

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D7 Бізнес, адміністрування та право

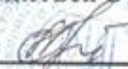
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D1 Облік і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокол від «30» квітня 2026 р. №4

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01 серпня 2026 р.

Керівник ЗФПО  Валентина КАЗЬМІР

наказ від «01» червня 2026 р. №48-Н



Могилів-Подільський, 2026р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

Розглянуто та схвалено на
засіданні циклової комісії
обліково-економічних дисциплін
ВСП МПТЕФК ВНАУ

Протокол №9 від 02.12.2025 р.

Голова циклової комісії

 Т.В. Макогончук

Розглянуто та схвалено на
засіданні методичної ради
ВСП МПТЕФК ВНАУ

Протокол №9 від 16.04.2026 р.

Голова методичної ради

 І. О. Жовта

Розглянуто та затверджено на
засіданні педагогічної ради
ВСП МПТЕФК ВНАУ

Протокол №4 від 30.04.2026 р.

Голова педагогічної ради

 В. А. Казьмір

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Бухгалтерський облік»

1. Розглянуто на засіданні циклової комісії викладачів обліково-економічних дисциплін, протокол від 25 січня 2022 року №8.
2. Схвалено на засіданні методичної ради за участю роботодавців і членів ради студентського самоврядування, протокол від 23 лютого 2022 року №5.
3. Затверджено рішенням педагогічної ради, протокол від 28 квітня 2022 року №4 та введено в дію наказом директора від 05 травня 2022 року №64-Н.
4. Внесено зміни на спільному засіданні робочої групи представників розробника освітньо-професійної програми, роботодавців, студентського самоврядування, протокол від 23 лютого 2023 року №9.
5. Внесено зміни на засіданні методичної ради за участю робочої групи розробника програми, представників роботодавців, студентського самоврядування, протокол від 28 лютого 2023 року №5.
6. Затверджено рішенням педагогічної ради, протокол від 27 квітня 2023 року №4 та введено в дію наказом директора від 28 квітня 2023 року №40-Н.
7. Внесено зміни на спільному засіданні робочої групи представників розробника освітньо-професійної програми, експертної ради роботодавців, студентського самоврядування, протокол від 30 жовтня 2023 року №7.
8. Внесено зміни на засіданні методичної ради за участю робочої групи розробника програми, представників роботодавців, студентського самоврядування, протокол від 16 квітня 2024 року №7.
9. Оновлено згідно з внесеними змінами рішенням педагогічної ради, протокол від 25 квітня 2024 року №5 та введено в дію наказом директора від 29 травня 2024 року №74-1/Н.
10. Внесено зміни на спільному засіданні робочої групи представників розробника освітньо-професійної програми, експертної ради роботодавців, студентського самоврядування, протокол від 30 вересня 2024 року №4.

11. Внесено зміни на засіданні методичної ради за участю робочої групи розробника програми, представників роботодавців, студентського самоврядування, протокол від 16 квітня 2025 року №7.
12. Оновлено згідно з внесеними змінами рішенням педагогічної ради, протокол від 25 квітня 2025 року №4 та введено в дію наказом директора від 01 червня 2025 року №69-Н.
13. Внесено зміни на спільному засіданні робочої групи представників розробника освітньо-професійної програми, експертної ради роботодавців, студентського самоврядування, протокол від 02.12.2025р. №9.
14. Внесено зміни на засіданні методичної ради за участю робочої групи розробника програми, представників роботодавців, студентського самоврядування, протокол від 16.04.2026р. №9.
15. Оновлено згідно з внесеними змінами рішенням педагогічної ради, протокол від 30.04.2026р.№4 та введено в дію наказом директора від 01 червня 2026 року №48-Н.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік» фахового молодшого бакалавра за спеціальністю D1 Облік і оподаткування галузі знань D 7 Бізнес, адміністрування та право розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 №698 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік» є нормативним документом в якому узагальнюється зміст освіти, відображаються цілі освітньої та професійної підготовки, визначається місце фахівця в структурі господарства держави і вимоги до його компетентностей та інших соціально важливих властивостей і якостей.

