналі успішності в окремій графі, яка містить дві клітинки: в першій клітинці виставляється оцінка з записом «семестрова», друга залишається для перездачі неатестації («н/а») та незадовільної оцінки.

Перездача проводиться в усній формі за індивідуальним завданням в десятиденний термін після оголошення результатів первинної атестації за умови відпрацювання незадовільних оцінок чи «н/а» з відповідними записами в журналі успішності.

Дана форма підсумкового контролю використовується для оцінки знань студентів денної та заочної форми навчання.

5.2.4. Залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях тощо. Залік проводиться, як правило, викладачем, який проводив заняття і оцінюються за двобальною системою «зараховано», «не зараховано».

Після зарахування студенту заліку, його оцінка вноситься в залікову книжку, екзаменаційну відомість.

Дана форма підсумкового контролю використовується для оцінки знань студентів заочної форми навчання.

5.3. Державна підсумкова атестація (ДПА) - означає форму контролю відповідності результатів навчання здобувачів освіти вимогам державних стандартів загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти (далі - атестація).

Атестацію складають здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти за курс профільної середньої освіти у формі зовнішнього незалежного оцінювання/ національного мультипредметного тесту.

Проходження атестації є обов'язковим для здобувачів освіти, крім випадків, визначених розділом IV Порядку проведення державної підсумкової атестації.

Предмети профільної середньої освіти вивчаються у ВСП МПТЕК ВНАУ одночасно із дисциплінами освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра під час перших двох курсів.

Перелік навчальних предметів, з яких проводиться атестація, а також форма проведення атестації з них щороку встановлюються Міністерством освіти і науки України.

Атестація проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тесту або у ВСП МПТЕК ВНАУ. Якщо здобувачі освіти звільнені від зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тесту у випадках, зазначених в пунктах 1 4 - 1 6 розділу II Порядку проведення державної підсумкової атестації, строки атестації таких здобувачів освіти у ВСП МПТЕК ВНАУ визначаються наказом директора коледжу. Особам цих категорій за їх заявою може бути одноразово перенесено атестацію на наступний рік з унесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану.

Здобувачам освіти, звільненим від атестації, у свідоцтві про повну загальну середню освіту робиться запис «звільнений(а)».

Атестація у ВСП МПТЕК ВНАУ проводиться у письмовій формі. Строки атестації у ВСП МПТЕК ВНАУ щороку затверджує директор коледжу в межах навчального року.

Завдання для проведення атестації в коледжі розробляються цикловими комісіями відповідно до навчальних програм з відповідних предметів і затверджуються директором коледжу.

Результати атестації оцінюються за 12-бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі повної загальної середньої освіти.

Результати атестації не враховуються під час виставлення річних оцінок із навчальних предметів. Підсумкові бали виставляються у додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту на підставі семестрових балів. Бали за атестацію виставляються у додаток окремо.

Здобувачам повної загальної середньої освіти, які в поточному або попередньому календарному році отримали сертифікат (диплом) міжнародного мовного іспиту з іноземної мови рівня В-1 і вищого рівня (для класів, які вивчають іноземну мову за рівнем стандарт або академічним рівнем) або рівня В-2 (для класів із поглибленим вивченням іноземних мов) і вищого рівня, результати цих іспитів зараховуються як атестація з іноземної мови. У відповідному документі про освіту з іноземної мови виставляється оцінка за атестацію - 12 балів. Перелік таких міжнародних мовних іспитів щороку визначається Міністерством освіти і науки України.

Для проведення атестації у ВСП МПТЕК ВНАУ створюються державні атестаційні комісії (далі - комісії). Комісії створюються наказом директора коледжу не пізніше ніж за місяць до початку атестації із затвердженням їх персонального складу.

До складу комісії входять:

- голова комісії (директор коледжу або його заступник);
- члени комісії (два викладачі, один з яких викладає даний предмет у цій групі, другий -

викладач відповідної циклової комісії).

