МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «МОГИЛІВ-ПОДІЛЬСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ВІННИЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №4
від «27» квітня 2023р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ
№74-І/Н від «28»липня 2023р.
Валентина КАЗЬМІР

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду з якості освіти та забезпечення освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету»

Могилів-Подільський, 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду з якості освіти та забезпечення освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – Положення) укладено для упорядкування та удосконалення реалізації політики якості освіти, діяльності внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» (далі – Коледж).

1.2. Рада з якості освіти та забезпечення освітньої діяльності у Коледжі (далі Рада з якості освіти, Рада) є дорадчо-консультативним колегіальним органом, що діє на постійній основі.

1.3. Рада з якості освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, а також документами Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету», Стратегією розвитку Відокремленого структурного підрозділу «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету», Концепцією провадження освітньої діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» та іншими внутрішніми документами, які регламентують політику якості освіти в Коледжі та цим Положенням.

1.4. Діяльність Ради базується на принципах інформаційної доступності, поваги і довіри до учасників освітнього процесу, співробітництва, колегіальності, демократизму.

1.5. Метою Ради з якості освіти є формування культури якості в Коледжі.

1.6. Рада з якості освіти відіграє провідну роль у системі внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу, забезпечує реалізацію політики забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Політика забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності спрямована на :

– академічну автономію Коледжу, який несе відповідальність за забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;

– забезпечення академічної свободи та доброчесності під час реалізації освітнього процесу та освітньої діяльності;

– визначення напрямів і механізмів управління й забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності;

– створення та удосконалення внутрішнього нормативного забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості;

– забезпечення студентоцентризму та врахування інтересів, потреб і досвіду здобувачів фахової передвищої освіти, як самостійних і відповідальних учасників освітнього процесу;

– дотримання принципів та правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;

– забезпечення високого рівня освітніх послуг з підготовки кваліфікованих фахівців, затребуваних в Україні та за кордоном;

– забезпечення відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

1.7. Рада з якості освіти у своїй діяльності співпрацює з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами:

– здобувачами фахової передвищої освіти, викладачами;

– роботодавцями, випускниками, представниками студентського самоврядування, органами державної влади, громадськості та іншими зацікавленими особами.

1.8. Рішення в сфері управління якістю, прийняті Радою з якості освіти, є обов'язковими для виконання відповідними структурними підрозділами та посадовими особами Коледжу. Рішення, що стосуються інших сфер загального управління якістю, а також питань, що входять у компетенцію діяльності інших структурних підрозділів і посадових осіб, стають обов'язковими для виконання після затвердження відповідними посадовими особами.

1.9. Рада з якості освіти співпрацює з педагогічною та методичною радами, а також з іншими структурними підрозділами Коледжу для сталого забезпечення якості освітнього процесу та освітньої діяльності в межах завдань та функцій передбачених цим Положенням.

1.10. Положення є публічною інформацією та розміщується на офіційному сайті Коледжу.

2. СКЛАД РАДИ З ЯКОСТІ

2.1. Загальне керівництво Радою з якості освіти здійснює директор Коледжу, який одночасно є головою Ради.

2.2. Заступники голови Ради обираються на першому засіданні Ради на початку нового навчального року з числа членів Ради.

2.3. Персональний склад Ради формується наступним чином:

2.3.1. за посадою:

заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями, голова профспілкового комітету коледжу, методист;

2.3.2. за призначенням:

- голови робочих груп освітньо-професійних програм, голови циклових комісій;
- представники здобувачів освіти (голова студентської ради, члени студентської ради);
- представники роботодавців за освітньо-професійними програмами (за згодою);
- інші стейкхолдери (за згодою).

2.4. Кількість членів Ради визначається педагогічною радою коледжу. Склад Ради формується за поданням керівників структурних підрозділів і після схвалення педагогічною радою коледжу затверджується наказом директора.

Строк повноважень Ради – 3 роки.