Освітньо-професійна програма «Комерційна діяльність» містить обсяг кредитів ЄКТС необхідний для підготовки фахового молодшого бакалавра обліку і оподаткування, перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

Казьмір Валентини Анатоліївни, директора коледжу, викладача спецдисциплін, кандидата економічних наук,

спеціаліста вищої категорії, викладача-методиста, керівника робочої групи

Омелько Мар'яни Анатоліївни, викладача спецдисциплін, спеціаліста вищої категорії, викладача-методиста, члена робочої групи

Носкової Тетяни Анатоліївни, викладача, спеціаліста вищої категорії, викладача-методиста, члена робочої групи,

Макогончук Тетяни Володимирівни, викладача спецдисциплін, спеціаліста першої категорії, члена робочої групи

Марценюк Ірини Олександрівни, головного бухгалтера ВСП «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж ВНАУ», члена робочої групи

Мельничук Дарини Володимирівни, здобувача освіти групи Б65/9-23 спеціальності Облік і оподаткування за ОПП Бухгалтерський облік, члена робочої групи

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхлдерів:

Нагірняк Володимир Васильович, директор ТОВ «Крижопільський елеватор»

Потапова Валентина Іванівна, бухгалтер ТОВ «Крижопільський елеватор»

Марценюк Ірина Олександрівна, головний бухгалтер ВСП «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж ВНАУ»

1 Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
D1 Облік і оподаткування
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	D7 Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D1 Облік і оподаткування
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна)
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр. Спеціальність D1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації	5 рівень Національної рамки кваліфікацій, короткий цикл вищої освіти, 5 рівень Рамки кваліфікацій Європейського простору вищої освіти
Офіційна назва освітньої програми	Бухгалтерський облік
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців на базі БЗСО); 1 рік 10 місяців (на базі ПЗСО)
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію серія УД №02012689 від 21 квітня 2021р. Рішення Акредитаційної комісії від 6 червня 2019р. Протокол № 136 (наказ МОН України від 12.06.2019 №821) Рішення акредитаційної комісії від 06.06.2019р. протокол №136 (наказ МОН України від 12.06.2019 №821), наказ ДСЯО України від 19.01.2022 №01-10/7, наказ ДСЯО України від 12.07.2024 р. №01-10/214 Сертифікат про акредитацію Серія ДС №000359
Термін дії освітньо-професійної програми	До наступного планового оновлення

Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки) Повна загальна середня освіта (профільна середня освіта)
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	mptekvnay@gmail.com mptek-vnau.org.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування у здобувачів фахової передвищої освіти системи професійних знань, практичних умінь, навичок і компетентностей у сфері обліку і оподаткування, необхідних для ведення бухгалтерського обліку, здійснення податкових розрахунків, аналізу фінансово-господарської діяльності та успішного виконання професійних обов'язків на підприємствах в установах і організаціях різних галузей економіки.	
3- Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
Особливості освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Бухгалтерський облік» орієнтована на підготовку фахових молодших бакалаврів, здатних здійснювати професійну діяльність у сфері бухгалтерського обліку та оподаткування на підприємствах в установах і організаціях різних форм власності та видів економічної діяльності, зокрема й у галузі

	хлібопродуктів. Особливістю програми є поєднання ґрунтовної теоретичної підготовки з практичною спрямованістю навчання, що забезпечує формування навичок ведення бухгалтерського обліку відповідно до вимог національних стандартів, організації документообігу, відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку, ведення облікових реєстрів, складання фінансової та податкової звітності. Програма передбачає набуття здобувачами освіти компетентностей щодо використання облікової інформації для аналізу, контролю та прийняття управлінських рішень. Особливістю ОПП є тісна співпраця з роботодавцями, які беруть участь у формуванні змісту програми, організації практичної підготовки, проведенні гостьових лекцій, майстер-класів та оцінюванні професійних компетентностей здобувачів освіти. Представники роботодавців входять до складу Експертної ради роботодавців, надають рекомендації щодо оновлення освітніх компонентів та сприяють адаптації програми до сучасних вимог професійної діяльності. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється на базі підприємств, установ та організацій різних форм власності та видів економічної діяльності, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з реальними умовами професійної діяльності та формування практичних навичок. Поєднання практикоорієнтованого навчання, активної взаємодії з роботодавцями, використання сучасних цифрових технологій та врахування потреб ринку праці забезпечує підготовку конкурентоспроможних фахівців, здатних ефективно працювати в умовах сучасного економічного середовища.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним

	класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий Перелік посад не є вичерпним і може бути доповнений відповідно до змін у Національному класифікаторі професій ДК 003:2010 та потреб ринку праці.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Форми, методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи. В освітньому процесі враховуються потреби сучасного здобувача освіти, індивідуалізація та диференціація навчання, використовуються різноманітні способи надання освітніх послуг. Реалізація принципу студентоцентризму здійснюється через участь здобувачів освіти у виборі форм та методів навчання, тем курсових робіт, баз проходження виробничої практики, забезпечення всебічної підтримки і супроводу здобувачів освіти з боку студентської ради, адміністрації коледжу з підтримкою відчуття автономності й гнучкої траєкторії навчання. Освітній процес здійснюється через поєднання різних форм організації навчання, зокрема навчальних занять, самостійної роботи здобувачів освіти, практичної підготовки та контрольних заходів. Основними видами навчальних занять є лекції,

	семінарські та практичні заняття, а також виконання індивідуальних завдань і курсових робіт. Освітній процес передбачає системне поєднання теоретичної та практичної підготовки, що забезпечує формування професійних компетентностей майбутніх фахівців. У процесі навчання використовуються сучасні освітні технології, зокрема проблемно-пошукові, інтерактивні та інформаційно-комунікаційні методи, кейс-методи та ділові ігри Реалізація освітньо-професійної програми ґрунтується на інтеграції аудиторного навчання, самостійної роботи здобувачів освіти та проходження навчальної і виробничої практик. Значна увага приділяється практикоорієнтованому навчанню, що забезпечується через співпрацю з підприємствами та організаціями, а також залучення фахівців-практиків до освітнього процесу, що сприяє закріпленню теоретичних знань, формуванню професійних умінь і навичок та підвищує якість професійної підготовки здобувачів освіти
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу за 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Методи оцінювання: екзамени, тестування, контрольні роботи, захист курсової роботи, захист звіту з практики. Основними видами контролю є поточний та підсумковий контроль, що забезпечують оцінювання та перевірку досягнень здобувачів освіти. Поточний контроль знань, умінь і навичок здобувачів освіти здійснюється в процесі проведення аудиторних занять (лекцій, практичних і семінарських занять) та передбачає систематичне оцінювання рівня засвоєння навчального матеріалу і сформованості готовності до виконання практичних завдань професійного спрямування. Підсумковий контроль здійснюється у формах семестрового екзамену, заліку, кваліфікаційного

	іспиту.
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про

	господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.
7- Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Результати навчання (РН)	РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської

	діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати
--	---

	заходів щодо збереження навколишнього середовища. РН19. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. РН 20. Розуміти теоретичні основи організації бухгалтерського обліку з його особливостями в галузі хлібопродуктів, його ролі та місця в системі господарського управління виробництвом.
--	--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	Провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти реалізацію освітньо-професійної програми забезпечують педагогічні працівники відповідної спеціальності. Всі педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми є штатними співробітниками ВСП «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж ВНАУ», мають присвоєні кваліфікаційні категорії та педагогічні звання. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації. До викладання дисциплін можуть бути залучені провідні фахівці-практики галузі обліку і оподаткування.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база дозволяє здійснювати освітній процес на сучасному рівні згідно вимог стандартів освіти щодо підготовки фахового молодшого бакалавра, навчального плану та програм з освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Бухгалтерський облік». Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, наявна відповідна соціальна інфраструктура, що включає гуртожиток, їдальню, медичний пункт, актову залу, навчальний корпус, бібліотеку, спортивну залу, спортивний майданчик. Забезпеченість навчальних аудиторій комп'ютерною технікою, мультимедійним обладнанням, сучасними інформаційно-комунікаційними засобами, прикладним програмним забезпеченням, а також доступом до