Головою комісії не може бути директор коледжу (його заступник), який викладає у цій групі предмет, з якого проводиться атестація.

Голова та члени комісії забезпечують дотримання порядку проведення атестації та об'єктивність оцінювання.

Розклад роботи комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується заступником директора з навчальної роботи і оприлюднюється на інформаційному стенді коледжу та/або на його веб-сайті не пізніше, ніж за місяць до початку атестації.

Результати атестації заносяться до протоколу державної підсумкової атестації, що складається за формою, наведеною в додатку до Порядку проведення державної підсумкової атестації, в журналі навчальних занять академічної групи та у свідоцтві про повну загальну середню освіту. Протокол підписують голова та члени комісії.

Протоколи засідань комісій про результати атестації та матеріали атестації зберігаються у заступника директора з навчальної роботи протягом трьох років.

Контроль за дотриманням вимог до організації та проведення атестації у ВСП ТПФК ВНАУ покладається на директора коледжу.

За потреби можуть бути створені декілька комісій для проведення атестації з одного навчального предмета.

Втручання в процес проведення атестації та визначення її результатів осіб, які не є членами комісії, не допускається.

Здобувані фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти, які не з'явилися для проходження атестації у ВСП МПТЕК ВНАУ або у формі зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тесту без поважних причин, вважаються такими, що не пройшли атестацію, та відраховуються з коледжу з отриманням довідки (академічної довідки).

Студенти, які отримали 1 - 3 бали за результатами державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тесту, можуть одноразово повторно пройти державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання/національного мультипредметного тесту наступного року. Якщо зазначені особи повторно не пройдуть атестацію хоча б з одного навчального предмета, вони відраховуються з коледжу з отриманням свідоцтва про повну загальну середню освіту та академічної довідки.

Свідоцтва про повну загальну середню освіту замовляються і одержуються ВСП МПТЕК ВНАУ після закінчення студентом другого курсу і проходження атестації та зберігаються в особовій справі студента до завершення ним навчання. Разом із свідоцтвом про повну загальну середню освіту видається додаток до нього, у який заносяться усі предмети загальноосвітньої підготовки навчального плану за відповідною спеціальністю.

5.4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП МПТЕК ВНАУ здійснюється після закінчення навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр.

Основним завданням атестації є встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми. За результатами позитивної атестації видається диплом державного зразка про здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

Нормативні форми атестації (комплексний державний екзамен/кваліфікаційний іспит, дипломний проект) визначаються стандартами фахової передвищої освіти України і освітньо-професійними програмами підготовки здобувачів освіти у ВСП МПТЕК ВНАУ з відповідних спеціальностей та передбачені навчальними планами.

Для фахового молодшого бакалавра атестація проводиться у розрізі спеціальностей згідно стандарту фахової передвищої освіти України:

- кваліфікаційний іспит для діагностики якості підготовки фахівців спеціальностей: 181 (G13) Харчові технології, 071 (D1) Облік і оподаткування та 076(D7) Підприємництво та торгівля.

Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП МПТЕК ВНАУ здійснює Екзаменаційна комісія (далі - ЕК), до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій.

Голова кожної ЕК за поданням директора коледжу затверджується рішенням Вченої ради Вінницького національного аграрного університету не пізніше ніж за два місяці до початку роботи ЕК відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії у Відокремленому структурному підрозділі «Могилів – Подільський технолог – економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» від 28.07.2023 р.

Кількість членів ЕК становить не більше трьох осіб. Персональний склад членів ЕК затверджується наказом директора коледжу не пізніше, ніж за місяць до початку роботи ЕК.

ЕК організовується щорічно для кожної спеціальності для всіх форм навчання і діє протягом календарного року. ЕК працюють у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів спеціальностей, затверджених директором ВСП МПТЕК ВНАУ.

Розклад роботи кожної ЕК, узгоджений з головою ЕК, готується заступником директора з навчальної роботи не пізніше, ніж за місяць до початку проведення атестації.

