

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №4
від «27» квітня 2023р.



ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ
№ 74-1/Н від «28» липня 2023р.

Валентина КАЗЬМІР

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ШКОЛУ МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА У
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

1. Загальні положення.

- 1.1. Дане Положення визначає нормативно-правові основи функціонування Школи молодого викладача (далі – Школа).
- 1.2. Школа створюється при методичному кабінеті коледжу, об'єднує викладачів з повною вищою та базовою вищою освітою, що мають стаж роботи менше 3 років і кваліфікаційну категорію «спеціаліст», є складовою частиною системи підвищення кваліфікації молодих викладачів .
- 1.3. Положення розроблено на підставі Законів України: «Про освіту» № 2145 – VIII від 05.09.2017р., ЗУ «Про вищу освіту», ЗУ «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745 – VIII, Типового Положення про організацію освітнього процесу у закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти , зареєстрованого Міністерством юстиції України від 26.06.2023р. за № 1054/40110, чинних постанов Кабінету Міністрів України, наказів та листів МОН України, інших нормативно-правових актів; Статуту ВСП «Могилів – Подільський технологоло – економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Могилів – Подільський технологоло – економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету».

2. Мета, завдання та напрями діяльності Школи молодого педагога.

- 2.1. Метою діяльності Школи є формування у молодих педагогів високих професійних ідеалів, потреб в постійному саморозвитку і самовдосконаленні.
- 2.2. Основними завданнями Школи є:
 - забезпечення участі молодих педагогів у неперервній освіті та надання допомоги у подоланні різних труднощів;
 - формування індивідуального стилю творчої діяльності педагогів;
 - впровадження сучасних підходів і передових педагогічних технологій у навчально-виховний процес.
- 2.3. Школа працює протягом навчального року з постійним складом слухачів за визначеним планом.
- 2.4. Слухачами Школи є молоді викладачі, які бажають підвищувати фаховий, методичний, загальнокультурний рівень професійної підготовки.
- 2.5. Діяльність Школи здійснюється за всіма освітніми напрямами, серед яких найбільш актуальними є:
 - шляхи створення інноваційного освітнього простору;
 - використання телекомунікаційних проектів у навчально-виховному процесі;
 - психолого-педагогічні та методичні аспекти роботи з обдарованими учнями;
 - формування національної свідомості особистості;

- роль соціально-психологічної служби в організації навчально-виховного процесу;
 - соціальне партнерство навчального закладу.
- 2.6. Організаційно-методичними формами діяльності Школи можуть бути:
- науково-практичні конференції, семінари-практикуми, тренінги, творчі звіти тощо;
 - моделювання навчальних занять, позакласних заходів;
 - обговорення та рецензування педагогічних проектів;
 - лекції;
 - консультації;
 - самостійна робота слухачів щодо опрацювання відповідної літератури, застосування у навчально-виховному процесі окремих методів, прийомів, засобів, форм роботи, елементів інноваційних технологій тощо.
- 2.7. За результатами роботи педагогів у Школі організується написання рекомендацій, статей, створюється дидактична база Школи, тощо.
- 2.8. Керівник Школи:
- безпосередньо організовує всю роботу Школи і несе відповідальність за стан і результати діяльності школи;
 - формує план роботи Школи на рік;
 - організовує групові заняття для молодих педагогів, проведення практичних семінарських занять, науково-практичних конференцій, заслуховування звітів слухачів Школи молодого педагога з питань організації навчальної діяльності і професійної освіти.
 - вивчає професійні потреби молодих педагогів, допомагає їм у самовдосконаленні.
 - формує банк даних про слухачів Школи : кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, педагогічний стаж, рік закінчення вищого навчального закладу);
 - сприяє розвитку педагогічної творчості серед слухачів;
- 2.9. Керівник Школи має право на відвідування й аналіз уроків, позакласних занять слухачів Школи з метою оцінки результативності впровадження проблеми та її корекції, ознайомлення з рівнем їх роботи та надання допомоги .

3. Управління діяльністю Школи молодого педагога

- 3.1. Для організації роботи Школи призначається керівник із числа досвідчених педагогів, що мають вищу кваліфікаційну категорію чи педагогічні звання. Річний план роботи включає: графік проведення занять, відкритих уроків та позакласних заходів з певної тематики, творчих звітів викладачів. Протягом навчального року проводиться не менше двох занять Школи молодого викладача.

Методист



Людмила СОЛЯР

Заступник директора
з навчальної роботи



Лариса ЖОВТА

Завідувач технологічним відділенням



Антоніна КОНДРУК

Завідувач відділення обліку та харчових
технологій



Людмила ЧОРНЕНЬКА

Погоджено:

Голова Первинної профспілкової організації
працівників ВСП «Могилів-Подільський
технологіко-економічний фаховий коледж
Вінницького НАУ»



Людмила СОЛЯР