МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №4
від «27» квітня 2023р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ
№ 74-1/Н від «28»липня 2023р.
Валентина КАЗЬМІР

ПОЛОЖЕННЯ

про анкетування учасників освітнього процесу у
Відокремленому структурному підрозділі
«Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж
Вінницького національного аграрного університету»

Могилів-Подільський, 2023

І. Загальні положення

1.1. Положення про анкетування у Відокремленому структурному підрозділі «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – Положення) розроблено у відповідності до чинного законодавства: Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6.06.2019 року № 2745-VIII; «Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж ВНАУ».

1.2. Положення визначає порядок організації та процедури проведення анкетування у ВСП ««Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж ВНАУ». (далі – Коледж) учасників освітнього процесу щодо якості надання освітніх послуг у Коледжі шляхом опитування на добровільній основі.

1.3. Анкетування проводиться серед здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників різних років, інших зацікавлених осіб для збору та аналізу інформації, щодо якості підготовки фахівців за певною освітньо-професійною програмою в межах внутрішнього моніторингу якості освіти Коледжу.

1.4. Опитування проводиться згідно встановленого графіку та є одним із інструментів оцінювання роботи педагогічних працівників, які здійснюють викладання на певній освітньо-професійній програмі.

1.5. Анкетування проводиться навчальною частиною, методичним кабінетом, дирекцією Коледжу.

ІІ. Мета і завдання анкетування

2.1. **Метою анкетування** є визначення думки репрезентативної сукупності учасників освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності в Коледжі та використання отриманої інформації для її удосконалення, а також з метою стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, узгодження результатів діяльності Коледжу з вимогами Міністерства освіти і науки України, врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання, визначення рівня задоволеності здобувачів фахової передвищої освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою.

2.2. **Завданнями анкетування** є:

- отримання надійної та якісної інформації щодо цілей та програмних результатів навчання, якості змісту й форм навчання та викладання за освітньо-професійними програмами, академічної доброчесності, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності (умов навчання та ресурсів, зовнішніх факторів мотивації навчання, соціально-психологічних чинників освітнього процесу тощо);
- визначення ставлення здобувачів фахової передвищої освіти до діяльності педагогічних працівників, у тому числі про застосування інноваційних освітніх технологій і методик навчання в їх роботі;

- демонстрація зв’язку між діяльністю педагога і результатами цієї діяльності, які проявляються у засвоєнні здобувачами фахової передвищої освіти життєво необхідних і професійних компетентностей, рівні їхньої культури, ерудиції, вміння застосовувати теорію на практиці;
- використання анкетування як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу, проведення незалежного, систематичного опитування всіх учасників освітнього процесу;
- отримання надійної та якісної інформації про рівень задоволення здобувачів фахової передвищої освіти методами навчання і якістю викладання, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою;
- аналіз та встановлення наявного рівня якості освітнього процесу учасниками якого є різні суб’єкти освітньої діяльності;
- підготовка аналітичних матеріалів з метою виявлення проблемних питань освітнього процесу в Коледжі та формування пропозицій щодо покращення освітнього процесу та освітньо-професійних програм.

ІІІ. Порядок організації та процедура проведення анкетування

3.1. Основними видами опитування є анкетування за допомогою паперових (друкованих) і електронних анкет в режимі он-лайн (google-форма), інших технічних засобів та інтерв’ювання учасників. Їх опрацювання відбувається ручним способом або автоматично в електронному форматі. Внутрішній аудит якісних показників (опитування) на рівні «здобувачі фахової передвищої освіти - викладачі - циклові комісії» проводять у паперовій формі, рекомендованій методичним кабінетом коледжу і затверджених методичною радою Коледжу за переліком анкет згідно Додатку А.

3.2. Опитування здебільшого є анонімним і вибірковим, до процедури якої долучається не менше ніж 30-40% учасників освітнього процесу. Участь здобувачів освіти в опитуванні є обов’язковою. Учасниками опитування є здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу.

