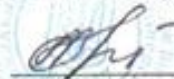


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №4
від «27» квітня 2023р.



ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ
№ 74-1/Н від «28» липня 2023р.


Валентина КАЗЬМІР

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ
РОБІТ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Директорські контрольні роботи (ДКР) є формою поточного контролю. Директорські контрольні роботи виконуються у навчальний час. Графік проведення директорських контрольних робіт складається заступником директора з навчальної роботи за поданням голів циклових комісій і затверджується директором коледжу.

Мета проведення ДКР:

- контроль рівня навчальних досягнень студентів з дисципліни;
- аналіз методики проведення контрольної роботи;
- перевірка якості засвоєння студентами навчального матеріалу за певний навчальний період;
- моніторинг якості підготовки студентів до підсумкових випробувань;
- моніторинг професійної підготовки викладача, який атестується.

1.2. ДКР виконують студенти 1 – 4 курсів з двох трьох дисциплін для кожного напряму (спеціальності).

1.3. Результати директорських контрольних робіт враховуються при підведенні підсумків роботи Відокремленого структурного підрозділу «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – Коледж) за навчальний рік, доводяться до відома всіх викладачів.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

2.1. Вибірковий перелік дисциплін, що виносяться на ДКР з вказівкою задіяних груп та орієнтовними термінами проведення, щорічно встановлюється адміністрацією на початку навчального року.

2.2. Відповідно до орієнтовних термінів складається графік проведення директорських контрольних робіт за встановленою формою (додаток 1) і затверджується директором коледжу.

2.3. Кожен пакет завдань до директорської контрольної роботи включає:

- титульну сторінку з відміткою розгляду завдань на засіданні циклової комісії та грифом затвердження заступника директора з навчальної роботи (Додаток 2);
- анотацію, в якій указано основні розділи курсу, які вміщено до завдань контрольної роботи; форма завдань з коротким описом методики виконання; їх кількість; час, відведений на виконання роботи (Додаток 3);
- пакет завдань який містить не менше 30 варіантів, що включають теоретичні і практичні питання з найбільш важливих тем пройденого матеріалу оцінюваної дисципліни (Додаток 4);
- критерії оцінювання;
- еталон правильного виконання одного варіанта роботи.

ІІІ. ВИКЛАДАЧ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

- 3.1. Забезпечити наявність проштампованого паперу і, за умови необхідності, довідкової літератури і рахункової техніки.
- 3.2. Проводити згідно з графіком ДКР в групах, якщо наявність студентів складає не менше 80%.

ІV. ГОЛОВА ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

- 4.1. Здійснювати контроль за дотриманням графіка виконання ДКР.
- 4.2. Організувати перевірку ДКР протягом 3-х днів і надати до методичного кабінету у вигляді таблиці узагальнені і систематизовані результати виконання ДКР з навчальних дисциплін циклу (додаток №6).
- 4.4. Контрольні роботи здати заступнику директора з навчальної роботи разом з аналізом результатів за встановленою формою (додаток №5).

V. МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ:

- 5.1. Проінформувати представників адміністрації, яким необхідно бути присутнім на ДКР згідно із затвердженим графіком, проконтролювати хід виконання робіт.
- 5.2. Проаналізувати, узагальнити, систематизувати результати виконання ДКР і підготувати відповідну довідку для обговорення на засіданні педагогічної ради навчального закладу, яка приймає із цього приводу відповідне рішення.

Розроблено:

Заступник директора
з навчальної роботи

 Лариса ЖОВТА

Погоджено:

Методист

 Людмила СОЛЯР

Завідувач технологічним
відділенням

 Антоніна КОНДРУК

Завідувач відділенням обліку
та харчових технологій

 Людмила ЧОРНЕНЬКА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

«_____» _____ 20__ р.

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

в _____ семестрі _____ навчального року

<i>Дата</i>	<i>Викладач</i>	<i>Дисципліна</i>	<i>Група</i>	<i>Пара, аудит.</i>	<i>Представник адміністрації</i>
	2	3	4	5	6

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

.....
.....

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

.....
«_____» _____ 20__ р.

ДИРЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з навчальної дисципліни:

«_____»

для студентів _____
шифр та назва спеціальності

Розглянуто і схвалено

на засіданні ЦК _____

Протокол № _____ від _____ 20__ р.

_____ ПІБ голови ПЦК

Могилів-Подільський 20__

АНОТАЦІЯ

до директорської контрольної роботи
з навчальної дисципліни «Українська мова»

Контрольна робота складена відповідно до навчальної програми з української мови для фахових передвищих навчальних закладів і має на меті оцінювання результатів вивчення студентами дисципліни «Українська мова», що здійснюється на основі функціонального підходу до навчання мовного курсу, який насамперед має забезпечити студентам уміння ефективно використовувати мову як засіб пізнання, комунікації; високу мовну культуру особистості; сприяти формуванню громадянської позиції, національної самосвідомості.

Перевірка рівня знань студентів передбачено за такими основними розділами курсу:

- Практична стилістика і культура мовлення. Стилiстичні засоби фонетики
- Стилiстичні засоби лексикології та фразеології
- Стилiстичні засоби лексикології та фразеології
- Морфологічні засоби стилістики
- Стилiстика простих речень
- Стилiстика складних речень
- Стилiстика речень з різними способами вираження чужого мовлення
- Функціональна стилістика і культура мовлення.

Контрольна робота складається з 30 варіантів, кожен з яких містить не менше 10 тестів, до складу яких входять тести з закритими та відкритими завданнями; з одиничним та множинним вибором, тести на встановлення відповідностей.

Тести з закритими завданнями передбачають вибір студентом єдиної правильної відповіді з ряду можливих, встановлення відповідності між певними судженнями та мовними явищами, відтворення послідовності (перекомбінування наведених даних або елементів).

Особливістю тестів із відкритим завданням є те, що студент самостійно шукає відповідь на питання (без можливості вибору з кількох запропонованих) або виконує завдання. Саме такі завдання засвідчують не лише теоретичні знання, а й мовленнєві можливості студента.

Тривалість виконання роботи – 80 хвилин.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

.....
.....

**ЗАВДАННЯ ДЛЯ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ
РОБОТИ**

Назва дисципліни _____

Шифр та назва спеціальності _____

ВАРІАНТ № _____

АНАЛІЗ
РЕЗУЛЬТАТІВ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ,
проведених викладачем _____
в _____ семестрі _____ н.р.

Навчальна дисципліна			
Група			
Кількість студентів групі			
Виконали роботу, чол.			
Охоплення, %			
Дата проведення			
«5»			
«4»			
«3»			
«2»			
Абсолютна успішність, %			
Якісна успішність, %			

Причини неуспішності студентів:

Викладач _____

ЗВЕДЕНИЙ АНАЛІЗ
РЕЗУЛЬТАТІВ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ,
проведених викладачами ЦК _____

[illegible]

Голова ЦК _____

