

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МОГИЛІВ -
ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №4 від «27» квітня 2023р.



ЗВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ
№ 74-1/Н від «28» липня 2023р.
Валентина КАЗЬМІР

ПРАВИЛА

ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ В ГУРТОЖИТКУ
Відокремленого структурного підрозділу
«Могилів - Подільський технолого – економічний фаховий коледж
Вінницького національного аграрного університету»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Могилів - Подільський технолого - економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі - Правила) встановлюють єдиний внутрішній розпорядок діяльності гуртожитку, визначають порядок поселення, виселення, обов'язки та відповідальність мешканців гуртожитку для забезпечення повної реалізації завдань коледжу відповідно до чинного законодавства.

1.2. Правила є обов'язковими для студентів та інших категорій мешканців гуртожитку незалежно від форм їх відносин з коледжем.

1.3. Знання та чітке дотримання Правил дозволяє повною мірою реалізувати питання подальшого покращення дисципліни, правопорядку, виховання, організації дозвілля, вирішення соціальних питань та дотримання моральних норм серед мешканців гуртожитку.

1.4. Правила є документом прямої дії, при необхідності реалізація окремих пунктів регулюється наказами та розпорядженнями директора коледжу.

1.5. Основними нормативними документами, що регулюють діяльність гуртожитку, є законодавчі акти України, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Могилів - Подільський технолого - економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету», Положення про особливості користування гуртожитком ВСП МПТЕФК ВНАУ, накази, розпорядження директора коледжу та інші чинні нормативно-правові акти.

2. НАДАННЯ МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ

2.1. Поселення у студентський гуртожиток здійснюється наказом директора коледжу на підставі заяви, з одночасним укладенням угоди та ордером на проживання в гуртожитку ВСП МПТЕФК ВНАУ.

2.2. Особа, яка поселяється в гуртожиток, зобов'язана особисто пред'явити паспорт (свідоцтво про народження), довідку про медичний огляд, квитанцію про оплату за проживання у гуртожитку. Зобов'язана пройти інструктаж з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та ознайомитись з Правилами внутрішнього розпорядку. Інструктаж з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та ознайомлення з Правилами проводить завідувач гуртожитку за підписом особи, що поселяється. При поселенні видаються ключі від кімнати, виписується перепустка для входу до гуртожитку.

2.3. Документи на реєстрацію студентів подаються паспортисту коледжу у порядку, встановленому законодавством. Оплата реєстрації проводиться за рахунок особи, якій надано місце в гуртожитку.

2.4. Тимчасове поселення до студентського гуртожитку родичів студентів, слухачів підготовчих курсів, осіб, які прибули у відрядження до коледжу, інших громадян може проводитися на вільні місця завідувачем гуртожитку за згодою директора коледжу.

2.5. Студенти та інші особи, які мешкають у гуртожитку, можуть бути, у разі

необхідності, тимчасово переселені в іншу кімнату, без погіршення житлових умов, на підставі наказу директора коледжу.

2.6. Вступники, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; вступники, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

2.7. При відрахуванні з коледжу, а також при його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток протягом одного тижня від дня виходу відповідного наказу. У випадку, коли мешканець гуртожитку в зазначений термін не залишив гуртожиток, то виселення громадянина проводиться примусово, згідно з чинним законодавством України.

2.8. При від'їзді з гуртожитку в канікулярну або академічну відпустку мешканці зобов'язані за 5 днів до від'їзду попередити про це завідувача гуртожитку, вихователя та чергового по гуртожитку. Від'їжджаючи, необхідно здати завідувачу гуртожитку в належному стані майно, що було закріплене за проживаючими, житлові кімнати та ключі від них.

3. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

3.1. Користування жилою площею в гуртожитку здійснюється відповідно до статті 130 Житлового кодексу України.

3.2. Майно для особистого користування, а також речі загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність. Приміщення гуртожитку, його обладнання, інвентар, що видається в користування, є державною власністю.

Мешканці гуртожитку несуть персональну відповідальність за їх збереження.

