

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №4 від «27» квітня 2023р.



ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ
№ 74-1/Н від «28» липня 2023р.
Валентина КАЗЬМІР

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок формування рейтингу успішності студентів
Могилів-Подільського технологічно-економічного коледжу
Вінницького національного аграрного університету

I. Загальні положення

1. Порядок формування рейтингу успішності студентів ВСП «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» розроблений відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 № 1050) зі змінами внесеними згідно з Постановами КМ № 933 від 01.09.2021, № 1256 від 02.12.2021; Постановою від 28.12.2016 №1045 зі змінами від 14.07.2021 № 727; Постановою від 28.12.2016 № 1047 зі змінами від 01.09.2021 № 933; Примірним порядком формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій, затвердженим наказом МОНУ від 20.02.2017 № 261, Положенням про призначення академічних стипендій у ВСП «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету».

2. Цей Порядок розповсюджується на студентів ВСП «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету», які здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за денною формою навчання освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра.

Порядок формування рейтингу успішності студентів у Коледжі затверджується педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування та студентською профспілковою організацією, а також оприлюднюються не пізніше, ніж за тиждень до початку навчального семестру.

3. Цей Порядок не стосується академічних стипендій осіб:

які навчаються згідно з угодами, укладеними між Коледжем та фізичними або юридичними особами, стипендії яким можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

II. Стипендіальний фонд

1. Коледж щосеместрово розраховує стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів з урахуванням:

розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Коледжу у встановленому порядку;

затвердженого директором Коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

реєстру осіб, які відповідно до рішення директора Коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

2. Семестровий обсяг стипендіального фонду Коледжу повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

встановленому ліміту стипендіатів;

за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ.

3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів Коледжу розраховується щосеместрово з урахуванням:

видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжу у встановленому порядку;

раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам сформованих у поточному місяці.

4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

перед особами, яка протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

перед особами, які реалізували право на академічну мобільність, щодо яких прийнято позитивне рішення стипендіальної комісії про виплату в повному обсязі стипендії, що не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку КМУ;

щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

III. Ліміт стипендіатів

1. Ліміт стипендіатів визначає частку студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

загальний ліміт стипендіатів - однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала;

ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Коледжу.

Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою Коледжу перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю. Ліміт першокурсників - стипендіатів встановлюється до 1 липня попереднього навчального року.

2. З урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжу у встановленому порядку, загальний ліміт стипендіатів встановлюється у відсотках і становить у межах 40-45 відсотків від фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей (напрямів підготовки).

3. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається стипендіальною комісією на певному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

У разі одночасної наявності на певному курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо.

4. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

IV. Порядок формування рейтингу

4.1 Підсумковий рейтинговий показник (рейтинг) студента визначається за формулою:

$$R = R_{\text{нав}} \cdot 0,9 + R_{\text{дод}} \cdot 0,1$$

0,9 - ваговий коефіцієнт середнього балу успішності у рейтинговому балі (90 %)

0,1 - ваговий коефіцієнт додаткового балу (10%)

де $R_{\text{нав}}$ - середній бал якісної успішності

$R_{\text{доп}} = R1 + R2 + R3 + R4 + R5$

R1 – поведінка;

R2 – участь в громадській роботі;

R3 – участь в науково-дослідній та творчо-пошуковій роботі;

R4 – участь в культурно-масовій роботі;

R5 – участь в спортивно-оздоровчому житті;

4.2 Успішність вивчення певної навчальної дисципліни вимірюються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями у залежності від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

4.3 Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчальної дисципліни визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, що прийняті в коледжі (5-бальною або 12-бальною шкалою оцінювання результатів навчання з подальшим перерахунком у 5-бальну).

4.4 Рейтинг за результатами навчання визначається за всіма навчальними предметами (дисциплінами), за якими в останньому навчальному семестрі згідно з навчальним планом з відповідної спеціальності здійснюється семестрове оцінювання.

Семестрова рейтингова оцінка розраховується в балах і визначає середній бал якісної успішності (не може бути менше 4,0 або 7,0).

Середній бал успішності розраховується до сотих одиниць як середньоарифметичне значення. Враховуються оцінки екзаменів, що визначені навчальним планом, а також оцінки:

- за диференційованими заліками;
- за курсовими проектами та роботами;
- за навчальною практикою.

4.5 Рейтинг за результатами участі у науково-творчій діяльності, громадському житті, спортивній та культурно-мистецькій діяльності, а також рівня виконання правил внутрішнього розпорядку становить 10 відсотків рейтингового балу студента.

