

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «МОГИЛІВ-
ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №4
від «27» квітня 2023р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ
№ 74-І/Н від «28» липня 2023р.



Валентина КАЗЬМІР

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО МОНІТОРИНГ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА КАР'ЄРНОГО
ЗРОСТАННЯ ВИПУСКНИКІВ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ
СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ
ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Відокремленого структурного підрозділу «Могилів-Подільський технологіко-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – Положення, Коледж) визначає систему організації працевлаштування та моніторинг кар'єрного шляху випускників: вивчення потреби в кадрах, встановлення довірчих відносин із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, одержання даних про місця роботи, встановлення зв'язків із випускниками, відстеження їх кар'єрного зростання. Моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників – це комплекс організаційних заходів, спрямованих на систематичне відстеження трудової зайнятості осіб, які здобули фахову передвищу освіту.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про зайнятість населення», інших нормативних актів.

1.3. Метою проведення моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу є аналіз, систематизація даних про їх трудову зайнятість, конкурентоспроможність та мобільність, з метою визначення шляхів підвищення якості надання освітніх послуг відповідно до прогнозованих потреб ринку праці.

1.4 Коледж створює умови для майбутнього працевлаштування випускників:

- надає здобувачам освіти якісні освітні послуги за фахом з метою успішної професійної реалізації;
- залучає підприємства - бази практики, які надають можливість формування професійних навичок у відповідності до освітньо-професійної програми, можуть надати перше робоче місце випускникові;
- проводить профорієнтаційні заходи за участі потенційних роботодавців, зовнішніх стейкхолдерів;
- реалізує права здобувачів освіти на дуальну форму навчання тощо.

2 ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

2.1 Загальне керівництво процедурою моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу здійснюється членами підрозділу зі сприяння працевлаштуванню випускників «Перспектива», які:

- налагоджують ділові стосунки Коледжу з центральними та місцевими

органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників;

- укладають договори про співпрацю із підприємствами, установами, службами зайнятості, що сприяє працевлаштуванню випускників коледжу;
- створює умови для працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу, дієвого впливу роботодавців на якість професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

2.2 Моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу передбачає:

2.2.1 Організацію роз'яснювальної роботи серед випускників:

- інформування про актуальні вакансії на ринку освітніх послуг, що відповідають фаховій підготовці (спеціальності) випускників;
- проведення циклу інформаційних заходів з представниками управлінських структур, випускниками Коледжу, які мають досягнення у кар'єрному зростанні тощо.

2.2.2 Щорічний збір, систематизацію та аналіз результатів працевлаштування випускників:

- проведення завідувачем навчально-виробничою практикою інструктажу з кураторами академічних груп щодо процедури збору інформації про трудову зайнятість випускників (протягом травня-червня місяця);
- узагальнення кураторами груп, що випускаються, прогнозованих даних про працевлаштування випускників, причини відсутності можливості знайти місце роботи за фахом (додаток 1);
- систематизація інформації завідувачем практики про зайнятість випускників поточного року, її оформлення таблицею (протягом листопада-грудня, додаток 2);
- аналіз кар'єрного зростання випускників проводиться через 3 роки.

2.2.3 Моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників проводиться шляхом анкетування, опитування, бесіди, інтерв'ювання.

2.2.4 Популяризацію кар'єрного зростання випускників Коледжу:

- залучення випускників коледжу до участі у освітньому процесі, загальноколеджанських заходах;
- розміщення інформації на сайті коледжу.

3 СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ТА КАР'ЄРНОМУ ЗРОСТАННЮ ВИПУСКНИКІВ

Сприяння працевлаштуванню та кар'єрному зростанню випускників Коледжу може здійснювати через:

- налагодження співпраці з центрами зайнятості, підприємствами різних типів і форм власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників;
- забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці;
- консультації з підбору місць роботи для випускників Коледжу, що звертаються з проханням про працевлаштування;
- проведення зборів здобувачів освіти випускних груп після виробничої практики з метою обміну досвідом: адаптація на первинному робочому місці, якість підготовки наставниками/керівниками від бази практики.