3.3. В оцінюванні окремих компонентів освітнього процесу можуть бути персоналізовані групи респондентів (роботодавці, колишні випускники).

3.4. Опитування проводиться відповідно до затвердженого Графіку заходів з оцінювання якості освіти та освітнього процесу навчальною частиною, методичним кабінетом або дирекцією коледжу. Аналітична звітність за підсумками проведеного опитування за групами респондентів розміщується на офіційному сайті Коледжу згідно Графіку і результатів обробки даних.

3.5. Графік проведення опитування за групами учасників освітнього процесу із зазначенням відповідальних осіб за його проведення формується щорічно і схвалюється заступником директора з навчально-виховної роботи.

3.6. Опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості освітнього процесу та рівня викладання проводиться щорічно відповідно до Графіку під час заліково-екзаменаційної сесії.

3.7. Опитування щодо якості викладання навчальних дисциплін проводиться щосеместрово відповідальними особами, призначеними із числа педагогічних працівників, адміністрації, представників студентського самоврядування.

3.8. Опитування роботодавців і випускників проводиться щорічно або один раз у 2-3 роки, під час проведення Ярмарки вакансій.

3.9. Перед проведенням анкетування відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
- звернути особливу увагу на анонімність анкетування і на ту обставину, що результати анкетування будуть використані тільки в узагальненому вигляді.

3.10. Бланки анкет для оцінювання якості освітньої діяльності методом анкетного опитування наведено у додатку Б.

3.11. Питання анкет формуються в межах компетентності здобувачів освіти та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями учасників освітнього процесу.

3.12. Анкети включають в себе питання, які дають змогу оцінити:

- «викладач на основі вражень студента» (оцінюється загальна культура викладача, його комунікативні риси, організаторські здібності тощо);
- навчальну діяльність при вивченні дисципліни (оцінюється професійна компетентність викладача, дидактична майстерність, володіння новітніми технологіями тощо);
- ставлення здобувача фахової передвищої освіти до цілей та програмних результатів навчання за освітньою програмою, думку здобувачів щодо змісту навчання і рівня викладання на освітньо-професійній програмі, наявності, доступності і послідовності дотримання чітких та зрозумілих контрольних заходів.

3.13. Рівень задоволеності освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою визначається під час щорічних опитувань за пропонованими варіантами відповідей, або формуванням власних пропозицій щодо вибіркових дисциплін, удосконалення освітньої програми, вивчення оптимального рівня навчального навантаження, вирішення конфліктних ситуацій, академічної доброчесності, задоволеності бібліотечним фондом, виявлення проблем зі створення сприятливого освітнього середовища тощо.

3.14. Анкетування здобувачів фахової передвищої освіти першого курсу навчання щодо адаптації до процесу навчання у Коледжі здійснюється дирекцією коледжу, а обробка результатів – практичним психологом Коледжу.

Дане анкетування дає можливість систематично відстежувати дані про коливання рівнів адаптації першокурсників, пов'язаних як із перенапруженням, виснаженням адаптивних механізмів, так і зі зміною мікросоціальних умов.

3.15. Навчальна частина, методичний кабінет здійснюють моніторинг якості освітнього процесу та контролю академічної доброчесності. Після завершення процедури оцінювання кожного викладача та кожної дисципліни визначається середній бал (з урахуванням кількості осіб, які прийняли участь в оцінюванні з кожної дисципліни).

3.16. Анкетування може проводитися з використанням друкованих анкет, або онлайн-опитування і опрацьовуватися в ручний спосіб. На основі одержаних даних формується аналітичний звіт. Матеріали анкетування узагальнюються і передаються для ознайомлення директору коледжу, з подальшим обговоренням на методичній раді.