4.6 Додаткові бали за участь студента у науково-творчій діяльності, громадському житті, спортивній та культурно-мистецькій діяльності, виконання правил внутрішнього розпорядку за наступними критеріями:

- Поведінка: (R1)

№ н/з	Вид роботи	Кількість балів (за 12-бальною системою)	Кількість балів (за 5-бальною системою)	Документ, що підтверджує досягнення
1.	Систематично порушує дисципліну, не виконує вимоги адміністрації	0	0	Наказ
2.	Має шкідливі звички, допускає окремі порушення правил поведінки, має зауваження щодо дисципліни, запізнь	0,4	0,2	Наказ, записи в журналі куратора, адміністрації

	або відвідування занять			
3.	Не допускає правопорушень, дотримується основних правил внутрішнього розпорядку, однак має окремі зауваження щодо поведінки, дисципліни або відвідування	0,8	0,4	Журнал куратора
4.	Дотримується правил внутрішнього розпорядку, не має шкідливих звичок, не конфліктує, не запізнюється на заняття, демонструє належну культуру поведінки	1,6	0,6	Журнал куратора, журнал комісії дисципліни і порядку
5.	Зразкова поведінка: не має безпідставних пропусків занять, дотримується правил внутрішнього розпорядку, відповідально ставиться до навчання та громадських обов'язків	2,0	0,8	Журнал куратора
6.	Є прикладом для інших студентів, активно сприяє підтриманню дисципліни, бере участь у громадському житті коледжу, має офіційні заохочення за зразкову поведінку та активність	2,4	1,0	Наказ, журнал куратора

Громадська робота: (R2)

№ н/з	Вид роботи	Кількість балів (за 12-бальною системою)	Кількість балів (за 5-бальною системою)	Документ, що підтверджує досягнення
1.	Пасивне ставлення до громадського життя	0	0	Журнал куратора
2.	Інколи виконував окремі доручення	0,4	0,2	Журнал куратора
3.	Мав/має постійне громадське навантаження	0,8	0,4	Журнал куратора, витяг з протоколу про призначення
4.	Бере активну участь в громадському житті коледжу, місті і т.д.;	1,6	0,6	Накази, журнал куратора
5.	Має відповідальне громадське навантаження (профорг, староста, член студентської ради тощо)	2,0	0,8	Накази, журнал куратора, витяг з протоколу про призначення
6.	Добросовісно виконує громадські доручення, взірець	2,4	1,0	Накази, журнал куратора

	для інших			
--	-----------	--	--	--

Науково-дослідна та творчо-пошукова робота: (R3)

№ н/з	Вид роботи	Кількість балів (за 12-бальною системою)	Кількість балів (за 5-бальною системою)	Документ, що підтверджує досягнення
1.	Не брав участі в жодних видах роботи	0	0	Накази, журнал куратора
2.	Брав участь у підготовці та організації окремих заходів, виконував доручення куратора, організаторів або студентського самоврядування	0,4	0,2	Накази, журнал куратора
3.	Брав участь в одному - двох громадському, культурному, спортивному, волонтерському, науковому або іншому заході коледжу	0,8	0,4	Накази, журнал куратора
4.	Систематично бере участь (у трьох і більше заходах), виконує активну роль у їх підготовці та проведенні, бере участь у наукових, інтелектуальних, творчих, спортивних, волонтерських або пошукових проєктах	1,6	0,6	Накази, журнал куратора, подяка, диплом
5.	Посідав призові місця у відповідних заходах (конференціях, конкурсах, турнірах коледжу, міста)	2,0	0,8	Накази, журнал куратора подяка, диплом, грамота
6.	Посідав призові місця у відповідних заходах (конференціях, конкурсах, турнірах обласного, республіканського рівня)	2,4	1,0	Накази, журнал куратора, подяка, диплом, грамота

Культурно-масова, соціальна робота: (R4)

№ н/з	Вид роботи	Кількість балів (за 12-бальною системою)	Кількість балів (за 5-бальною системою)	Документ, що підтверджує досягнення
1.	Не брав участь в культурно-масовій роботі	0	0	Журнал куратора
2.	Брав участь у підготовці та організації окремого культурно-масового заходу, виконував доручення організаторів	0,4	0,2	Накази, журнал куратора
3.	Брав участь в одному-двох культурно-масових заходах	0,8	0,4	Накази, журнал куратора

	групи, відділення чи коледжу як учасник			
4.	Систематично бере участь у культурно-масовій роботі коледжу (три і більше), активно долучається до підготовки та проведення загальноколеджанських заходів, є учасником колективу художньої самодіяльності або клубу	1,6	0,6	Накази, журнал куратора
5.	Посів призове місце або отримав диплом, грамоту чи іншу відзнаку за участь у культурно-масових заходах коледжу або міста	2,0	0,8	Накази, журнал куратора подяка, диплом, грамота
6.	Посів призове місце або отримав диплом, грамоту чи іншу відзнаку у культурно-масових заходах обласного або всеукраїнського рівня	2,4	1,0	Накази, журнал куратора подяка, диплом, грамота