До атестації допускаються студенти, які успішно виконали всі вимоги навчального плану зі спеціальності та не мають академічної та фінансової заборгованості.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

ВСП МПТЕК ВНАУ на підставі рішення ЕК присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам відповідної освітньо-професійної програми освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр.

5.5. Критерії оцінювання для проведення підсумкового контролю (залік, екзамен, комплексний державний екзамен/кваліфікаційний іспит)

«відмінно» (високий рівень) - студент повністю оволодів програмним матеріалом, точно й у повному обсязі виконав практичні завдання; виявив творчу самостійність, знання спеціальної літератури, тверді переконання та вміння їх захищати, високу комунікативну культуру, уміння робити практичні висновки; на семінарських, лабораторних, практичних заняттях показав достатній рівень розвитку умінь і навичок точного застосування знань.

«добре» (середній рівень) - студент демонструє в дещо обмеженому й звуженому прояві ті же якості, які слугують критеріям відмінної оцінки - творча самостійність, знання літератури тощо. Студент не має тієї свободи викладу матеріалу, як у першому випадку, може допускатися окремих помилок, що легко виправляються самим студентом під час бесіди.

«задовільно» (достатній рівень) - студент показує повне знання програми та демонструє виконання завдань. У цьому випадку студент може й не виявити самостійності суджень, але навчальний матеріал він загалом знає. Може знайти нові приклади або умови застосування знань на практиці. Знає літературу, але, можливо, не всю і не може дати достатньої критичної оцінки. Володіє необхідними вміннями. Можливі недоліки в аспекті комунікативної культури.

«незадовільно» (початковий рівень) - студент не має повних знань. Завдання не виконані або виконані неправильно. Уміннями й навичками студент не володіє. Навчальної літератури зовсім не знає.

VI. Порядок та методика проведення відстроченого контролю

Відстрочений контроль з певної навчальної дисципліни у формі «зрізу знань» проводиться за розпорядженням директора, яким визначається персональний склад комісії, яка його проводить, і термін проведення (у семестрі, наступного за семестром, в якому студенти склали екзамен з цієї дисципліни).

Групи, в яких проводяться «зрізи знань», визначаються розпорядженням директора. В одній групі «зріз знань» проводиться не більше, ніж з двох дисциплін. «Зрізи знань» проводяться у позанавчальний час за комплектами завдань ККР.

Графік проведення «зрізів знань» складається заступником директора з навчальної роботи і затверджується директором коледжу. Студенти не пізніше ніж за три дні, повинні бути ознайомлені з графіком.

Роботи виконуються на аркушах зі штампом ВСП МПТЕК ВНАУ. Оцінки виставляються за національною шкалою відповідно до затвердженої системи оцінювання підсумкового контролю. Результати «зрізу знань» аналізуються на засіданнях циклових комісій та ОМК.

VII. Порядок та методика оцінювання курсових робіт/проектів

7.1. Курсова робота/проект - одна з форм самостійної індивідуальної роботи студента, метою якої є поглиблене дослідження конкретних наукових напрямів, тем, що є складовими дисципліни, в межах якої виконується робота. Кінцевим етапом виконання курсової роботи/проекту є її захист.

7.2. Оцінюється курсова робота/проект членами комісії за національною шкалою оцінювання. При оцінюванні курсової роботи/проекту враховується низка складових, зокрема:

- формулювання об'єкту і предмету дослідження;
- відповідність структурних розділів і параграфів визначеній тематиці та вимогам до даного типу робіт;
- відповідність вимогам щодо оформлення робіт; наявність посилань;
- дотримання граматичних і стилістичних правил;
- вміння студента подавати результати свого дослідження, логічно структурувати доповідь.

Оцінка за курсову роботу/проект виставляється після її перевірки, виступу з доповіддю і демонстрації ілюстративного матеріалу до неї (презентації), відповідей на запитання членів комісії та інших присутніх на захисті.

7.3. Вимоги до курсової роботи/проекту регламентуються методичними рекомендаціями для кожної спеціальності.