	мережі Інтернет (у тому числі бездротового) є достатньою для виконання освітньо-професійної програми та досягнення програмних результатів навчання.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення має актуальне змістовне наповнення та реалізується з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. Належна забезпеченість бібліотеки підручниками та посібниками (у тому числі і електронними), фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до джерел Internet. Ефективним інформаційним ресурсом закладу освіти є ЄДЕБО – автоматизована система для збору, верифікації, обробки, зберігання та захисту інформації про систему освіти. Навчальний процес забезпечується навчально-методичними комплексами з усіх навчальних компонентів, в тому числі в електронному варіанті, які містять методичні розробки до семінарських, практичних занять, методичні вказівки до самостійної роботи здобувачів освіти, індивідуальні завдання практичної спрямованості; методичними матеріалами для виконання курсових робіт, проходження практик, завдання для контролю знань (екзаменаційні білети, тестові завдання, комплексні контрольні роботи) та інші розробки викладачів. Навчально-методичні комплекси систематично оновлюються у відповідності зі змінами вимог та цілей освітньо-професійної програми.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здобувачів освіти та педагогічних працівників коледжу у тому числі навчання, стажування, проходження практик, підвищення кваліфікації організовується на підставі партнерських угод про співробітництво коледжу з закладами вищої освіти України відповідно до Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу.
Міжнародна кредитна мобільність	

**Навчання іноземних
здобувачів фахової
перед вищої освіти (за
наявності)**

Навчання іноземних здобувачів фахової
передвищої освіти не проводиться.