3.2. Повнолітні мешканці гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» мають право безперешкодного цілодобового доступу за перепусткою до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку коледжу здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про особливості користування гуртожитком та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб коледж може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00.

Мешканець, який запросив гостя, зобов'язаний:

- особисто зустріти відвідувача при вході;
- зареєструвати відвідувача в книзі відвідувачів;

- залишити перепустку черговому гуртожитку;
- під час відвідування гуртожитку постійно супроводжувати гостя, не дозволяти йому безконтрольно ходити по гуртожитку та самостійно перебувати в кімнаті;
- після закінчення зустрічі особисто провести запрошену особу до виходу з гуртожитку та зробити відповідну відмітку в книзі відвідувачів.

Відповідальність за своєчасний вихід відвідувачів з гуртожитку і дотримання ними Правил несуть мешканці, які запросили сторонніх осіб. Запрошення гостей у кімнати гуртожитку, де мешкає більше однієї особи, дозволяється лише за згодою всіх мешканців кімнати.

У гуртожиток для відвідування не допускаються особи, які:

- не надали черговому документ, що посвідчує особу;
- перебувають у стані алкогольного, токсичного чи наркотичного сп'яніння;
- намагаються пронести у гуртожиток алкогольні напої або інші заборонені речі та предмети;
- порушують або раніше порушували громадський порядок чи Правила внутрішнього розпорядку.

Мешканцям гуртожитку забороняється залишати сторонніх осіб після 22:00 години або ночувати.

3.4. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються за планом, розробленим вихователям гуртожитку, студентською радою гуртожитку за погодженням із заступником директора з виховної роботи. Усі заходи повинні закінчуватися до 21:00 години. З 22:00 години і до 7:00 години в гуртожитку повинна дотримуватися тиша. Після відбою о 23:00 годині у коридорах та місцях загального користування залишається тільки чергове освітлення.

3.5. Студенти, вступники та інші мешканці проживають в гуртожитку на умовах самообслуговування. Вони повинні підтримувати чистоту і порядок у кімнатах, де проживають, та в місцях загального користування.

3.6. З метою внутрішнього контролю за санітарним станом гуртожитку студентська рада гуртожитку та вихователь постійно проводять огляд кімнат. Результати огляду розглядаються на засіданні студентської ради гуртожитку, де приймаються конкретні рішення до порушників або заохочення мешканців, які утримують свої кімнати у зразковому стані, розробляються заходи для поліпшенню побуту і відпочинку мешканців гуртожитку.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

4.1. Мешканці гуртожитку мають право:

4.1.1. користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку;

4.1.2. вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

4.1.3. обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;

4.1.4. через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово – побутових умов, організації культурно – виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

4.1.5. звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, що не відповідають вимогам Положення про користування студентським гуртожитком, нормам обладнання та утримання гуртожитку, до адміністрації коледжу, інших установ, у порядку, встановленому законодавством.

4.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

4.2.1. знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку, дотримуватися режиму дня в гуртожитку;

4.2.2. своєчасно сплачувати за проживання згідно угоди на проживання у гуртожитку;

4.2.3. підтримувати чистоту і порядок у кімнатах, де проживають, та в місцях загального користування;

4.2.4. дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, воду;

4.2.5. забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;

4.2.6. своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

4.2.7. про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку, вихователя, чергового вахтера, студентську раду гуртожитку;

4.2.8. відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

4.2.9. дотримуватися правил пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;

4.2.10. реєструвати додаткові електроприлади у завідувача гуртожитку, не встановлювати їх без дозволу;

4.2.11. попереджувати завідувача гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);

4.2.12. після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в зазначений термін;

4.2.13. проводити поточний ремонт приміщень, що перебувають у відособленому користуванні мешканців (побілка, фарбування або обклеювання шпалерами стін, стелі, фарбування радіаторів, віконних рам з внутрішнього боку, підвіконників, дверей, вбудованих шаф та антресолей, вставляння віконного скла, фарбування або покриття лаком підлоги), брати участь у благоустрої й озелененні прилеглої до гуртожитку території, охороні зелених насаджень, а також у дрібних роботах громадського характеру для прямої користі мешканців гуртожитку, в т.ч. у проведенні санітарних днів.