7.4. Результати захисту курсової роботи/проекту оцінюються за 4-ти бальною шкалою. Студент, який без поважної причини не подав курсову роботу/проект в зазначений термін або не захистив її, вважається таким, що має академічну заборгованість. При отриманні незадовільної оцінки студент за рішенням комісії виконує курсову роботу/проект за новою тематикою або перепрацьовує попередню роботу в термін, визначений завідувачем відділення.

7.5. Критерії оцінювання курсових робіт

«відмінно» (високий рівень) - студент успішно виконав курсову роботу та під час захисту дає логічно побудовані, послідовні, обгрунтовані відповіді на поставлені питання; уміло використовує аналіз та влучно підбирає критерії для порівняння загальнотеоретичних понять з практичними. Вільно володіє термінологією під час характеристики різноманітних понять, уміє виділяти й оцінювати окремі проблеми у галузі.

«добре» (середній рівень) - студент володіє повним обсягом знань відповідно до навчальної програми, але припускається неточностей у відповіді; не завжди може аргументувати та захистити висловлені ним думки й положення; має певні навички аналітичної діяльності,

але не завжди може використати їх у відповіді; опрацював усі рекомендовані джерела, але недостатньо оперує ними; використовує для відповіді положення тільки окремих наукових праць припускається окремих непринципових помилок під час відповіді.

«задовільно» (достатній рівень) - студент виявив знання не менше 70% навчального матеріалу, але має низький рівень навичок аналітичної роботи, не завжди може використати отриману інформацію під час розгляду загальнотеоретичних проблем; має недостатні навички систематизації та узагальнення матеріалу; виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності, але припускається помилок та невідповідностей у відповіді.

«незадовільно» (початковий рівень) - студент виявив істотні прогалини у знаннях з основного навчально-програмного матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні кваліфікаційних завдань і не може продовжити навчання без додаткових знань.

VIII. Порядок та методика оцінювання дипломних проектів

8.1. Виконання дипломних проектів є заключним етапом навчання студентів за відповідною програмою підготовки і розширення теоретичних знань, вмінь та навичок, визначення спроможності їх практичного застосування у вирішенні професійних завдань, що передбачені для первинних посад відповідно до діючих вимог.

Теми дипломних проектів обговорюються на засіданнях циклових комісій спецдисциплін і затверджуються наказом директора коледжу. Підготовка дипломних проектів проводиться студентами у закладі освіти або на підприємствах та в організаціях. За місцем виконання роботи студенту надається робоче місце, а також обладнання, необхідне для її виконання, проведення експерименту тощо.

До захисту дипломних проектів допускаються студенти, які виконали роботу, одержали на неї відгук керівника, рецензію та візу завідувача відділення про допуск до захисту.

8.2. Критерії оцінювання дипломних проектів:

«відмінно» (високий рівень) - студент:

- повністю висвітлює зміст матеріалу за поставленим питанням або проблемою;
- чітко уявляє зміст матеріалу, вільно володіє спеціальними термінами; технічно грамотно ілюструє відповідь схемами, ескізами, графіками, виконаними у відповідності з вимогами ЄСКД та ЄСТД; вільно читає креслення;
- послідовно викладає матеріал, застосовує довідники і нормативні документи; впевнено і правильно застосовує одержані знання з даної і суміжних тем для вирішення практичних завдань;
- вільно користується приладами і інструментами;
- вільно володіє державною мовою, не допускає граматичних помилок;
- робота виконана з додержанням вимог до ділової документації.

Можливі одна - дві неточності у викладенні другорядних питань, які не тягнуть за собою помилкових висновків.

«добре» (середній рівень)

Студент:

- розкриває основний зміст матеріалу;
- точно використовує спеціальні терміни, не допускає грубих помилок;
- схеми, ескізи, графіки виконує у відповідності з вимогами ЄСКД та ЄСТД, вільно читає креслення.

Можливі у відповідях 1 - 2 неточності в термінології, другорядних висновках, помилки в арифметичних підрахунках, які не змінюють суті одержаних результатів.