IV. Порядок підведення підсумків анкетування

4.1. Оцінка рівня забезпечення якості викладання дисциплін, та, в цілому, якості фахової передвищої освіти за ОПП, здійснюється за критеріями та 10-бальною шкалою, де 10 - високий рівень, 1 - низький рівень.

4.2. Навчальна частина систематизує та узагальнює інформацію щодо результатів опитування для визначення ступеня задоволеності здобувачів рівнем якості освітньо-професійної програми, її компонентів, навчальних планів, форм і методів навчання та викладання з метою виявлення та усунення слабких сторін, визначення сильних сторін і поширення кращих практик організації освітнього процесу та підвищення якості освіти.

4.3. Результати анкетування обговорюються та аналізуються на всіх рівнях Коледжу; враховуються під час визначення напряму підвищення кваліфікації викладача; сприяють процесу самовдосконалення педагогічної діяльності викладача; використовуються для прийняття кадрових рішень; враховуються при проходженні конкурсного обрання, розподілі навчального навантаження педагогічних працівників; враховуються цикловими комісіями при вдосконаленні методичного забезпечення освітнього процесу.

4.4. Результати анкетування в узагальненому вигляді обговорюються на педагогічній раді та оприлюднюються на веб-сайті Коледжу.

Додаток А

ПЕРЕЛІК АНКЕТ
у ВСП «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж ВНАУ»

№	ПЕРЕЛІК	Терміни
1	Анкета для анонімного опитування здобувачів вищої освіти першого року навчання щодо задоволеності навчальним закладом у вирішенні проблем навчання	після 1 семестру та після 2 семестру
2	Онлайн-опитування здобувачів фахової передвищої освіти коледжу щодо оцінки змісту освітньо-професійної програми	1 раз на рік
3	Анкета для онлайн опитування стейкхолдерів щодо освітньо-професійної програми	1 раз на рік
4	Анкета для викладачів	1 раз на рік
5	Анкета для опитування здобувачів освіти щодо якості організації та підготовки курсових робіт	1 раз в семестр (після закінчення курсового проектування)
6	Анкета для анонімного онлайн опитування здобувачів вищої освіти щодо задоволеності методами і формами навчання та викладання	1 раз на рік
7	Анкета для анонімного онлайн опитування здобувачів освіти першого року навчання щодо дотримання академічної доброчесності в коледжі	1 раз на рік
8	Анкета для онлайн опитування здобувачів освіти щодо якості викладання навчальних дисциплін	1 раз на рік
9	Анонімне онлайн опитування науково-педагогічних/педагогічних працівників щодо внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі при підготовці здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою	1 раз на рік
10	Анкета онлайн-опитування педагогічних працівників щодо змісту освітньо-професійної програми	1 раз на рік
11	Онлайн-опитування здобувачів освіти коледжу щодо оцінки змісту освітньо-професійної програми	1 раз на рік
12	Вивчення дотримання академічної доброчесності під час реалізації освітньо-професійної програми	1 раз на рік
13	Онлайн-опитування здобувачів фахової передвищої освіти коледжу щодо вибіркових дисциплін освітньо-професійної програми	1 раз на рік

Порядок внесення змін та доповнень у положення

Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі коледжу, на яку покладено відповідальність за укладання Положення.

Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора коледжу, відповідального за укладання Положення, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

Нова редакція Положення вводиться в дію наказом Коледжу та оприлюднюється на сайті коледжу впродовж 10 днів після затвердження.

Заступник директора
з навчальної роботи _____ Лариса ЖОВТА

Завідувач технологічним
відділенням _____ Антоніна КОНДРУК

Завідувач відділенням обліку
та харчових технологій _____ Людмила ЧОРНЕНЬКА

Голова студентської ради коледжу _____ Іван ШАЛІНСЬКИЙ

Погоджено:
Голова Первинної профспілкової
організації працівників
ВСП «Могилів-Подільський
технолого-економічний фаховий коледж
Вінницького НАУ» _____ Людмила СОЛЯР