2 Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

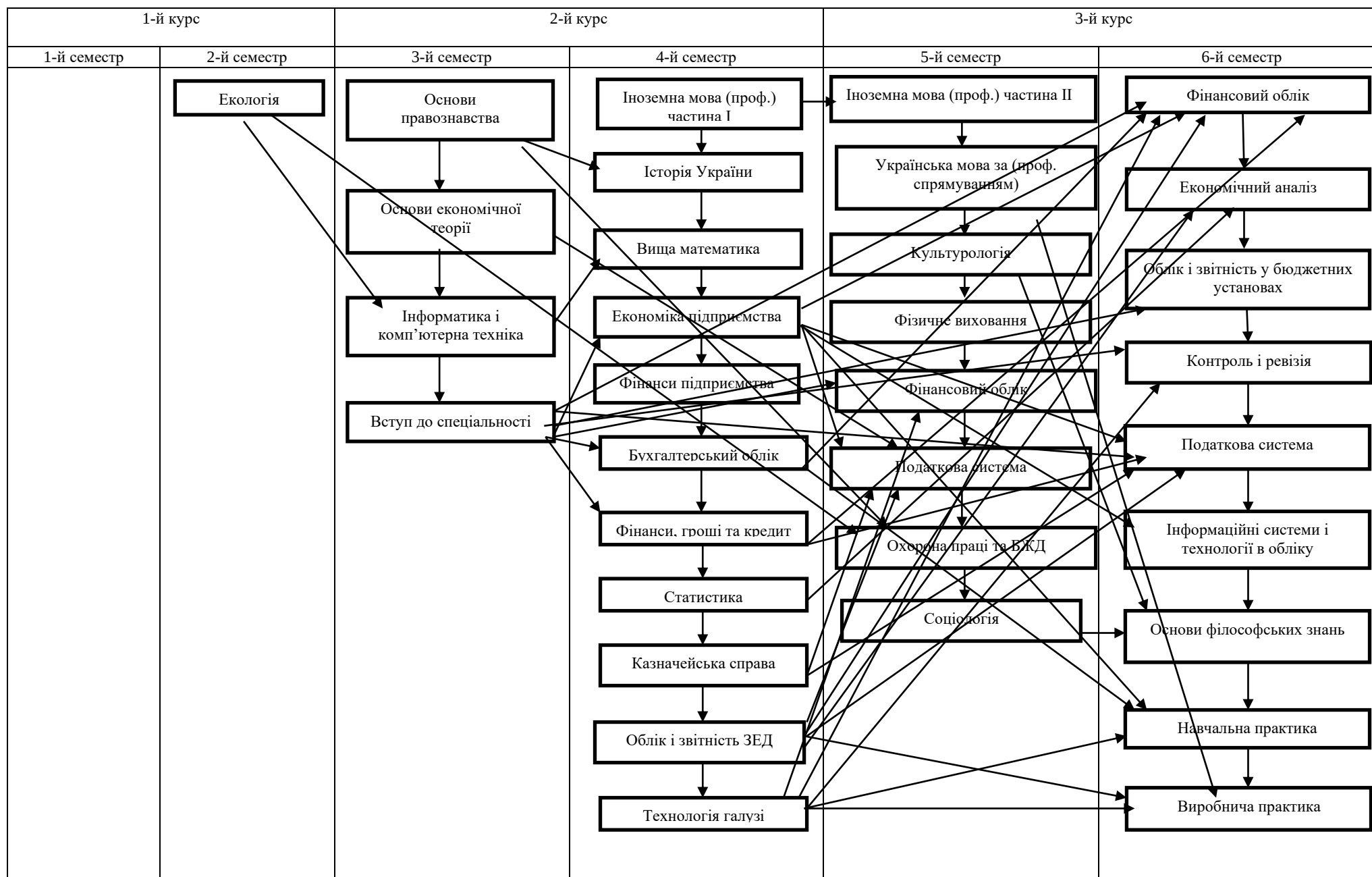
2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код ОК	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)ч.1	3	залік
	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)ч.2	3	екзамен
ОК 2	Основи правознавства	3	залік
ОК 3	Історія України	4	екзамен
ОК 4	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	екзамен
ОК 5	Культорологія	3	залік
ОК 6	Основи економічної теорії	3	залік
ОК 7	Вища математика	3	екзамен
ОК 8	Інформатика і комп'ютерна техніка	4	залік
ОК 9	Економіка підприємства	3	залік
ОК 10	Фінанси підприємства	3	залік
ОК 11	Бухгалтерський облік	4	залік
ОК 12	Екологія	2	залік
ОК 13	Фізичне виховання	2	залік
ОК 14	Технологія галузі	3	залік
	Разом	45	
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
Цикл професійної підготовки			
ОК 15	Вступ до спеціальності	3	залік
ОК 16	Фінансовий облік	7	залік, екзамен
ОК 17	Економічний аналіз	5	залік, екзамен
ОК 18	Облік і звітність у бюджетних установах	5	залік, екзамен
ОК 19	Контроль і ревізія	4	залік, екзамен
ОК 20	Податкова система	5	залік
ОК 21	Фінанси, гроші і кредит	4	залік
ОК 22	Інформаційні системи і технології в обліку	3	залік
ОК 23	Охорона праці та БЖД	3	екзамен
	Разом	39	
Цикл практичної підготовки			
ОК 24	Навчальна практика:		