«задовільно» (достатній рівень) - студент:

- зміст питання розкриває частково, не завжди послідовно;
- не пов'язує свою відповідь з одержаними знаннями з даної і суміжних дисциплін;
- читає креслення, але допускає окремі помилки;

- відповідь не повна, але все ж суть питання в цілому розкрита;
- для вирішення практичних завдань застосовує знання з деякими труднощами;
- у виконанні ескізів, креслень допускаються помилки, не повністю витримуються вимоги діючих стандартів;
- при письмовому викладі змісту питання допускаються граматичні помилки; в спеціальній термінології допускає неточності, недостатньо володіє технікою обчислень.
- «незадовільно» (початковий рівень) - студент:
- не висвітлює основного змісту питання;
- допускає грубі помилки в обчисленнях і кінцевих висновках;
- читає креслення з грубими помилками, слабо володіє спеціальною термінологією;
- текстовий матеріал має значну кількість помилок, є велике число виправлень.

ІХ. Порядок та методика оцінювання практик

9.1. Практика є невід’ємною складовою освітнього процесу. Її мета полягає в оволодінні студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці майбутньої професійної діяльності, формування на базі одержаних у коледжі знань, професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи у конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

9.2. Практична підготовка осіб, які навчаються у ВСП МПТЕК ВНАУ, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практики) згідно з укладеними договорами або у структурних підрозділах ВСП МПТЕК ВНАУ, що забезпечують практичну підготовку.

Перелік усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми, їх форми, тривалість і строки проведення визначаються в навчальних планах. Зміст і послідовність практик визначається наскрізною програмою практик, робочими навчальними програмами з усіх видів практик, які розробляються згідно з навчальними планами.

9.3. Контроль за проходженням практики здобувачів фахової передвищої освіти здійснює керівник від бази практики та ВСП МПТЕК ВНАУ, адміністрація ВСП МПТЕК ВНАУ.

9.4. Форми контролю: поточний, періодичний та підсумковий.

Поточний контроль навчальної практики (ознайомлювальної, набуття навичок з робітничої професії, вирішення виробничо-ситуаційних завдань) здійснюють викладачі ВСП МПТЕК ВНАУ. Контроль полягає в обліку та оцінюванні завдань, які виконують здобувачі фахової передвищої освіти під час проходження практики.

Для всіх видів виробничих практик (навчальної з набуття робітничої професії відповідної кваліфікації, технологічної, виробничої) поточний контроль здійснюють керівники баз практик у формі консультацій, перевірки виконання завдань на робочих місцях, керівники практик від ВСП МПТЕК ВНАУ у формі консультацій по виконанню індивідуальних завдань та оформлення записів у звіті-щоденнику.

Періодичний контроль проводить керівник практики від ВСП МПТЕК ВНАУ. Контроль включає перевірку засвоєння здобувачами фахової передвищої освіти матеріалу відповідно плану-графіка проходження практики, перевірку заповнення звіту-щоденника. До періодичного контролю залучають членів адміністрації ВСП МПТЕК ВНАУ, які вивчають загальний стан організації проходження практики на базовому підприємстві харчування, виявляють шляхи його вдосконалення, розробляють варіанти та механізми співпраці між ВСП МПТЕК ВНАУ та базами практик.

Підсумковий контроль проводиться для всіх видів практики у формі диференційованих заліків (для виробничих практик у формі захисту звітів у складі комісії). До складу комісії можуть входити керівники баз практик, керівники практик від ВСП МПТЕК ВНАУ, представники від адміністрації.

Кваліфікаційна атестація. По завершенню навчальної практики з набуття робітничої професії у ВСП МПТЕК ВНАУ проводиться кваліфікаційна атестація за однією

професійною кваліфікацією відповідно до встановленого порядку. За результатами позитивної атестації присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії та видається свідоцтво державного зразка про присвоєння професійної кваліфікації.

9.5. Після закінчення виробничих практик здобувачі фахової передвищої освіти звітують про її проходження.