2.5. Рада з якості освіти може створювати комісії з питань функціонування ВСЗЯ (внутрішньої системи забезпечення якості), залучаючи до роботи в них фахівців Коледжу, зокрема:

- комісія з координації та моніторингу якості освітнього процесу, реалізації

- освітньо-професійних програм;
- комісія з моніторингу успішності та забезпечення принципів академічної доброчесності;
- комісія з удосконалення системи менеджменту якості коледжу;
- комісія організації, проведення опитувань, збору та аналізу результатів, тощо.

Кількість комісій, їхні назви, персональний склад та керівника визначає Рада з якості.

2.6. Технічне супроводження, організаційне забезпечення здійснює секретар Ради, який призначається з числа працівників коледжу за розпорядженням директора.

3. ЗАВДАННЯ, НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ З ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1 Основне завдання Ради з якості освіти полягає у здійсненні дорадчо-консультативної роботи на основі аналізу моніторингової діяльності, спрямованої на забезпечення, підтримку та покращення якості освіти та якості освітньої діяльності Коледжу.

3.2. Основними напрямами діяльності Ради з якості освіти є:

3.2.1. Контроль якості освітнього процесу через моніторинг якості підготовки фахівців.

3.2.2. Організація та управління освітнім процесом шляхом розроблення відповідних положень.

3.2.3. Аналітико-оцінювальна діяльність, що полягає в аналізі поточного стану та моніторингу динаміки змін в освітньому процесі в Коледжі.

3.2.4. Адаптація організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу в коледжі до вимог сучасного законодавства.

3.2.5. Впровадження інноваційного досвіду організації освітнього процесу в практику освітньої діяльності Коледжу.

3.2.6. Досягнення необхідного рівня інформаційного і методичного забезпечення організації освітнього процесу згідно з вимогами сьогодення.

3.2.7. Аналіз реалізації освітніх (освітньо-професійних) програм у відділеннях коледжу та вироблення пропозицій щодо їх оновлення та удосконалення.

3.2. Основними функціями Ради є:

3.2.1. Розробка нормативних документів (положень і методичних рекомендацій) щодо внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності.

3.2.2. Організація проведення коледжних семінарів з питань функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в закладі.

3.2.3. Розробка розпорядчих документів для забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в коледжі.

3.2.4. Моніторинг якості освіти та освітньої діяльності через:

- моніторинг змісту освітніх (освітньо-професійних) програм;
- моніторинг якості реалізації освітніх (освітньо-професійних) програм підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- моніторинг відповідності програм навчальних дисциплін, навчально-методичного забезпечення дисциплін вимогам стандартів фахової передвищої освіти;

- моніторинг якості підготовки здобувачів освіти (аналіз результатів директорських контрольних робіт, сесій, атестації здобувачів освіти тощо);
- моніторинг якості викладання навчальних дисциплін;
- моніторинг якості викладацького складу шляхом підтвердження кваліфікації, фахового та наукового рівнів науково-педагогічних і педагогічних працівників (далі – викладачів); володіння сучасними методиками викладання, що передбачає оцінювання адміністрацією науково-методичного рівня проведення викладачем навчальних занять; рівня організації викладачем освітнього процесу з освітнього компонента; рівня залишкових знань, умінь та інших компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти з дисципліни (освітніх компонентів), що викладається; виконання викладачем кваліфікаційних вимог наукової та професійної активності;
- моніторинг забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами, зокрема інформаційними, матеріально-технічними;
- моніторинг забезпечення публічності інформації щодо організації освітнього процесу тощо.

3.2.5. Аналітична робота через:

- аналіз кадрового забезпечення та підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників як процесу їхнього безперервного професійного розвитку, спрямованого на забезпечення якості викладання та проведення наукових досліджень, а також стимулювання впровадження в науково-освітню діяльність Коледжу досягнень науки світового рівня та інноваційних технологій навчання;
- аналіз стану освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Коледжі, розроблення для розгляду педагогічною радою коледжу та директором пропозицій щодо вдосконалення цієї діяльності з урахуванням новітніх освітніх тенденцій;
- науково-методичне супроводження акредитації освітніх програм Коледжу Державною службою якості освіти України та аналіз звітів експертних груп;
- науково-методичне супроводження академічної мобільності здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- поширення передового досвіду провідних освітніх установ з метою вдосконалення освітньої діяльності Коледжу.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ РАДИ З ЯКОСТІ ОСВІТИ

4.1. Для реалізації повноважень Рада з якості освіти планує роботу на поточний рік, розробляє її регламент.