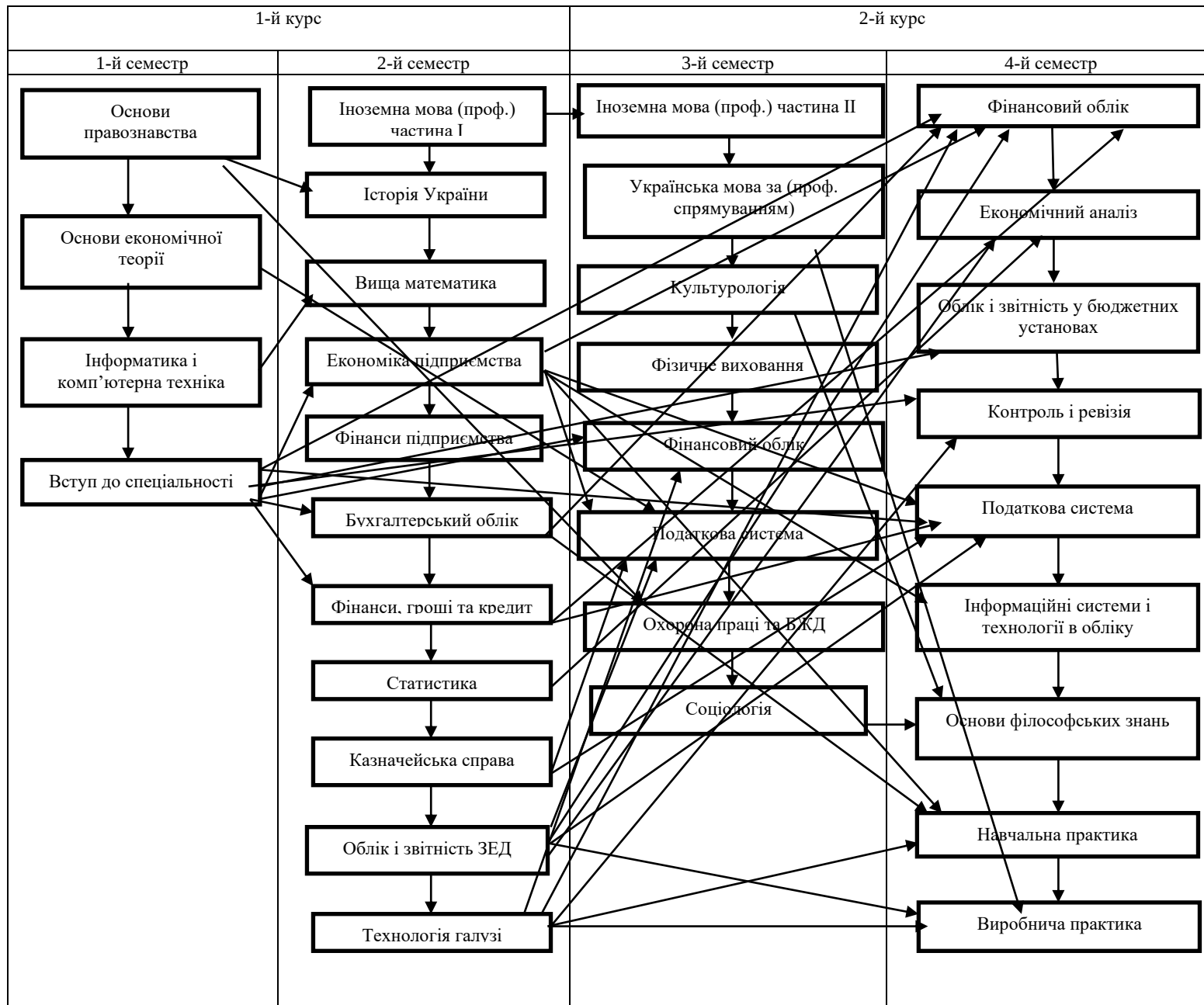
	-з фінансового обліку	3	залік
	-з обліку у бюджетних установах	1,5	залік
	- з податкової системи	1,5	залік
	- з економічного аналізу	1,5	залік
	- з інформаційних систем і технологій в обліку	1,5	залік
ОК 25	Виробнича практика	9	залік
	Разом:	18	
ОК 26	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	3	Кваліфікаційний іспит
	Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів	105	
Вибіркові освітні компоненти ОПП* (за вибором здобувачів фахової передвищої освіти)			
ВК 1.1.	Основи філософських знань	3	залік
ВК 1.2.	Історія української культури	0	
ВК 1.3	Соціологія	0	
ВК 2.1	Статистика	3	залік
ВК 2.2	Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	0	
ВК 2.3	Управлінський контроль	0	
ВК3.1	Казначейська справа	3	залік
ВК3.2	Бюджетна система	0	
ВК3.3	Банківська справа	0	
ВК4.1	Облік і аналіз ЗЕД	3	залік
ВК 4.2	Звітність підприємств	0	
ВК 4.3	Управлінський облік	0	
ВК 5.1	Основи аудиту	3	залік
ВК 5.2	Ціноутворення	0	
ВК 5.3	Планування та організація діяльності підприємств	0	
	Разом за вибором здобувача	15	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми		120	

* Згідно із Законом України «Про фахову передвищу освіту» здобувачі освіти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. При цьому здобувачі фахової передвищої освіти мають право обирати навчальні дисципліни, які пропонуються для здобувачів вищої освіти за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти».

