



«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор коледжу  
Валентина КАЗЬМІР  
2025р.

### ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо запобігання і протидії корупції у ВСП «Могилів-Подільський технологічно-економічний фаховий коледж  
Вінницького національного аграрного університету»  
на 2025-2026 н.р.

| №<br>п/п | Назва заходу                                                                                                                                                                                                                                         | Виконавці                                                             | Термін<br>виконання                           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.       | Проведення роботи із запобіганням, виявленням і протидії корупції та надання роз'яснювальної, методичної, консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.                                                         | Адміністрація                                                         | Протягом року                                 |
| 2.       | Аналізувати скарги та звернення працівників і громадян, у яких вбачаються корупційні порушення. Отримані результати розглядати на педагогічній, адміністративній радах з відповідними висновками та рекомендаціями                                   | Адміністрація                                                         | Протягом року                                 |
| 3.       | Забезпечити своєчасне подання працівниками коледжу декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2026 рік.                                                                                                           | Інспектор з кадрів                                                    | До 01 квітня<br>2026 року                     |
| 4.       | Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю. | Уповноважений з питань<br>запобігання корупції,<br>Інспектор з кадрів | Протягом двох<br>місяців з дати їх<br>подання |
| 5.       | Здійснювати контроль та аналіз добору і розстановки кадрів на                                                                                                                                                                                        | Адміністрація,                                                        | Протягом року                                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                         |               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------|
|     | засадах неупередженого конкурсного відбору з урахуванням спеціальних обмежень (щодо сумісництва і суміщення, одержання дарунків, роботи близьких...), передбачених Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції».                                                             | Інспектор з кадрів                                                      |               |
| 6.  | Забезпечити прозорість вступної кампанії шляхом профілактичної роботи серед абітурієнтів, висвітлення її у засобах масової інформації, сайті коледжу та на спеціальних стендах, доступних широкій громадськості.                                                                             | Відповідальний секретар приймальної комісії                             | Протягом року |
| 7.  | Забезпечити дотримання вимог чинних Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших нормативних актів з питань надання освітніх послуг при проведенні навчальних занять, практик, семестрових і державних екзаменів, виконанні курсових, дипломних робіт (проектів) тощо.           | Уповноважений з питань запобігання корупції                             | Протягом року |
| 8.  | Організовувати проведення семінарських занять з питань запобігання та протидії проявам корупції і дотримання етичного кодексу викладача і студента.                                                                                                                                          | Адміністрація, голови циклових комісій                                  | Протягом року |
| 9.  | Надавати суб'єктам звернення до коледжу своєчасно, достовірно, в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про засади запобігання і протидії корупції».                                                         | Адміністрація                                                           | Протягом року |
| 10. | З метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог закону України «Про засади запобігання і протидії корупції», організовувати, за наявності підстав, проведення службових розслідувань у порядку, визначеному з чинним законодавством. | Адміністрація                                                           | Протягом року |
| 11. | Забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції.                                                                                                                                                                                                                   | Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, адміністрація | Протягом року |
| 12. | Забезпечувати в межах компетенції оперативне реагування та                                                                                                                                                                                                                                   | Уповноважений з питань                                                  | Протягом року |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                   |                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|     | всебічний розгляд звернень громадян.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | запобігання та виявлення корупції, адміністрація                                  |                                    |
| 13. | Проведення перевірок на дотримання вимог антикорупційного законодавства в структурних підрозділах коледжу                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Адміністрація, навчальний відділ, бухгалтерія                                     | Щоквартально                       |
| 14. | Проведення внутрішнього аудиту використання бюджетних коштів. Проведення інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, матеріальних цінностей, грошових коштів, документів та розрахунків.                                                                                                                                                                                                        | Адміністрація, бухгалтерія                                                        | За планом, за дорученням директора |
| 15. | Організація семінарів щодо роз'яснення питань протидії корупції серед співробітників, викладачів, студентів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції, голови циклових комісій | Постійно                           |
| 16. | З метою підвищення правової освіти, запобігання проявам корупції серед викладачів, співробітників, студентів організувати проведення занять з питань антикорупційного законодавства та вимог Закону України «Про засади запобігання та протидії корупції».                                                                                                                                                   | Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції                          | Упродовж навчального року          |
| 17. | Виявлення та усунення причин і умов, що сприяють вчиненню корупційних діянь та інших правопорушень, пов'язаних із корупцією, щоквартальний розгляд на адміністративній раді, зборах трудових колективів, педагогічній раді коледжу, засіданнях циклових (предметних) комісій про стан дотримання посадовцями антикорупційного законодавства з метою забезпечення відкритості та прозорості у роботі коледжу. | Адміністрація, голови циклових комісій                                            | Щосеместру                         |
| 18. | Забезпечення дотримання чинного законодавства при використанні коштів загального та спеціального фондів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Бухгалтерія                                                                       | Постійно                           |
| 19. | Проводити постійну роз'яснювальну роботу серед педагогічних працівників, співробітників та студентів коледжу та вживати дієвих заходів щодо неприпустимості такого негативного явища, як подарунки від студентів та близьких осіб (квіти, цукерки, сувеніри тощо).                                                                                                                                           | Адміністрація, голови циклових комісій, органи студентського самоврядування       | Постійно                           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                          |            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 20. | Вживати заходів щодо недопущення хабарництва, поборів, зловживання службовим становищем співробітниками, педагогічними працівниками та керівниками всіх підрозділів коледжу. У разі виявлення правопорушення своєчасно вживати заходів щодо притягнення винних осіб до відповідальності та негайно інформувати відповідальному за дотримання законодавства з питань запобігання та виявлення корупції про кожен факт виявлених порушень. | Адміністрація,<br>голови циклових комісій,<br>органи студентського<br>самоврядування     | Постійно   |
| 21. | Навчальній частині коледжу, головам циклових комісій разом з органами студентського самоврядування проводити анонімне анкетування студентів, аналіз інформації та заслуховувати на засіданні адмінради, педагогічній раді, засіданнях циклових комісій викладачів.                                                                                                                                                                       | Навчальна частина,<br>голови циклових комісій,<br>органи студентського<br>самоврядування | Щосеместру |
| 22. | Активізувати роботу органів студентського самоврядування з виконання плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції. Систематично проводити збори студентського самоврядування коледжу з метою інформування керівництва коледжу про випадки виявлення корупції.                                                                                                                                                                    | Заступник директора з<br>виховної роботи,<br>голова студентської ради                    | Постійно   |
| 23. | Поповнювати на офіційному веб-сайті коледжу рубрику «На виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Уповноважений з питань<br>запобігання та виявлення<br>корупції                           | Постійно   |

Уповноважений з питань запобігання та виявлення корупції



Павло ПОДУФАЛОВ