Звіт про проходження виробничих практик складається з наступної звітної документації:

- звіт-презентація з врахуванням індивідуального завдання на період практики (навчальна практика з набуття робітничої професії);
- звіт з практики з врахування індивідуального завдання на період практики (технологічна, виробнича);
- звіт-щоденник з практики (навчальна практика з набуття робітничої професії, технологічна, виробнича).

Вимоги до змісту та оформлення звітної документації з усіх видів практик для кожної освітньо-професійної програми визначаються Наскрізними програмами практик підготовки фахового молодшого бакалавра, робочими навчальними програмами та методичними рекомендаціями.

9.6. Підбиття підсумків по завершенню усіх видів практик:

- навчальної практики (ознайомлювальної) викладачами виставляється оцінка у формі диференційованого заліку за результатами поточної успішності.
- навчальної практики (з набуття навичок з робітничої професії) здобувачі фахової передвищої освіти виконують практичну контрольну роботу і викладачами виставляється оцінка у формі диференційованого заліку з врахуванням поточної успішності.
- навчальної практики (з набуття робітничої професії) у ВСП МПТЕК ВНАУ проводиться у складі комісії захист звітів з врахуванням виконання індивідуальних завдань на період практики за відповідною тематикою та керівниками практик від ВСП МПТЕК ВНАУ виставляється оцінка у формі диференційованого заліку.
- навчальної практики (вирішення виробничо-ситуаційних завдань) здобувачі фахової передвищої освіти здають робочий зошит із виконаними комплексними кваліфікаційними завданнями та викладачами виставляється оцінка у формі диференційованого заліку з врахуванням поточної успішності.
- технологічної та виробничої практик у ВСП МПТЕК ВНАУ проводиться у складі комісії захист звітів з врахуванням виконання індивідуальних завдань на період практики за відповідною тематикою та керівниками практик від ВСП МПТЕК ВНАУ виставляється оцінка у формі диференційованого заліку за національною (4-х бальною шкалою).

9.10. При оцінюванні звіту з практики враховується:

- своєчасність, якість та оформлення звіту, самостійність його виконання;
- відповідність результатів виконання індивідуальних завдань практики специфіці бази практики;
- грамотність інформаційної доповіді та відповідей на запитання;
- наявність, якість презентацій та використання мультимедійної техніки;
- виробничу характеристику здобувача освіти, надану керівником від бази практики.

Позитивна оцінка, отримана на захисті, є офіційним завершенням практики.

9.11. Критерії оцінювання результатів практичного навчання здобувачів фахової передвищої освіти:

початковий (оцінка «незадовільно») - здобувач фахової передвищої освіти не виконав звіт з практики та не оформив звіт-щоденник в повному обсязі, не надає відповіді на теоретичні питання; не виявив умінь і практичних навичок, які дають можливість оцінити роботу позитивною оцінкою

середній (оцінка «задовільно») - здобувач фахової передвищої освіти виконав звіт з практики та оформив звіт-щоденник в повному обсязі, допускаючи незначну кількість граматичних помилок; має загальне уявлення з теоретичних питань; продемонстрував володіння набутими навиками при виконанні індивідуального завдання

достатній (оцінка «добре») - здобувач фахової передвищої освіти виконав звіт з практики та оформив звіт-щоденник в повному обсязі грамотно, правильно та охайно; надав повну і точну відповідь на теоретичні питання, але не завжди зумів навести приклади застосування теоретичних знань; демонструє при відповіді володіння відповідною термінологією, допускаючи незначні помилки; повно і грамотно викладає необхідні пояснення та відповіді; продемонстрував володіння набутими навиками при виконанні індивідуального завдання

високий (оцінка «відміно») - здобувач фахової передвищої освіти виконав звіт з практики та оформив звіт-щоденник в повному обсязі грамотно, правильно та охайно; надав повну і точну відповідь на теоретичні питання; вміє наводити приклади на застосування теоретичних знань; демонструє при відповіді володіння відповідною термінологією; повно і грамотно викладає необхідні пояснення та відповіді; продемонстрував володіння набутими навиками при виконанні індивідуального завдання; підготував якісну презентацію доповіді з використанням мультимедійної техніки.

10. Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

10.1. Основними критеріями, що характеризують рівень сформованості компетентностей студента при оцінюванні навчальних досягнень студентів є:

- виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених програмою навчальної дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

10.2. З кожної навчальної дисципліни (предмета) за всіма видами робіт розробляються різнорівневі завдання та критерії оцінювання навчальних досягнень студента.

В основу критеріїв оцінювання різнорівневих завдань покладено загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів з навчальних дисциплін загальної та професійної підготовки.

Перевірка результатів виконання різнорівневих завдань дозволяє оцінити рівень опанування загальних і фахових компетенцій та програмних результатів навчання відповідно до визначених критеріїв оцінювання.

У Коледжі визначено загальні критерії для оцінювання навчальних досягнень, а саме:

- загальні критерії оцінювання навчальних досягнень з освітніх компонентів за програмою профільної середньої освіти;
- критерії оцінювання з обов'язкових і вибіркового освітніх компонентів за освітньо-професійною програмою;
- критерії оцінювання для проведення підсумкового контролю (залік, іспит);
- критерії оцінювання курсових робіт / дипломних проектів;
- критерії оцінювання практики;
- критерії оцінювання навчальних досягнень студентів за результатами виконання ККР (комплексної контрольної роботи), відповідей на кваліфікаційному іспиті.

10.3 При розробці критеріїв для кожної дисципліни (предмету) викладачі керуючись визначеними у Коледжі загальними критеріями для оцінювання навчальних досягнень самостійно вирішують питання розподілу на рівні та деталізують вимоги для різних видів контролю з урахуванням специфіки дисципліни, що визначається програмою початкової дисципліни (предмета), яка затверджується цикловою комісією.

10.4. Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень з освітніх компонентів за програмою профільної середньої освіти:

- «12, 11, 10» (високий рівень) - студент міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;
- «9, 8, 7» (достатній рівень) - студент добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;
- «6, 5, 4» (середній рівень) - студент в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають непевність або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;
- «3, 2, 1» (початковий рівень) - студент не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

10.5. Критерії оцінювання з обов'язкових і вибіркового освітніх компонентів за освітньо-професійною програмою

- «відмінно» (високий рівень) - студент міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення наукових першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;
- «добре» (достатній рівень) - студент добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;
- «задовільно» (середній рівень) - студент в основному опанував теоретичними знаннями навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають непевність або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю;
- «незадовільно» (початковий рівень) - студент не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, відсутні наукове мислення, практичні навички не сформовані.

11. Система оцінювання для різнорівневих завдань і завдань самоконтролю

11.2. Різнорівневі завдання - це завдання з орієнтацією на навчальні потреби здобувачів освіти, що мають спільну навчальну мету з поступовим ускладненням. Такого виду завдання є ефективним засобом здійснення індивідуального підходу до організації навчальної діяльності здобувачів освіти, формування в них позитивного ставлення до навчання та самооцінки своїх можливостей.

Виконання різнорівневих завдань передбачається всіма здобувачами освіти для перевірки рівня досягнення програмних результатів навчання. При цьому надається можливість різного темпу їхнього виконання, ступеня самостійності та ін.

Використання різнорівневих завдань передбачається на заняттях за його видами під час фронтальної, групової та індивідуальної роботи на заняттях, в процесі самостійної роботи здобувачів.

Для самоконтролю знань і вмінь студентів викладачами розробляються завдання для самостійного опрацювання, у т.ч. різних рівнів складності.