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (на основі загальної середньої освіти)



2.2.3 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (на основі повної загальної середньої освіти)



3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової перед вищої освіти ОПП «Бухгалтерський облік», спеціальності D1 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП світньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедури розроблення освітньо-професійної програми, яка забезпечує відповідність її змісту стандарту фахової передвищої освіти, декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікації, що присвоюється, яка узгоджена з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми з метою гарантування досягнення встановлених для неї цілей та її відповідність потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійною програмою та іншою діяльністю коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 2	ЗН 1		К 1, К 2	БА 3
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 2	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 2	БА 2
СК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1	БА 1
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 2	БА 1
СК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
СК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2, БА 3
СК 12	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 1

5 Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК 14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18	ОК.19	ОК.20	ОК.21	ОК 22	ОК.23	ОК.24	ОК.25	БК 1.1	БК 2.1	БК 3.1	БК 4.1	БК 5.1
ЗК1		+	+		+			+				+	+							+		+	+			+				+
ЗК2		+	+		+			+					+	+								+	+			+	+			+
ЗК3		+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+
ЗК4	+								+																					
ЗК5	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК7	+	+	+			+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
ЗК8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
СК1		+				+			+	+	+					+	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+
СК2						+			+	+	+					+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	
СК3		+									+			+		+	+	+	+			+		+	+			+	+	
СК4		+								+		+				+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	
СК5						+			+	+				+			+		+								+		+	
СК6								+									+		+			+								
СК7						+			+							+	+	+	+		+			+	+			+		
СК8										+	+	+				+	+	+	+	+				+	+			+	+	
СК9						+			+		+					+	+	+	+					+	+			+	+	
СК10		+				+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
СК11	+	+				+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+	+	
СК12		+				+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	

6. Матриця відповідності результатів навчання відповідним освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK 14	OK.15	OK.16	OK.17	OK.18	OK.19	OK 20	OK 21	OK 22	OK23	OK24	OK25	БК 1.1	БК2.1	БК3.1	БК 4.1.	БК 5.1
PH1	+	+				+			+	+	+				+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		
PH2	+											+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
PH3	+	+								+	+	+		+		+	+	+	+	+				+	+			+	+	
PH4						+			+	+	+	+				+	+	+	+			+	+	+	+			+	+	
PH5							+			+	+			+		+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	
PH6											+	+				+	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+	
PH7											+			+		+	+	+	+	+			+	+	+			+	+	
PH8						+			+	+		+				+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	
PH9										+		+				+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	
PH10		+								+		+				+	+	+	+		+			+	+		+			
PH11						+			+	+				+		+	+	+	+		+			+	+		+			
PH12								+														+		+	+					
PH13										+		+		+		+	+	+	+	+				+	+					
PH14		+	+		+				+							+	+	+	+	+				+	+			+	+	
PH15	+			+		+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+
PH16		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+
PH17		+				+			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	
PH18					+	+	+	+			+		+	+	+		+		+		+	+	+	+	+	+				
PH19		+	+					+			+				+		+		+		+	+	+	+	+	+	+			+
PH20	+													+		+	+		+					+	+					

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
РН 1	+		+		+	+			+						+		+			
РН 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
РН 3			+			+					+	+						+		
РН 4			+		+		+	+								+	+	+		
РН 5			+		+	+				+			+						+	
РН 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
РН 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
РН 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
РН 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		
РН 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
РН 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		
РН 12			+	+	+	+		+		+	+			+						
РН 13			+		+	+	+					+			+		+			
РН 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+	
РН 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 18		+	+			+												+	+	+
РН 19	+	+	+			+			+											
РН 20			+		+	+	+	+					+	+			+			

Керівник освітньо-професійної програми
Директор коледжу, кандидат економічних наук,
спеціаліст вищої категорії, викладач-методист



Валентина КАЗЬМІР

НОРМАТИВНА БАЗА РОЗРОБЛЕННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ОПП «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»

