

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №4 від «27» квітня 2023р.



ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ
№ 74-1/Н від «28» липня 2023р.
Валентина КАЗЬМІР

ПОЛОЖЕННЯ
про особливості користування гуртожитком
Відокремленого структурного підрозділу
«Могилів-Подільський технологічно-економічний фаховий коледж
Вінницького національного аграрного університету»

I. Загальні положення

1.1. Це положення про студентський гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» розроблене схвалюється рішенням Педагогічної ради та затверджується директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

Положення розроблено на підставі:

- Конституції України;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;
- Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (у чинній редакції);
- Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;
- Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб»;
- Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498 «Про затвердження Примірного положення про користування гуртожитками»;
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 21 листопада 2019 року № 1452 «Про затвердження Типового положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти»;
- Статуту Вінницького національного аграрного університету;
- Положення про ВСП «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» та інших нормативно-правових актів України.

1.2. Це положення визначає механізм забезпечення гуртожитком здобувачів фахової передвищої освіти, особливості використання гуртожитку коледжу, зокрема порядок надання, поселення та користування житловою площею, житловими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання (далі - Положення).

1.3. Гуртожиток коледжу є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює директор коледжу.

II. Проживання у гуртожитку коледжу

2.1. Гуртожиток використовується для проживання здобувачів фахової передвищої освіти під час навчання у коледжі за очною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування коледжу.

2.2. У гуртожитку можуть проживати:

1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у коледжі;

2) здобувачі фахової передвищої, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;

4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням коледжу;

5) за умови повного забезпечення здобувачів освіти коледжу житловою площею у гуртожитку можуть проживати працівники коледжу та інші громадяни.

2.3 Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

2.4. Коледж звільняє від оплати за проживання в гуртожитку студентів, які належать до категорії:

- дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;
- дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I, II груп.

Державна цільова підтримка деяким категоріям громадян для здобуття вищої освіти у формі безоплатного проживання у студентському гуртожитку надається студентам з числа:

- особам, визнаним учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;
- дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;
- дітям, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення АТО/ООС), бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у

АТО/ООС), а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

- дітям осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності, а також дітям осіб, яким посмертно присвоєно звання Герой України за громадянську мужність, патріотизм, героїчне відстоювання конституційних засад демократії, прав і свобод людини, самовіддане служіння Українському народові, виявлені під час Революції Гідності.

2.5. Пільги по оплаті за проживання в гуртожитку та комунальні послуги, відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» встановлюються для студентів, постраждалих унаслідок аварії на ЧАЕС, які мають I або II категорію потерпілого від ЧАЕС.

2.6. Внутрішньо переміщені особи (ВПО). Студенти з таким статусом мають право на 50% знижку на оплату гуртожитку після подання довідки ВПО.

2.7. Персональні дані мешканців обробляються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

III. Умови та порядок забезпечення житловою площею

3.1 Житлова площа у гуртожитку коледжу надається:

- у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання особи однієї біологічної статі;
- окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір житлової площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

3.2. Адміністрація гуртожитку коледжу зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

3.3. Права й обов'язки працівників гуртожитку коледжу визначаються їх посадовими інструкціями.

3.4. Коледж оприлюднює на своєму вебсайті: інформацію про наявність гуртожитку, наявність вільних місць у гуртожитку, розмір плати за проживання

у ньому, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності; Положення про особливості користування гуртожитком; зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку.

IV. Порядок поселення, обліку та виселення з гуртожитку

4.1. Для одержання в користування житлового приміщення у гуртожитку коледжу на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора коледжу.

4.2. Рішення про надання особі житлової площі у гуртожитку приймає директор коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування коледжу. Рішення про поселення приймається не пізніше ніж за 10 робочих днів після подання заяви.

Для організації надання житлової площі у гуртожитку коледжу директор коледжу може створювати відповідні робочі органи, до складу яких мають обов'язково входити представники органів студентського самоврядування.

У разі прийняття рішення щодо надання особі житлової площі в гуртожитку адміністрація видає такій особі ордер на житлову площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

Особа має право оскаржити відмову у поселенні директору коледжу або засновнику.

4.3. Приміщення гуртожитку під час канікул може надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

4.4. Надання житлової площі у гуртожитку коледжу у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти в одній групі, на відділенні, курсі.

4.5. Черговість надання житловорі площі у гуртожитку коледжу, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

Під час поселення пріоритет на отримання місця надається таким іногороднім студентам:

- Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа.
- Особи з інвалідністю (I–III груп) та діти з інвалідністю право на кімнати нижніх поверхів; право на супровід; безбар'єрний доступ.
- Діти військовослужбовців, учасників бойових дій (УБД) та загиблих (померлих) ветеранів війни.
- Внутрішньо переміщені особи (ВПО) та студенти з тимчасово окупованих територій.

- Особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
- Малозабезпечені студенти та діти з багатодітних сімей.
- Особи, які мають право на державну цільову підтримку (зокрема за квотою-2)

4.6. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордеру та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку коледжу.

