ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ВСП «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж ВНАУ»
_____ Валентина КАЗЬМІР
«16» лютого 2026 р.

ПЛАН МОНІТОРИНГОВИХ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ
у межах функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності у ВСП «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» на 2026 р.

№ з/п	Назва моніторингового/ організаційного заходу	Мета проведення моніторингового/ організаційного заходу	Методи, засоби та інструменти проведення моніторингового/ організаційного заходу	Результати проведення моніторингового/ організаційного заходу	Учасники моніторингового/ організаційного заходу	Відповідальні особи за організацію та проведення моніторингового/ організаційного заходу
Процедура ВСЗЯО 1: Здійснення розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм						
1.	Моніторинг відповідності освітньо- професійних програм вимогам нормативних документів *Один раз на рік*	Вивчення стану врахування результатів зовнішнього забезпечення якості освіти під час перегляду освітньо-професійних програм	Застосування методу оцінювання обов'язкових компонентів освітньо-професійних програм на предмет відповідності вимогам нормативних документів	Забезпечення дотримання освітньо-професійних програм вимогам нормативних документів	Робочі групи освітньо-професійних програм	Заступник директора з навчальної роботи

2.	Опитування стейкхолдерів (роботодавців) щодо якості підготовки фахівців, повноти формування у них компетентностей згідно з освітньо-професійною програмою *Один раз на рік*	Налагодження зворотного зв'язку з майбутніми працедавцями, отримання від них інформації стосовно повноти і якості сформованих компетентностей випускників, передбачених освітньо-професійною програмою	Застосування методу анкетування з використанням анкети як інструменту для опитування стейкхолдерів (роботодавців)	Формування узагальнених інформаційно-аналітичних матері-лів за результатами анкетування стейкхолдерів (роботодавців), а також надання методичної допомоги відповідальним особам за розроблення освітньо-професійних програм у частині покращення їхньої якості	Стейкхолдери (роботодавці)	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій
3.	Проведення оцінювання обов'язкових компонентів робочих програм навчальних дисциплін у контексті реалізації вимог студентоцентрованого підходу до навчання *Упродовж року*	Встановлення відповідності обов'язкових компонентів робочих програм навчальних дисциплін якісним критеріям для підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання	Застосування методу оцінювання обов'язкових компонентів робочих програм навчальних дисциплін на предмет відповідності критеріям забезпечення якості навчально-методичного документу	Забезпечення документального підтвердження взаємної відповідальності викладача і студента, роз'яснення викладачами цілей і умов викладання, відображення очікувань здобувачів освіти від навчання	Педагогічні працівники	Заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій
4.	Опитування здобувачів освіти щодо якості реалізації освітньо-професійних програм Один *раз на рік*	Налагодження зворотного зв'язку зі здобувачами освіти та отримання інформації щодо задоволеності якістю освітньо-професійних програм	Застосування методу анкетування з використанням анкети як інструменту для отримання необхідної інформації від здобувачів освіти	Забезпечення підвищення якості підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами, створення передумов для успішної роботи за фахом	Здобувачі освіти спеціальностей	Завідувачі відділеннями, куратори академічних груп

5.	Моніторинг освітньої діяльності за освітньо-професійними програмами: ОПП Облік і оподаткування, ОПП Підприємництво та торгівля, ОПП Зберігання і переробка зерна, ОПП Виробництво харчової продукції *Березень-липень 2025 р.*	Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, яка буде подаватися до Державної служби якості освіти України для акредитації зазначених освітньо-професійних програм	При самооцінюванні застосовуються Критерії оцінювання якості	Звіт про результати самооцінювання заслуховуються на засіданні педагогічної ради	Здобувачі освіти спеціальностей педагогічні працівники	Робоча група
6.	Опитування випускників щодо оцінки ефективності освітньо-професійних програм у задоволенні реальних потреб ринку праці *Березень-квітень 2025 р.*	Отримання зворотнього зв'язку від випускників, які здобули фахову передвищу освіту та розпочали шлях свого професійного кар'єрного розвитку	Застосування методу анкетування з використанням анкети як інструменту для моніторингу траєкторії кар'єри випускників	Удосконалення процесу підготовки майбутніх фахівців в умовах сучасної освіти, розширення їхніх можливостей до працевлаштування на ринку праці	Випускники спеціальностей	Підрозділ щодо сприяння працевлаштування випускників
Процедура ВСЗЯО *2:* Впровадження студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання						
7.	Опитування здобувачів освіти стосовно їх задоволеності підходами щодо забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії *Березень-квітень 2025 р.*	Визначити оцінку здобувачами освіти створених в коледжі умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії, реалізації студентоцентрованого підходу в навчанні	Застосування методу анкетування з використанням анкети як інструменту для моніторингу забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії	Формування узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами анкетування здобувачів освіти, а також розроблення рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії	Здобувачі освіти випускного курсу спеціальностей: 071 Облік і оподаткування, 076 Підприємництво та торгівля, 181 Харчові технології	Завідувачі відділеннями, куратори академічних груп