4 ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА КАР'ЄРНОГО ЗРОСТАННЯ ВИПУСКНИКІВ

4.1 Працевлаштування за фахом – це пріоритетний показник затребуваності випускників Коледжу на ринку праці і кон'юнктури його розвитку. Це комплекс правових, економічних та організаційних заходів, спрямованих на забезпечення реалізації права випускника Коледжу на працю відповідно до здобутої спеціальності. Працевлаштування за фахом здійснюється на підприємства різних типів і форм власності шляхом оформлення трудових відносин з роботодавцями.

4.2 Показниками проведення моніторингу, що об'єктивно унеможливають працевлаштування випускників за фахом, є:

- продовження навчання на денній формі у закладах вищої/фахової передвищої освіти – забезпечується реалізація ступеневої системи підготовки фахівців, набуття додаткових кваліфікацій в освітній галузі (інших галузях);
- проходження служби у ЗСУ;
- перебування у декретній відпустці;
- інші показники зайнятості населення, передбачені законодавством.

4.3 Показниками проведення моніторингу, що характеризуються відсутністю трудової зайнятості випускників за фахом, спричиненої впливом суб'єктивних чинників, є:

- працевлаштування не за фахом;
- безробіття – зареєстровані та незареєстровані в державній службі зайнятості випускники, які не мають роботи або у пошуках місця роботи;
- виїзд за межі України.

5 АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ МОНІТОРИНГУ

5.1 Моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу здійснюється систематично. Дані про працевлаштування та кар'єрне зростання випускників Коледжу оприлюднюються на сайті Коледжу.

5.2 Інформація про моніторинг заслуховується щороку на засіданні адміністративної ради.

5.3 Аналіз результатів моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу відбувається на основі таких складників:

- констатація даних про працевлаштування випускників, загалом по Коледжу та за спеціальностями;
- визначення об'єктивних і суб'єктивних чинників, які обумовлюють наявні кількісні та якісні показники.

5.4 Аналіз результатів моніторингу працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Коледжу є основою для:

- функціонування системи зворотного зв'язку між підприємствами, центрами зайнятості та Коледжем;
- отримання об'єктивної оцінки якості професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- вивчення ринку праці з позицій динаміки попиту на відповідних фахівців;
- накопичення банку потенційних підприємств, установ і організацій (роботодавців) для подальшого працевлаштування випускників.

5.5 Моніторинг працевлаштування та кар'єрного зростання випускників

- це своєрідний індикатор престижності та довіри роботодавців до Коледжу, професійного рівня його педагогічних працівників, системи забезпечення практико-орієнтованого навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ У ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі коледжу, на яку покладено відповідальність за укладання Положення.

6.2 Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора коледжу, відповідального за укладання Положення, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

6.3 Нова редакція Положення вводиться в дію наказом Коледжу та оприлюднюється на сайті коледжу впродовж 10 днів після затвердження.

Заступник директора
з навчальної роботи

 Лариса ЖОВТА

Завідувач навчально-виробничої
практики

 Олена ДЕРКАЧ

Додаток 1
Інформація про працевлаштування випускників

Спеціальність _____

Група _____ Рік випуску _____

№ з/п	ПІБ випускника	Місце роботи	Посада	Навчання		Примітка* 7
				Назва ВНЗ	Форма навчання (денна, заочна)	
1	2	3	4	5	6	

*Причини, що унеможливили працевлаштування за фахом :

- проходження служби у ЗСУ;
- перебування у декретній відпустці;
- працевлаштування не за фахом;
- безробіття – зареєстровані та незареєстровані в державній службі;
- випускники, які не мають роботи або у пошуках місця роботи;
- виїзд за межі України;
- інші показники зайнятості населення, передбачені законодавством.

Куратор _____

Додаток 2

Зведені дані про працевлаштування випускників за _____рік

Спеціальність, ОПП	Кількість випускни- ків, осіб	З них, працевлаштовано		Продовжили навчання, осіб		Інші причини, що унеможливили працевлаштування випускників за фахом, осіб
		за фахом	не за фахом	денна форма навчання	Заочна форма навчання	

Завідувач навчально-виробничої практики _____