4.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- 4.3.1. самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
 - 4.3.2. проводити електромонтажні роботи в кімнатах гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
 - 4.3.3. користуватися електрообігрівачами та саморобними електроприладами;
 - 4.3.4. переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
 - 4.3.5. прати білизну, приймати водні процедури, готувати їжу в житлових кімнатах та непристосованих для цього місцях;
 - 4.3.6. наклеювати або прибивати на шафах, стінах кімнат та місць загального користування оголошення, малюнки, репродукції, листівки, вирізки з газет та журналів, політичні та релігійні матеріали тощо;
 - 4.3.7. проводити масові заходи в гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
 - 4.3.8. проникати до гуртожитку через вікна, балкони, сидіти на підвіконні, виходити на балкон;
 - 4.3.9. викидати сміття та різні предмети через вікна;
 - 4.3.10. передавати перепустку до гуртожитку іншій особі;
 - 4.3.11. приносити в гуртожиток, використовувати, зберігати зброю, вибухонебезпечні матеріали;
 - 4.3.12. вживати чи зберігати наркотичні або токсичні речовини, алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння, грати в азартні ігри тощо;
 - 4.3.13. палити в приміщеннях гуртожитку та на прилеглій території;
 - 4.3.14. самовільно переселятись з однієї кімнати в іншу без письмового погодження завідувача гуртожитку;
 - 4.3.15. порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в жилих приміщеннях, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційну здатність конструкції кімнати.
- 4.4. Мешканці гуртожитку, які порушують Правила, можуть бути відраховані з числа студентів коледжу. У разі не відшкодування матеріальних збитків, справа передається до суду.

5. ПОРЯДОК ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКУ

5.1. У разі порушення студентом Угоди на проживання в гуртожитку, Правил внутрішнього розпорядку в Гуртожитку коледжу, відрахування з коледжу (у тому числі при його закінченні) студент виселяється з гуртожитку відшкодовуючи заподіяні збитки.

5.2. Студенти, які втратили право на проживання в гуртожитку, зобов'язані протягом одного тижня з дня видачі відповідного наказу повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати, здати перепустку, розрахуватися з бухгалтерією коледжу.

6. ЗАОХОЧЕННЯ ТА СТЯГНЕННЯ

6.1. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території мешканці гуртожитку можуть бути заохочені:

- оголошенням подяки;
- нагородженням почесною грамотою;
- нагородженням цінним подарунком.

6.2. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на мешканців гуртожитку накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- попередження;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання угоди на проживання в гуртожитку ВСП МПТЕФК ВНАУ;
- відрачування з навчального закладу;
- інші заходи виховного впливу.

7. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА КОЛЕДЖУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКУ

7.1. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку повинна дотримуватись Положення про особливості користування гуртожитком, Угоди на проживання в гуртожитку, укладеної із студентом та норм чинного законодавства України.

7.2. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку.

7.3. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку відповідає і здійснює контроль за поселенням, виселенням студентів та організацію проживання у студентських гуртожитках.

7.4. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектувати гуртожиток меблями та необхідним інвентарем відповідно до встановлених норм;
- своєчасно організовувати проведення ремонту в гуртожитках, інвентарю та обладнання;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їх проживання та побуту;

- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях гуртожитку.

Перевірки проводяться у присутності мешканців кімнати та представника адміністрації, коменданта або вихователя.

Погоджено:

Заступник директора
з виховної роботи

Ірина ВОЙЦЕХІВСЬКА

Завідувач гуртожитку

Антоніна ІВАНЮК

Голова студентської ради гуртожитку

Микола КУЗЬМІНСЬКИЙ

Голова Первинної профспілкової організації
працівників ВСП «Могилів-Подільський
технологічно-економічний фаховий коледж
Вінницького НАУ»

Людмила СОЛЯР