8.	Опитування студентів випускного курсу щодо задоволеності рівнем отриманих знань і практично орієнтованим навчанням *Листопад- грудень 2025р.*	Оцінювання ефективності функціонування системи управління якістю підготовки майбутніх фахівців	Застосування методу анкетування здобувачів освіти за допомогою анкети як інструменту для отримання необхідної інформації	Розроблення рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо забезпечення ефективності функціонування системи управління якістю підготовки майбутніх фахівців	Студенти спеціальностей: 071 Облік і оподаткування, 076 Підприємництво та торгівля, 181 Харчові технології	Завідувачі відділеннями, куратори академічних груп випускних курсів
9.	Опитування здобувачів освіти щодо якості організації та проведення практик *Листопад 2025 р.*	Дізнатися про рівень якості організації та проведення практик	Застосування методу анкетування здобувачів освіти за допомогою анкети як інструменту для отримання необхідної інформації	Покращення якості організації та змістового наповнення практик	Студенти випускного курсу спеціальностей: 071 Облік і оподаткування, 076 Підприємництво та торгівля, 181 Харчові технології	Завідувачі відділеннями, куратори академічних груп випускних курсів
10.	Опитування здобувачів освіти щодо відповідності освітнього середовища їхнім потребам та і інтересам *Упродовж року*	Встановлення відповідності освітнього середовища якісному рівню для забезпечення задоволеності потреб та інтересів здобувачів освіти	Застосування методу анкетування з використанням анкети як інструменту для формування відповідної інформаційної бази	Формування у здобувачів освіти мотивації до навчально-пізнавальної діяльності, створення передумов для підвищення їхньої активності у процесі здобуття фахової компетенції	Здобувачі освіти спеціальностей: 071 Облік і оподаткування, 076 Підприємництво та торгівля, 181 Харчові технології	Завідувачі відділеннями, куратори академічних груп, студентська рада
Процедура ВСЗЯО 3: Система оцінювання здобувачів освіти						
11.	Проведення аналізу показника якості знань здобувачів освіти з навчальних дисциплін за результатами семестрового контролю *Травень, листопад 2025 р.*	Дослідження досягнутого стану системи освіти шляхом аналізу та інтерпретації показника якості знань здобувачів освіти	Застосування методу аналізу якісного показника рівня отриманих знань здобувачів освіти	Надання об'єктивної інформації про якість освітаи, дійсний стан системи освіти у цілому та формулювання висновків щодо вдосконалення її функціонування	Здобувачі освіти денної та заочної форм здобуття освіти	Голови циклових комісій, педагогічні працівники