1. Закони України

1. Про освіту: Закон України від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (дата звернення: 05.05.2026).
2. Про фахову передвищу освіту : Закон України від 06.06.2019 № 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19> (дата звернення: 05.05.2026).
3. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 № 1556-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 05.05.2026).
4. Про фізичну культуру і спорт: Закон України від 24.12.1993 № 3808-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12> (дата звернення: 05.05.2026).
5. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12> (дата звернення: 05.05.2026).
6. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17> (дата звернення: 05.05.2026).
7. Про забезпечення функціонування української мови як державної : Закон України від 25.04.2019 № 2704-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19> (дата звернення: 05.05.2026).

2. Постанови Кабінету Міністрів України

9. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF> (дата звернення: 05.05.2026).
10. Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/579-2015-%D0%BF> (дата звернення: 05.05.2026).
11. Стратегія розвитку вищої освіти в Україні на 2022–2032 роки: розпорядження Кабінету Міністрів України від 23.02.2022 № 286-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/286-2022-%D1%80> (дата звернення: 05.05.2026).
12. Концепція розвитку цифрових компетентностей: розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.03.2021 № 167-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/167-2021-%D1%80> (дата звернення: 05.05.2026).
13. Національна стратегія розвитку інноваційної діяльності до 2030 року: розпорядження Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 № 526-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/526-2019-%D1%80> (дата звернення: 05.05.2026).

3. Нормативні документи Міністерства освіти і науки України

14. Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749.
15. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918.
16. Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130.
17. Методичні рекомендації щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Київ : НМЦ ВФПО, 2022.
18. Стандарт фахової передвищої освіти України спеціальності D7 Торгівля

4. Галузеві стандарти та професійні нормативні документи

19. Національний класифікатор України ДК 003:2010 «Класифікатор професій».

5. Внутрішні нормативні документи коледжу

20. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж ВНАУ»
21. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у ВСП «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж ВНАУ»
22. Положення про академічну доброчесність у ВСП «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж ВНАУ»
23. Положення про практичну підготовку здобувачів освіти у ВСП «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж ВНАУ»
24. Положення про моніторинг, перегляд та оновлення освітньо-професійних програм ВСП «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж ВНАУ»
25. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти у ВСП «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж ВНАУ»
26. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу у ВСП «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж ВНАУ»
27. Положення про вибіркові освітні компоненти та формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти у ВСП «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж ВНАУ»
28. Положення про студентське самоврядування у ВСП «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж ВНАУ»
29. Положення про Експертну раду роботодавців у ВСП «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж ВНАУ»

30. Положення про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у ВСП «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж ВНАУ»
31. Положення про анкетування здобувачів освіти та стейкхолдерів у ВСП «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж ВНАУ»
32. Положення про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників у ВСП «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж ВНАУ»
33. Положення про центр кар'єри та сприяння працевлаштуванню випускників у ВСП «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж ВНАУ»

Перелік змін

до ОПП «Бухгалтерський облік» та навчальних планів підготовки здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр спеціальності D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Внесення змін до ОПП «Бухгалтерський облік» та навчальних планів підготовки здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр спеціальності D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право обумовлено пропозиціями зовнішніх стейкхолдерів та здобувачів освіти щодо розширення освітніх можливостей здобувача при формуванні професійних компетентностей на освітньо-професійній програмі (табл.1)

Таблиця 1 – Перелік змін до освітньо-професійної програми «Бухгалтерський облік» та навчальних планів підготовки здобувачів освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр спеціальності D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право (для здобувачів освіти, які вступатимуть на навчання у 2026 році)

№ з/п	Назва компонент и	Семестр / кредити	Форма підсумков ого контролю	Назва компоненти	Семестр/ кредити	Форма підсумково го контролю
Чинна редакція ОПП 2025 року				Пропозиції змін до ОПП 2026 року		
Вибіркова компонента						
1.	Міжнарод на економіка	5/3	залік	Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	5/3	залік
2.	Митний контроль та митне регулюван ня	5/3	залік	Звітність підприємств	5/3	залік