4.7. Здобувачі освіти закладів фахової передвищої освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

4.8. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює завідувач гуртожитку, на якого покладено такі обов'язки.

4.9. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжка-місце або окреме жила приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку коледжу, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі студентських квитків або інших документів.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку коледжу здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про особливості користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб коледж може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

4.10. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку коледж після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

4.11. При відрахуванні із коледжу, а також при закінченні навчання, мешканці звільняють кімнату у гуртожитку протягом трьох робочих днів від дня ознайомлення із відповідним наказом.

4.12. Виселення мешканця з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

4.13. Виселення мешканця з гуртожитку коледжу здійснюється виключно за наказом директора на підставі рішення Комісії з житлово-побутових питань за участю представників Студентської ради. Мешканець може бути виселений у разі завершення чи припинення навчання, за власною заявою, за несплату проживання понад два місяці поспіль, або за систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку (за умови попереднього застосування дисциплінарних стягнень). Примусовому виселенню обов'язково передуює вручення мешканцю (або його батькам, якщо він неповнолітній) письмового

попередження із зазначенням конкретних причин не пізніше, ніж за 5 робочих днів до розгляду питання.

Перед прийняттям остаточного рішення мешканець має гарантоване право протягом трьох робочих днів надати письмові пояснення, які Комісія зобов'язана всебічно розглянути на своєму засіданні. Письмовий наказ директора про виселення вручається мешканцю під підпис із визначенням чіткого строку для звільнення кімнати. Мешканець, або його законні представники, мають право оскаржити цей наказ у вищих інстанціях, органах студентського самоврядування тощо.

V. Користування гуртожитком

5.1. Повнолітні мешканці гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку, крім випадку, визначеного в третьому абзаці пункту 4.9 цього Положення.

5.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

5.3. Мешканці гуртожитку коледжу за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

5.4. Мешканці гуртожитку коледжу мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку коледжу й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку коледжу й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- інші права відповідно до законодавства.

5.5. Мешканці гуртожитку коледжу зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму житлового приміщення в гуртожитку коледжу сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту в кімнатах, у яких проживають;
- особисті речі, що не потребують щоденного вживання, здавати до камери схову. За речі, які не здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе;
- після того як мешканці залишають кімнати, вони повинні вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключ від кімнати черговому вахтеру;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- повідомляти адміністрацію про тривалу відсутність виключно з метою забезпечення безпеки та збереження майна.
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- виконувати вимоги з санітарії, техніки безпеки, протипожежної безпеки при користуванні електричними приладами, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електроспоживачі, а прилади (особисті електропобутові і радіоапаратура мешканців підлягають реєстрації у завідувача

гуртожитку), що передбачено відповідними правилами та інструкціями;

- у разі втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку;
- після того, як мешканці залишають гуртожиток на тривалий термін (більше одного тижня), а також при виїзді на канікули або практику, попереджувати завідувача гуртожитком, одержане майно і ключі від кімнати здати вахтеру;
- після закінчення навчання в коледжі або при достроковому виселенні з гуртожитку передати завідувачу гуртожитку все майно, що було надано у користування;
- при тимчасовому виїзді із гуртожитку повідомити про це старосту та завідувача гуртожитку .

5.6. Мешканцям гуртожитку коледжу під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- зберігати в гуртожитку зброю, вибухонебезпечні матеріали і речовини тощо;
- вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку коледжу;
- порушувати вимоги щодо створення шуму, а також вмикати радіотелевізійну апаратуру на гучність, яка перевищує чутність кімнати;
- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку коледжу до іншої;
- наклеювати або прибивати на стінах і шафах об'ємні плакати, фотографії, малюнки, які мають протиправний характер або порушують норми моралі, а також ведуть до псування приміщення та інвентаря;
- проводити переробку і ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в житлових кімнатах, установлювати супутникові антени та кондиціонери;
- самовільно замінювати дверний замок;
- залишати сторонніх осіб після 22.00 години і на ночівлю;
- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;

– утримувати тварин.

5.7. Залучення мешканців гуртожитку коледжу до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

5.8. Представники адміністрації коледжу, педагогічні та інші працівники коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку коледжу. Відвідування житлових кімнат адміністрацією здійснюється у присутності мешканця, крім аварійних ситуацій, пожежі або загрози життю та здоров'ю людей.

5.9. Переселення мешканців гуртожитку коледжу між кімнатами здійснюється на підставі письмової заяви особи.

VI. Заохочення та стягнення

6.1. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращання умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені оголошенням подяки, пам'ятними подарунками, грошовою премією. Окремі кімнати гуртожитку можуть бути нагородженні додатковим обладнанням та інвентарем, не передбаченим «Типовими нормами обладнання гуртожитків».