12.	Аналіз підсумків атестації здобувачів освіти, перспективні заходи щодо підвищення якості підготовки фахівців та усунення недоліків зазначених у звітах екзаменаційних комісій *Після проведення атестації*	Дослідження досягнутого рівня підготовки здобувачів освіти з освітньо-професійних програм і сформованих компетентностей та програмних результатів у здобувачів освіти	Застосування методу аналізу досягнутого рівня підготовки здобувачів освіти з освітньо-професійних програм	Надання об'єктивної інформації про досягнутий рівень підготовки здобувачів освіти, сформовані компетентності та програмні результати навчання	Здобувачі освіти випускного курсу	Голови випускних циклових комісій
Процедура ВСЗЯО 4: Підвищення якості контингенту здобувачів освіти						
13.	Проведення вхідного контролю якості знань здобувачів освіти першого курсу з навчальних дисциплін *Вересень 2025 р.*	Діагностування початкового рівня знань здобувачів освіти першого курсу з навчальних дисциплін загальноосвітньої підготовки	Використання контрольних робіт як засобу оцінювання знань здобувачів освіти за допомогою різних інструментів (теоретичні питання, практичні завдання, задачі, ситуаційні вправи, тести тощо)	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам у частині здійснення вибору відповідних методів навчання, застосування індивідуального підходу до студентів першокурсників, удосконалення процесу викладання навчальних дисциплін	Студенти академічних груп першого курсу, що вступили на навчання на основі базової загальної середньої освіти	Голови циклових комісій, педагогічні працівники
14.	Опитування студентів-першокурсників на предмет з'ясування першоджерел для вступу, мотивів навчання, повноти адаптації до процесу навчання і різноманітності очікувань від нього *Квітень, листопад 2025 р.*	Виявлення факторів, які можуть чинити негативний вплив на якість освітнього процесу, створення необхідних умов для якісної підготовки майбутніх фахівців	Застосування методу анкетування з використанням анкети як інструменту для опитування здобувачів освіти	Формування узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами анкетування здобувачів освіти, а також розроблення методичних рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо забезпечення якості освітнього процесу	Студенти академічних груп першого курсу спеціальностей: 071 Облік і оподаткування, 076 Підприємництво та торгівля, 181 Харчові технології	Куратори академічних груп Психологічна служба
15.	Проведення порівняльного аналізу показника якості знань студентів	Встановлення якісного рівня засвоєння навчального матеріалу	Застосування методу аналізу для порівняння якісного рівня підготовки	Надання об'єктивної інформації про якість освітніх результатів та оцінювання реальної	Студенти академічних груп першого курсу, що вступили на	Голови циклових комісій, педагогічні працівники

	першого курсу за результатами вхідного контролю та по завершенні вивчення навчальних дисциплін *Травень 2025 р.*	здобувачами освіти та порівняння його значення впродовж вивчення навчальної дисципліни періоди чавпродовж вивчення	здобувачів освіти у різні періоди часу	ситуації щодо забезпечення якості освітнього процесу	навчання на основі базової загальної середньої освіти	
Процедура ВСЗЯО 5: Забезпечення якості кадрового складу педагогічних працівників						
16.	Здійснення розрахунку рейтингу педагогічних працівників за виконання цільових показників ефективності їхньої роботи *Травень,листопад 2025 р.*	Мотивування педагогічних працівників до підвищення якості професійної діяльності, стимулювання здійснення ними різних видів робіт, реалізація принципів здорової конкуренції	Застосування методу розрахунку кількісного показника ефективності роботи педагогічних працівників з використанням інструментів спеціалізованого програмного забезпечення	Формування фактографічної інформаційної бази, що всебічно відображає професійну діяльність педагогічних працівників	Педагогічні працівники	Рейтингова комісія
17.	Моніторинг та оцінка навчально-методичного рівня проведення викладачем навчальних занять *Під час заходів атестаційної комісії*	Здійснення оцінки навчально-методичного рівня проведення навчальних занять викладачами коледжу	Оцінка навчальних заходів,а також застосування різних інструментів для збору та аналізу даних	Отримання достовірних результатів, коректна оцінка ефективності навчальних занять, виявлення реальних змін	Педагогічні працівники	Заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій, атестаційна комісія
18.	Опитування педагогічних працівників з питань якості освітнього середовища, в якому вони реалізують професійно-творчий потенціал і забезпечують особистісний розвиток	Виявлення можливих загроз і встановлення потенційних можливостей для реалізації педагогічними працівниками	Застосування методу анкетування з використанням анкети як інструменту для опитування педагогічних	Формування узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами анкетування педагогічних працівників, а також розроблення рекомендацій для	Педагогічні працівники	Заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій

	Один раз па рік	професійно-творчого потенціалу і особистісного розвитку	працівників	прийняття ефективних управлінських рішень щодо організації якісного освітнього середовища їхньої роботи		
19.	Моніторинг повноти і якості наповнення ЄДЕБО інформацією про кадрове забезпечення ОПП *Травень 2025р.*	Здійснення оцінки якісного наповнення інформації про кадровий склад в Єдиній державній електронній базі з питань освіти	Застосування методу спостереження за наповненням інформації шляхом використання інформаційно-комунікаційних технологій	Розроблення рекомендацій для прийняття ефективних управлінських рішень щодо підвищення якості цього процесу	Педагогічні працівники	Адміністратор ЄДЕБО, голови циклових комісій
Процедура ВСЗЯО 6: Підвищення кваліфікації педагогічних працівників						
20.	Аналіз можливостей щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників як процесу їх безперервного професійного розвитку *Серпень 2025р.*	Забезпечення виконання вимог норм освітнього законодавства щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Застосування методу аналізу реалізації прав педагогічних працівників у вільному виборі суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб як провайдерів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації	Відстеження результативності та якості підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Педагогічні працівники	Заступник директора з навчальної роботи, методист
21.	Моніторинг внесення педагогічними працівниками даних про підвищення кваліфікації в Єдину атестаційну систему *Упродовж року*	Здійснення оцінки своєчасного та якісного внесення інформації до Єдиної атестаційної системи	Застосування методу спостереження за наповненням інформації шляхом використання інформаційно-комунікаційних технологій	Розроблення рекомендацій для прийняття ефективних управлінських рішень щодо підвищення якості цього процесу	Педагогічні працівники	Методист

Процедура ВСЗЯО 7: Забезпечення ресурсів для організації освітнього процесу						
22.	Моніторинг готовності аудиторного фонду до нового навчального року, заходи щодо виконання ремонтних робіт, забезпечення належних умов праці і навчання *Липень 2025 р.*	Вивчення питання стану підготовки до нового навчального року, належних умов праці і навчання	Застосування методу спостереження за виконанням заходів з підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року	Акти перевірки готовності Коледжу до роботи в новому навчальному році	Відповідальні особи, працівники господарського підрозділу	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи
23.	Моніторинг забезпечення належних умов проживання, дотримання санітарно-гігієнічних норм,вимог охорони праці та протипожежної безпеки в студентському гуртожитку *Один раз на семестр*	Виконання та дотримання вимог щодо охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм, пожежної безпеки; оцінювання ефективності вжитих заходів	Застосування методу перевірки за виконанням запланованих заходів	Дотримання належних умов проживання, дотримання санітарно-гігієнічних норм, вимог охорони праці та протипожежної безпеки в студентському гуртожитку	Працівники студентського гуртожитку та здобувачі освіти	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи, інженер з охорони праці
24.	Проведення моніторингу достатності та якості формування педагогічними працівниками навчального контенту у корпоративному середовищі Google диск ВСП «МПТЕФК ВНАУ» *Один раз на рік*	Об'єктивне оцінювання можливостей доступу здобувачів освіти до достатнього та якісного навчального матеріалу, розміщеного на сервері електронних навчальних ресурсів у корпоративному середовищі Google диск ВСП «МПТЕФК ВНАУ»	Застосування методу спостереження за надання студентам освітніх послуг через використання інформаційно-комунікаційних технологій	Надання рекомендацій для прийняття ефективних управлінських рішень щодо підвищення якості надання освітніх послуг здобувачам освіти	Педагогічні працівники	Заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій

25.	Моніторинг наповнення навчально-методичним матеріалом Google Classroom навчальних дисциплін *Один раз на рік*	Отримання об'єктивної інформації про наявність Google Classroom навчальних дисциплін та їх наповнення	Застосування методу спостереження за наповненням навчально-методичним матеріалом Google Classroom навчальних дисциплін	Отримані результати слугуватимуть основою для прийняття обгрунтованих управлінських рішень	Педагогічні працівники	Голови циклових комісій
26.	Аналіз інформації щодо контролю за відвідуванням навчальних занять здобувачами освіти *Один раз на семестр*	Стан здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять та охопленням навчанням здобувачів освіти	Застосування методу спостереження за відвідуванням студентами навчальних занять	Вдосконалення системи постійного контролю за відвідуванням здобувачами навчальних занять	Здобувачі освіти	Завідувачі відділеннями
Процедура ВСЗЯО 8: Забезпечення інформаційних систем для ефективного управління освітньою діяльністю						
27.	Опитування здобувачів освіти щодо якості організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання *Квітень-травень 2025 р.*	Виявлення факторів, які можуть чинити негативний вплив на якість освітнього процесу в умовах дистанційного навчання	Застосування методу анкетування з використанням анкети як інструменту для опитування здобувачів освіти	Формування інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами анкетування здобувачів освіти, а також розроблення методичних рекомендацій для прийняття управлінських рішень щодо забезпечення якості освітнього процесу в умовах дистанційного навчання	Студенти академічних груп першого курсу спеціальностей: 071 Облік і оподаткування, 076 Підприємництво та торгівля, 181 Харчові технології	Куратори академічних груп
28.	Моніторинг внесення даних до Єдиної державної електронної бази з питань освіти *Упродовж року*	Здійснення оцінки своєчасного та якісного внесення інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти	Застосування методу спостереження за наповненням інформації шляхом використання	Розроблення рекомендацій для прийняття ефективних управлінських рішень щодо підвищення якості цього процесу	Учасники освітнього процесу	Адміністратор ЄДЕБО

			інформаційно-комунікаційних технологій			
Процедура ВСЗЯО 9: Оцінювання управлінської діяльності керівних працівнників Коледжу						
29.	Транспарентаність (інформаційна відкритість, прозорість діяльності) Коледжу як ключова умова реалізації політики у сфері якості освіти *Один раз на рік*	Моніторинг інформаційної відкритості управлінської діяльності учасниками освітнього процесу та всіма зацікавленими особами	Застосування методу спостереження за дотриманням відкритості та прозорості управлінської діяльності	Формування відкритих та загальнодоступних ресурсів з інформацією про управлінську діяльність та оприлюднення такої інформації	Відповідальні особи	Директор коледжу
30.	Підтримка та якісне наповнення сайту Коледжу як невід'ємного інструменту забезпечення якості освіти *Упродовж року*	Вивчення та оцінка ефективності вмісту сайту Коледжу, визначення рівня інформаційної прозорості	Застосування методу спостереження за інформаційною прозорістю закладу освіти	Забезпечення доступності інформації для учасників освітнього процесу та зацікавлених осіб	Відповідальні особи	Директор коледжу
Процедура ВСЗЯО 11: Забезпечення політики академічної доброчесності						
31.	Опитування здобувачів освіти щодо впровадження політики академічної доброчесності *Один раз на рік*	З'ясування обізнаності здобувачів освіти у питаннях академічної доброчесності	Застосування методу анкетування з використанням анкети як інструменту для опитування здобувачів освіти	Удосконалення системи впровадження принципів академічної доброчесності в Коледжі	Студенти другого третього курсу	Голови циклових комісій
32.	Інформування здобувачів освіти щодо необхідності дотримання Положення про академічну доброчесність у ВСП «МПТЕФК ВНАУ»	Популяризація принципів академічної доброчесності та підвищення рівня обізнаності здобувачів освіти у питанні дотримання їх під час навчальної діяльності	Проведення консультативно-формувальних заходів з академічної доброчесності для здобувачів освіти	Забезпечення функціонування системи інформування здобувачів освіти щодо принципів академічної доброчесності, їх дотримання учасниками освітнього процесу; підвищення обізнаності учасників освітнього	Студенти академічних груп третього-четвертого курсів	Заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій

				процесу щодо проблем забезпечення академічної доброчесності		
33.	Пропагування серед педагогічних працівників цінностей і принципів академічної доброчесності в освітньому середовищі *Постійно*	Усвідомлення педагогічними працівниками важливості стандартів академічної доброчесності та формування ними відповідальної поведінки у процесі виконання професійних обов'язків	Застосування методу інформування педагогічних працівників про заходи з актуалізації проблеми дотримання академічної доброчесності (курси підвищення кваліфікації, семінари, тренінги тощо)	Покращення обізнаності педагогічних працівників у сфері дотримання норм академічної доброчесності під час професійної діяльності	Педагогічні працівники	Голови циклових комісій

Заступник директора
з навчальної роботи

Лариса ЖОВТА