

ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВАХ МАЛОГО БІЗНЕСУ
Циклова комісія, яка забезпечує викладання обліково-економічних дисциплін
Відділення обліку та харчової продукції

Лектор	<u>Омелько Мар'яна Анатоліївна</u>
Семестр	<u>5-й</u>
Освітньо-професійний ступінь	<u>Фаховий молодший бакалавр</u>
Кількість кредитів ЄКТС	<u>3</u>
Форма контролю	<u>Диференційований залік</u>
Аудиторні години	24 год. (з них 16 год. лекцій, 8 год. семінарських / практичних)

Загальний опис дисципліни

Метою вивчення дисципліни є формування у здобувачів освіти системи теоретичних знань і практичних навичок щодо побудови, раціональної організації та ведення бухгалтерського і податкового обліку в суб'єктів малого та мікропідприємництва, вибору оптимальних систем оподаткування, а також формування звітності в умовах обмежених ресурсів та застосування спрощених процедур.

Основними завданнями, що мають бути вирішені в процесі викладення дисципліни, є: засвоєння нормативно-правових критеріїв віднесення суб'єктів господарювання до малого бізнесу; опанування специфіки побудови та форм організації облікового процесу в умовах обмеженого штату чи аутсорсингу; вивчення процедур застосування Спрощеного плану рахунків, спрощених реєстрів обліку та Книги обліку доходів і витрат; оцінка й порівняльний аналіз загальної та спрощеної систем оподаткування для вибору оптимального податкового навантаження; набуття навичок формування спрощеної фінансової (форми № 1-м, 2-м, № 1-мс, 2-мс) та податкової звітності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач освіти повинен:

знати:

- нормативно-правову базу України, критерії віднесення суб'єктів господарювання до малого та мікропідприємництва, а також особливості їх державного стимулювання та регулювання;
- можливі варіанти побудови облікового процесу на малих підприємствах (штатна бухгалтерська служба, сумісництво, залучення аутсорсингових чи консалтингових фірмах, ведення обліку безпосередньо керівником);
- структуру та порядок застосування Спрощеного плану рахунків, методику ведення спрощених реєстрів бухгалтерського обліку, Книги обліку доходів і витрат та обліку первинних документів;
- особливості, умови застосування, ставки та правила ведення обліку за загальною та спрощеною системою оподаткування (групи єдиного податку), порядок їх зміни та вибору оптимальної податкової моделі;
- вимоги, терміни та алгоритми заповнення Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва (форми № 1-м, 2-м) та Фінансового звіту мікропідприємства (форми № 1-мс, 2-мс), а також відповідних податкових декларацій і розрахунків;
- порядок обліку касових операцій, застосування РРО та ПРРО, розрахунків з персоналом, підзвітними особами, постачальниками та покупцями в умовах спрощеної системи;

вміти:

- обирати та обґрунтовувати раціональну форму організації бухгалтерського обліку на малому підприємстві (штатний бухгалтер, аутсорсинг, ведення обліку керівником) та розробляти елементи облікової політики;
- відображати господарські операції за допомогою Спрощеного плану рахунків або в спрощених реєстрах бухгалтерського обліку (відомостях, Книзі обліку доходів і витрат);

- аналізувати умови діяльності підприємства, розраховувати податкове навантаження та здійснювати вибір між загальною системою та відповідною групою спрощеної системи оподаткування;
- здійснювати розрахунки з покупцями, постачальниками, підзвітними особами та персоналом; вести облік касових і розрахункових операцій із застосуванням РРО/ПРРО;
- заповнювати Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва (форми № 1-м, 2-м) та Фінансовий звіт мікропідприємства (форми № 1-мс, 2-мс) відповідно до НП(С)БОЗ 25;
- складати декларацію платника єдиного податку, декларацію з податку на прибуток, розрахунок з ЄСВ і ПДФО, а також форми статистичних спостережень для малого бізнесу.

Теми лекцій

1. Нормативно-правові засади малого бізнесу.
2. Вибір системи оподаткування.
3. Спрощена система обліку та документообігу.
4. Облік касових операцій, РРО та ПРРО.
5. Облік розрахунків та операційних процесів.
6. Спрощена фінансова звітність.
7. Податкова, статистична звітність.

Теми занять (семінарських, практичних)

1. Нормативно-правові засади малого бізнесу.
2. Вибір системи оподаткування.
3. Спрощена система обліку та документообігу.
4. Облік касових операцій, РРО та ПРРО.
5. Облік розрахунків та операційних процесів.
6. Спрощена фінансова звітність.
7. Податкова, статистична звітність.