Спортивна робота: (R5)

№ н/з	Вид роботи	Кількість балів (за 12-бальною системою)	Кількість балів (за 5-бальною системою)	Документ, що підтверджує досягнення
1.	Не бере участі в спортивно-оздоровчих заходах	0	0	Накази, звіт керівника фізичного виховання
2.	Брав участь в окремих спортивно-оздоровчих заходах групи, відділення, коледжу	0,4	0,2	Накази, звіт керівника фізичного виховання
3.	Брав активну участь у спортивно-оздоровчому житті коледжу	0,8	0,4	Накази, звіт керівника фізичного виховання
4.	Є постійним учасником змагань за коледж у складі спортивної команди	1,6	0,6	Накази, звіт керівника фізичного виховання
5.	Займав призові місця в спортивно-оздоровчих заходах коледжу, міста	2 ит,0	0,8	Накази, звіт керівника фізичного виховання, подяка, диплом, грамота
6.	Займав призові місця в спортивно-оздоровчих заходах	2,4	1,0	Звіт керівника фізичного

	обласного, республіканського рівня			виховання, накази, подяка, диплом, грамота
--	------------------------------------	--	--	--

У разі винесення студенту догани протягом семестру, він позбавляється права отримати додаткові бали Рдод до балів успішності.

4.7 Студентам першокурсникам першого семестру навчання стипендії призначаються в межах встановленого ліміту за вступним рейтингом спеціальності.

4.8 До рейтингу не включаються особи які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якої початкової дисципліни набрали меншу кількість балів, ніж визначена у коледжі межа незадовільного навчання. Рішенням керівника навчального закладу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі, коли у визначений строк академічна заборгованість* не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;
- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість*;
- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок**;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої навчальної дисципліни.

4.10 Процедура визначення рейтингового балу, що визначає місце студента у рейтингу, є однаковою для всіх студентів коледжу.

4.11 За умови однакового середнього балу у декількох студентів перевага надається:

- студентам, які мають вищий бал з дисципліни з найбільшою кількістю годин,
- студентам, які мають більше відмінних оцінок з навчальних дисциплін,
- пріоритетними вважати суму балів з семестрових екзаменів,
- студенти-сироти,
- студенти з дітьми,
- студенти -інваліди,
- студенти з багатодітних сімей.

За умови однакового середнього балу, рівної суми всіх дисциплін семестрового контролю, суму балів з семестрових екзаменів пріоритетним вважати студента з найменшою кількістю пропущених академічних годин без поважних причин.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за

навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником рішення ухвалює стипендіальна комісія.

Завідувачі відділень несуть персональну відповідальність за відповідність розміру середнього балу, зазначеного у відомостях обліку успішності студентів.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у витягу з рішення загальних зборів навчальної групи несуть куратори груп.

Рейтинг студентів оприлюднюється на офіційному веб-сайті не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

* Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчальної дисципліни набрала менше балів, ніж визначена у коледжі межа незадовільного навчання;
- під час семестрового контролю з будь-якого навчальної дисципліни особа отримала менше балів, ніж визначена у коледжі межа незадовільного навчання.

РОЗРОБНИКИ:

Заступник директора з навчальної роботи  Лариса ЖОВТА

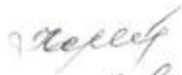
Заступник директора
з виховної роботи



Ірина ВОЙЦЕХІВСЬКА

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач відділення обліку
та харчової продукції



Людмила ЧОРНЕНЬКА

Завідувач технологічного відділення



Антоніна КОНДРУК

Голова студентської ради



Іван ШАЛІНСЬКИЙ

Голова Первинної профспілкової організації
працівників ВСП «Могилів-Подільський
технологіко-економічний фаховий коледж
Вінницького НАУ»



Людмила СОЛЯР

ВИТЯГ

з рішення загальних зборів
групи _____ від _____ 201__ року

Рейтинг-лист

для розрахунку рейтингового балу претендентів на отримання
академічної та соціальної стипендії за підсумками семестру 20 /20 н. р.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові студента	Середній бал успішності за результатами семестрового контролю	Показники для визначення додаткового балу					Загальна рейтингова оцінка
			Поведінка (R1)	Громадська робота (R2)	Науково-дослідна та творчо- пошукова робота(R3)	Культурно-масова, соціальна робота(R4)	Спортивно-оздоровча робота(R5)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Академічна							
1								
2								
3								
4								
	Соціальна							
1								
2								

Староста групи _____ / _____

Куратор групи _____ / _____

Погоджено:

1. н/з - 3,4 завідувачі відділення _____ / _____

2. н/з - 6- заст. директора з навчальної роботи _____ / _____

3. н/з - 5,7-заст. директора з виховної роботи _____ / _____

4. н/з - 8 - керівник фізичного виховання _____ / _____