11.3. Типи різнорівневих завдань:

1) завдання, що містять відому для всіх студентів інформацію про досліджуваний об'єкт, процес чи явище, а також алгоритми, виконання яких приводить до відтворення раніше вивченого матеріалу; застосовується у випадку, коли необхідно визначити рівень знань, умінь та навичок на початку вивчення певної дисципліни з метою їх вирівнювання;

2) завдання, що передбачають роботу з інформацією, що вимагає застосування окремих методів наукового пізнання (аналіз, синтез, абстрагування тощо); їхнє використання дозволяє студентам не тільки точно відтворити раніше вивчене, а й частково реконструювати його, модифікувати. У таких завданнях подаються відомі ситуації і способи їхнього вирішення з метою оволодіння студентами певними дослідницькими знаннями і вміннями;

3) завдання, що передбачають вирішення стандартних проблемних ситуацій через застосування нових способів діяльності; у таких завданнях зазначається послідовність дій без виокремлення операцій, характерних для кожного конкретного випадку; самостійна пізнавальна діяльність студентів має продуктивний характер; якщо студенти оволоділи способами вирішення цих завдань, то можна вважати, що в них сформовані необхідні для майбутнього фаху знання, вміння та навички.

4) завдання, що передбачають визначення напряму діяльності, але не способів її реалізації; завдання містять навчальний матеріал, який вимагає нетипових рішень у нестандартних умовах; тут проявляється творча діяльність студентів. їхнє виконання свідчить про високий рівень сформованості дослідницьких умінь, необхідних для професійної діяльності.

11.4. Критерії щодо розроблення відповідного навчально-методичного забезпечення різнорівневих завдань:

- обсяг навчальної інформації (може бути різним);
- складність виконання (завдання репродуктивного, імітаційного, пошукового, конструктивного, творчого характеру);
- специфіка складових компонентів завдання.

10.5. Рівні складності різнорівневих завдань:

Початковий рівень: Завдання на відтворення знань і фактів. Просте розпізнавання інформації: визначення термінів або відповідь на запитання з короткими відповідями.

Середній рівень: Завдання на застосування знань. Вимагають аналізу, порівняння або класифікації інформації: розв'язування простих задач або створення коротких описів.

Достатній рівень: Завдання на критичне мислення та синтез інформації. Включають створення проектів, написання есе або дослідження теми: розробка власних висновків на основі даних або аргументоване обґрунтування.

Високий рівень: Завдання, що потребують інноваційних підходів і креативності: розробка нових ідей, концепцій або продуктів.

Специфіка складових компонентів завдання:

- 1) початковий рівень - лише формулювання;
- 2) середній рівень - формулювання завдання і зразок виконання;
- 3) достатній рівень - формулювання завдання та детальна інструкція;
- 4) високий рівень - формулювання завдання й довідка.

Система оцінювання для різнорівневих завдань і самоконтролю передбачає кілька ключових аспектів:

Різноманітність завдань: Завдання можуть мати різні рівні складності (базовий, середній, достатній, високий) для врахування індивідуальних можливостей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання: Чітко визначені критерії для кожного рівня завдання. Це може включати точність, повноту, креативність тощо. Система балів: Кожному завданню надається певна кількість балів, що дозволяє об'єктивно оцінити виконання.

Самоконтроль: Здобувачі освіти мають можливість самостійно оцінювати свою роботу, що сприяє розвитку навичок рефлексії та самоаналізу.

Зворотний зв'язок: Важливо надавати здобувачам освіти конструктивний зворотний зв'язок, щоб вони могли зрозуміти свої помилки та вдосконалити навички.

Моніторинг прогресу: Регулярне оцінювання дозволяє стежити за розвитком здобувачів освіти і коригувати навчальний процес відповідно до їхніх потреб.

Методист



Людмила СОЛЯР

Заступник директора
з навчальної роботи



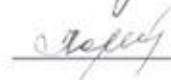
Лариса ЖОВТА

Завідувач технологічним відділенням



Антоніна КОНДРУК

Завідувач відділення обліку та
харчових технологій



Людмила ЧОРНЕНЬКА

Погоджено:

Голова Первинної профспілкової організації
працівників ВСП «Могилів-Подільський
технологіко-економічний фаховий коледж
Вінницького НАУ»



Людмила СОЛЯР