6.2. За порушення Правил внутрішнього розпорядку до мешканців можуть застосовуватися такі дисциплінарні стягнення: зауваження, попередження або винесення на розгляд Комісії питання щодо подальшого проживання в гуртожитку.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку коледжу. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку приймає директор коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

Застосуванню стягнення обов'язково передуює фіксація порушення шляхом складання відповідного Акта або доповідної записки адміністрації гуртожитку, до яких додаються наявні докази (фото-, відеоматеріали, письмові свідчення). Перед прийняттям рішення про стягнення від мешканця вимагається надання письмового пояснення щодо суті правопорушення протягом 2 (двох) робочих днів з моменту ознайомлення з Актом. Відмова від надання пояснень оформлюється окремим актом і не перешкоджає подальшому розгляду справи.

Рішення про застосування конкретного заходу дисциплінарного стягнення приймається Дисциплінарною комісією колегіально після всебічного вивчення матеріалів фіксації, врахування тяжкості проступку та наданих мешканцем пояснень.

Про прийняте рішення мешканець повідомляється у письмовій формі під підпис протягом 3 (трьох) робочих днів з дати засідання Комісії. У разі відмови

від підпису, повідомлення надсилається на електронну пошту або засобами месенджерів, зазначених у договорі проживання.

Мешканець має право оскаржити рішення Дисциплінарної комісії, подавши письмову апеляційну заяву на ім'я керівника установи (або голови Апеляційної комісії) протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання письмового повідомлення про стягнення.

6.3. Заохочення або стягнення мешканцям гуртожитку виносяться керівництвом коледжу у встановленому порядку за поданням органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації.

VII. Плата за проживання у гуртожитку коледжу

7.1. Розмір плати за проживання у гуртожитку встановлює директор коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

7.2. Плата за проживання у гуртожитку вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку коледжу- не менш як за місяць.

7.3. Забороняється вимагання будь-яких платежів або послуг за надання місця в гуртожитку, крім платежів, передбачених законодавством та договором.

VIII. Студентське самоврядування у гуртожитку

8.1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування коледжу.

8.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку, визначаються відповідно до статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами коледжу.

IX. Обов'язки дирекції коледжу та адміністрації гуртожитку

9.1. Керівництво коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

9.2. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток коледжу, угоди, укладеної зі студентом, та норм чинного законодавства.

9.3. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням

санітарних, екологічних та протипожежних норм.

9.4. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходів з реалізації пропозицій студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про ухвалені рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штат працівників;
- сприяти роботі органів самоврядування з питань побуту мешканців гуртожитку;
- інформувати мешканців гуртожитку про прийняття рішень з приводу проживання;
- забезпечувати освітлення та тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку

9.5. Керівництво спільно з студентським самоврядуванням може створювати трудові загони на проведення робіт на території гуртожитку коледжу.

9.6. При виконанні ремонтних робіт можливе переселення мешканців гуртожитку. Після закінчення ремонту студентам надається та сама житлова площа, яку вони раніше займали.

9.7. Адміністрація зобов'язана забезпечити безперешкодний та негайний доступ усіх мешканців гуртожитку до облаштованого укриття (бомбосховища) у разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» або інших загроз військового характеру в будь-який час доби.

Х. Порядок розгляду звернень та врегулювання конфліктних ситуацій

10.1. Цей Розділ визначає процедуру добровільного, прозорого та оперативного вирішення спорів, що виникають між мешканцями

- гуртожитку, адміністрацією та органами студентського самоврядування.
- 10.2. Конфлікти між мешканцями гуртожитку вирішуються шляхом прямих переговорів за участі представників студентського самоврядування (старости поверху/блоку) або, у разі недосягнення згоди, передаються на розгляд завідувача гуртожитку.
- 10.3. Спори між мешканцями та адміністрацією гуртожитку врегульовуються шляхом подання мешканцем письмової заяви (скарги) на ім'я директора протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виникнення спірної ситуації.
- 10.4. Конфлікти між мешканцями та органами студентського самоврядування розглядаються спільною комісією, до складу якої на паритетних засадах входять представники адміністрації коледжу та органу студентського самоврядування.
- 10.5. Усі письмові звернення та скарги реєструються у встановленому порядку та підлягають обов'язковому розгляду уповноваженою особою або комісією протягом 10 (десяти) робочих днів з дня їх надходження.
- 10.6. За результатами розгляду конфлікту сторонам надається письмова відповідь із обґрунтуванням прийнятого рішення, а за потреби — складається угода або протокол врегулювання розбіжностей, обов'язковий для виконання всіма учасниками спору.

XI. Прикінцеві положення

11.1. Положення затверджує директор коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілки.

11.2. Положення про користування гуртожитком є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

Завідувач гуртожитку



Антоніна ІВАНЮК

Заступник директора
з виховної роботи



Ірина ВОЙЦЕХІВСЬКА

Погоджено:

Голова студентської ради гуртожитку



Микола КУЗЬМІНСЬКИЙ

Голова Первинної профспілкової організації
працівників ВСП «Могилів-Подільський
технологічно-економічний фаховий коледж
Вінницького НАУ»



Людмила СОЛЯР