4.2. Рада проводить планові засідання не рідше одного разу на семестр. У разі необхідності проводяться позапланові засідання. За наслідками обговорення питань на засіданні Рада приймає рішення. Засідання Ради з якості освіти оформляється протоколом, який підписує головуючий на засіданні та секретар.

4.3. Порядок денний визначається головою Ради відповідно до Плану роботи Ради з якості освіти. Зміни до порядку денного вносяться на підставі пропозицій членів Ради або педагогічної ради коледжу.

4.4. Функціональні обов'язки членів Ради з якості освіти:

Голова Ради:

- затверджує порядок денний засідань Ради;
- головує на засіданнях та організує обговорення питань порядку денного; затверджує рішення за результатами обговорення.

Заступник голови Ради з якості освіти:

- планує фінансові ресурси, що потребує ВСЗЯ (внутрішня система забезпечення якості освіти);
- за відсутності голови Ради, виконує його обов'язки; складає план роботи Ради з якості освіти;
- готує проєкти рішень та пропонує їх на обговорення; координує діяльність Ради з якості освіти;
- планує внутрішні аудити ВСЗЯ та надає їх результати на розгляд Ради; залучає за необхідності до участі у засіданнях Ради фахівців з питань, які потребують професійного роз'яснення.

Члени Ради з якості освіти:

- беруть участь у обговоренні питань порядку денного; надають пропозиції до проєктів рішень Ради;
- реалізують рішення Ради;
- обговорюють результати роботи структурних підрозділів;
- виносять на обговорення будь-які питання, що стосуються ефективності ВСЗЯ, взаємодії процесів фахової передвищої освіти та забезпечення освітньої діяльності, задоволеності споживачів освітніх послуг тощо; діяльності відповідних комісій Ради з якості.

Секретар Ради з якості освіти:

- доводить до відома членів Ради інформацію щодо дати, часу та порядку денного чергового засідання Ради;
- протоколює засідання, готує до підпису.

4.5. Засідання Ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів Ради.

4.6. Рішення Ради з якості освіти вводяться в дію наказом директора Коледжу.

4.7. Рада, у процесі виконання покладених на неї завдань, взаємодіє зі структурними підрозділами, а також робочими і дорадчими органами Коледжу.

4.8. У разі необхідності на засідання Ради з якості освіти можуть запрошуватися інші особи.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про Раду з якості освіти та забезпечення освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» затверджується керівником закладу освіти, схвалюється педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора коледжу.

5.2. Зміни та доповнення до Положення про Раду з якості освіти та забезпечення освітньої діяльності у Відокремленому структурному підрозділі «Могилів-Подільський технолого-економічний фаховий коледж Вінницького національного аграрного університету» вносяться в порядку, визначеному для його введення в дію.

Порядок внесення змін та доповнень у положення

Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі коледжу, на яку покладено відповідальність за укладання Положення.

Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням заступника директора коледжу, відповідального за укладання Положення, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради коледжу.

Нова редакція Положення вводиться в дію наказом Коледжу та оприлюднюється на сайті коледжу впродовж 10 днів після затвердження.

Заступник директора
з навчальної роботи _____ Лариса ЖОВТА

Завідувач технологічним
відділенням _____ Антоніна КОНДРУК

Завідувач відділенням обліку
та харчових технологій _____ Людмила ЧОРНЕНЬКА

Голова студентської ради коледжу _____ Іван ШАЛІНСЬКИЙ

Погоджено:
Голова Первинної профспілкової
організації працівників
ВСП «Могилів-Подільський
технолого-економічний фаховий коледж
Вінницького НАУ» _____ Людмила СОЛЯР