

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету
ВСП «Могилів-Подільський
технологічно-економічний
фаховий коледж ВНАУ»

Соляр Л.В.
«14» 02 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор
ВСП «Могилів-Подільський
технологічно-економічний
фаховий коледж ВНАУ»

Казьмір В.А.
«09» 02 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**Про преміювання та матеріальне стимулювання працівників
Відокремленого структурного підрозділу «Могилів-Подільський
технологічно-економічний фаховий коледж Вінницького національного
аграрного університету»**

1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено На підставі Закону України "Про оплату праці", Постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" зі змінами і доповненнями до неї та Постанова №1391 від 28.12.2021р «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів та оплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установ освіти»

1.2. Положення розроблено з метою посилення матеріального стимулювання працюючих, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення її ефективності та якості.

Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників коледжу визначає умови і порядок надання премій, матеріальної допомоги, допомоги на оздоровлення, доплат і надбавок.

1.3. Фонд преміювання та матеріального стимулювання формується за рахунок економії заробітної плати загального і спеціального фондів.

1.4. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до умов колективного договору або за погодженням із профспілковим комітетом коледжу.

2. Умови і порядок виплати премій

2.1. Преміювання здійснюється за результатами роботи за місяць, квартал, навчальний семестр, рік при відсутності дисциплінарних стягнень.

2.2. Розмір премій визначається залежно від особистого трудового внеску працівників, а саме:

- за перемогу в рейтингах, змаганнях, конкурсах педагогічними працівниками, за здійснення навчальної, науково-методичної, наукової, організаційної та культурно-виховної роботи - в розмірі посадового окладу;
- за наукове керівництво студентськими науковими роботами, які відзначені на олімпіадах дипломами I-III ступеня в розмірі 1000,00 грн.;
- за підготовку студентів, які посіли I-III місця на всеукраїнських, університетських та коледжанських предметних олімпіадах та студентів-спортсменів, які вибороли призові місця на міжнародних, всеукраїнських, міжрегіональних змаганнях - в розмірі до посадового окладу залежності від зайнятих призових місць.
- за підготовку студентів-лауреатів Всеукраїнських та міжнародних конкурсів - в розмірі 1000,00 грн.;
- до професійних свят працівникам, які досягли найвищих результатів у роботі в розмірі 50-100% посадового окладу;
- за активну участь в підготовці та проведенні на високому рівні міжнародних, міжрегіональних конференцій на базі коледжу - в розмірі 50 - 100% посадового окладу;
- преміювання працівників з нагоди ювілеїв - в розмірі посадового окладу згідно колективного договору;
- за забезпечення зразкового порядку та високої ефективності роботи лабораторій, організацію використання в навчальному процесі сучасних технічних засобів, які сприяють ефективності навчання студентів, високоякісне технічне обслуговування обладнання, апаратури та комп'ютерної техніки, забезпечення належного зберігання матеріальних цінностей, а також за збільшений обсяг виконуваних робіт, сумлінну працю, високі професійні здобутки та досягнення в роботі - в розмірі 50 - 100% посадового окладу;
- за розвиток міжнародного співробітництва в галузі освіти та науки - в розмірі 1000,00 грн.;
- за добросовісне виконання своїх посадових обов'язків, відповідальне ставлення до громадських доручень - в розмірі 1-3 посадових окладів.

2.3. Преміювання керівного та адміністративного персоналу здійснюється в розмірі від 1-го до 2-х ,3-х посадових окладів зокрема:

- за виконання договірних зобов'язань, які визначені контрактом та з урахуванням фінансово-економічного стану навчального закладу;
- за результати роботи за рік, квартал, місяць, навчальний семестр та особистий внесок в організацію і забезпечення навчального процесу, виконання науково-дослідних робіт, організаційно-виховного процесу, господарських завдань, проведення наукових та методичних конференцій, олімпіад, конкурсів, загальноколеджанських заходів згідно з наказом ректора університету та директора коледжу;

2.4. Виплата премій здійснюється при наявності коштів та економії фонду заробітної плати відповідно до наказу ректора університету та директора коледжу, на підставі службового подання голови конкурсних, рейтингових та інших комісій, керівників структурних підрозділів з обов'язковою візою головного бухгалтера та економіста, голови профкому.

3. Умови і порядок виплати матеріальної допомоги, допомоги на оздоровлення

3.1. Матеріальна допомога надається працівникам для вирішення соціально-побутових питань та на лікування за рахунок економії фонду заробітної плати в розмірі до посадового окладу.

3.2. Однорозова матеріальна допомога на оздоровлення надається педагогічному персоналу, психологу, вихователю, працівникам бібліотеки та медичній сестрі, в розмірі не менше одного посадового окладу на рік.

3.3. На поховання, в тому числі близьких родичів, надається матеріальна допомога в межах посадового окладу.

4. Умови і порядок виплати надбавок

4.1. Надбавки встановлюються за:

- вислугу років педагогічним працівникам залежно від стажу роботи - більше 3-х років - 10% посадового окладу, більше 10 років - 20 % посадового окладу, більше 20 років - 30% посадового окладу;
- особливий характер роботи бібліотечним працівникам - до 50% посадового окладу;
- високі досягнення в праці, за виконання особливо важливої роботи, за складність і напруженість у роботі - до 50% посадового окладу;
- надбавка за престижність праці педагогічних працівників в розмірі до 20% посадового окладу.

5. Умови і порядок виплати доплат

5.1. Доплати встановлюються за:

- доплата за вчене звання та науковий ступінь, викладач-методист— 15% посадового окладу;
- доплата за студентів, які проживають в гуртожитку в розмірі 10% посадового окладу;
- вислугу років бібліотечним працівникам залежно від стажу - більше 3-х років - 10% посадового окладу, більше 10 років - 20 % посадового окладу, більше 20 років - 30% посадового окладу;
- за розширення обсягу виконуваних робіт в розмірі до 50% посадового окладу;
- виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за суміщення професій, за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт - до 50% посадового окладу ;

- роботу в нічний час — 35 % годинної тарифної ставки за кожну годину роботи з 10-ої години вечора до 6-ої години ранку;
- прибирання туалетів - 10% посадового окладу;
- водіям II класу - 10% посадового окладу, водіям I класу - 25% посадового окладу;
- ненормований робочий день - 25 % посадового окладу.

6. Прикінцеві положення

6.1. Виплата премій, матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення проводиться разом з виплатою заробітної плати за звітний період.

6.2. Доплати і надбавки встановлюються на певний період.

6.3. Положення діє до наступних змін.

Головний бухгалтер



I.O. Марценюк